

永州职业技术学院关于制（修）订 2019 级各专业人才培养方案的指导意见

专业人才培养方案是学校各专业组织教学、进行教学管理的基本依据，是保证教学质量和人才培养规格的纲领性、规范性文件。根据《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成〔2015〕6号）、《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）等文件精神，结合我校教育教学改革、内涵建设与质量工程的要求，现就我校高职专业人才培养方案的修订工作提出如下意见。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才。

（二）基本原则

1. 坚持立德树人、全面发展

坚持立德树人作为根本任务，不断加强学校思想政治工作，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节。同时应遵循职业教育、技术技能人才成长和学生身心发展规律，积极培育和践行社会主义核心价值观，关注学生职业生涯和可持续发展需要，促进学生德智体美劳全面发展。重视学生全面发展，推进素质教育，要把社会主义核心价值观体系、现代企业优秀文化理念、工匠精神融入人才培养全过程，加强学生社会责任感、职业道德和职业素质培养，注重思想政治理论教育与实践相结合，提高思想政治教育工作的针对性和实效性。

2. 坚持课程设置紧贴技术进步和岗位需求

各专业要遵循知识为职业能力形成服务的原则，优化专业课程体系，充分考虑学生可持续发展，以培养学生的职业能力为主线，融理论与实践一体，构建专业群

课程平台、专业课程平台、专业方向课模块、选修课模块、素质拓展模块的课程结构，专业课程内容应对接最新职业标准、行业标准和岗位规范，紧贴岗位实际工作过程，调整课程结构，更新课程内容，深化多种模式的课程改革。

3. 坚持工学结合、知行合一

注重加强与企业的联系，坚持教育与生产劳动、社会实践相结合，突出做中学、做中教，增强职业教育教学的实践性和职业性，促进学以致用、用以促学、学用相长。优化实践教学体系，创建具有职场环境的实习实训条件，有效开展实践性教学，提升学生的实践能力和创新创业能力。

4. 坚持产教融合、校企合作

推动职业教育教学改革与产业转型升级衔接配套，加强行业指导、评价和服务，发挥企业重要办学主体作用，推进行业企业积极参与人才培养全过程，实现校企协同育人，形成特色人才培养模式。

二、修订专业人才培养方案的基本步骤

各教学单位认真分析以往专业人才培养方案制订和执行中的问题，总结近几年专业改革的经验，明确 2019 级（版）专业人才培养方案修订的方向和重点。

（一）社会需求分析

首先各专业建设委员会要做好行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，分析产业发展趋势和行业企业人才需求，剖析相关行业企业岗位设置，明确工作岗位对相关人才所需具备的知识、能力、素质的要求，形成专业人才培养调研报告；然后组织由行业企业专家、一线教师和学生代表等参加的论证会，对专业人才培养方案进行论证后，确定本专业的专业方向、人才培养目标、培养规格和对应的核心岗位及拓展岗位。

各专业建设委员会要根据永州“十三五规划”和承接产业转移等区域发展战略，深入了解相关产业、行业发展状况和趋势，把握与专业相关的生产技术发展方向，认真研究企业对专业人才的能力要求，明确各专业的职业岗位技术能力标准体系，从而实现对人才培养目标准确定位。根据职业岗位能力调研，坚持能力本位原则，准确定位人才的关键能力，即基本生存能力（专业能力）和基本发展能力（方法能力和社会能力），注重设计专业能力的知识与技能结构，加强学习能力和创新创业创造“三创”能力等方法能力的培养，加强自立自律能力、交流能力和劳动能力等社会能力的培养，形成完整的岗位能力体系。

（二）工作任务分析

与行业企业专家共同进行岗位工作任务分析，在此基础上梳理和归类整合职业行动能力，确定典型工作任务，形成“职业行动领域工作任务分析表”。



（三）课程体系构建

在职业行动领域工作任务分析的基础上，明确学生应掌握的知识、技能、态度和应具备的职业能力，以及为达到培养目标所进行的教学原则、教学过程、教学方法、教学手段、教学组织形式和教学效果评价等，遵循学生认知规律和职业成长规律，确定各个专业的学习领域（课程），构建课程体系。针对 1+X 证书的书证融通、多元化生源并存的趋势，专业课程内容应对接职业技能等级标准的职业能力要求，提升人才培养的质量，同时要处理好公共基础课程与专业课程、理论教学与实践教学、学历证书与各类职业技能等级证书之间的关系。

（四）专业人才培养方案审批与调整

专业人才培养方案的制（修）订由教务处组织，二级学院、专业教研室具体负责。各学院、专业教研室按照本指导意见在专业建设指导委员会的指导下编制（修订）专业人才培养方案，方案由教务处组织专家论证审核，经学校党组织会议和校长办公会批准后实施。人才培养方案一经定稿应具有相对稳定性，由于职业发展或就业市场变化，在运行过程中必须调整的，由专业教研室提出调整意见，各学院完成调整方案，教务处审查，经学校专业建设指导委员会通过，教学副校长或校长签字批准后方可实施。

三、对 2019 版专业人才培养方案制订的几个具体问题的意见

（一）关于专业培养目标、职业面向和培养规格

1. 关于培养目标定位表述

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握 xx 等基本知识，具备 xx 能力，面向 xx 岗位，从事 xx 等工作的高素质技术技能人才。

2. 专业就业范围

应列出主要的 1—2 个行业的 3—5 个主要岗位或 1—2 个岗位群。

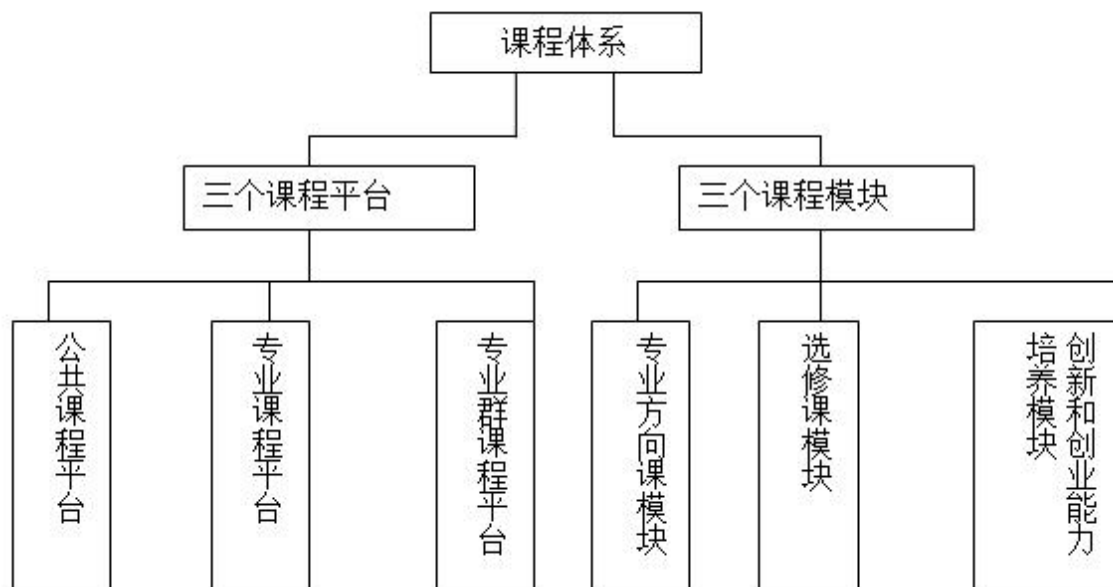
3. 人才培养规格

是对该专业毕业生培养质量的具体要求，是该专业人才培养目标的细化，应从素质、知识、能力三个方面描述。

（二）关于课程设置

1. 课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两类。

结合学校专业设置特点和适应专业群发展要求，将课程设置三个课程平台和三个课程模块。



(1) 公共课程平台：包括公共基础课程和医学基础课程，其中公共基础课程具体包括有思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、大学生心理健康教育、大学生职业发展与就业指导、创新创业教育、计算机应用基础、大学英语、体育等课程；医学基础课程具体包括有人体解剖学、组织学与胚胎学、医学遗传学、细胞生物学与医学遗传学、遗传与优生、病原生物学与免疫学、生理学、病理学、护理应用药理学、生物化学、药理学、人体结构学、人体功能学等课程。

(2) 专业课程平台：包括专业基础课、专业核心课和集中实践课程，其中核心课程控制在 6—8 门，集中实践课主要包括各类课程实训、技能培训、职业考证、毕业设计、顶岗实习等

(3) 专业群课程平台（有条件的二级学院可以先行先试）：主要指面向专业群开设的通用课程，门数控制在 3—5 门。

(4) 专业方向课模块：为增强学生专业适应性和个性培养而设置的课程，方向数控制在 1—2 个，每个方向的课程一般不超过 5 门（作为专业方向设置）。

(5) 选修课模块：该模块主要由公共选修、专业拓展选修两部分组成。专业拓展选修是专业拓展岗位能力所需的课程，由各专业根据拓展岗位需求而设置，课程门数不少于 6 门，各专业学生毕业前最低选修 4 学分。公共选修包括人文科学、社会科学、自然科学、中国文化、地方传承文化等课程，根据专业已开课程和学生实际需要，至少取得 4 学分方可毕业。

(6) 创新和创业能力培养模块



创新和创业能力模块着力培养学生的创新创业能力，鼓励学生通过第二课堂活动提高创新和创业能力，学生参加技能大赛、教师科研、社团活动、社会实践活动等都以学分形式计入该部分。学生至少应获得 5 学分。

2. 专业核心课程的界定

专业核心课程是该专业开设最富有专业特色、以相对应的岗位群中最核心理论和技能为内容的课程，着重培养学生的岗位关键能力，是学生达到“熟岗”的重要保障。专业课学习平台的核心课程一般控制在 6—8 门。专业核心课程应广泛运用模块化教学、情境教学、项目教学等教学方式，同时要安排一定的集中训练项目，根据实际情况在校内实训基地或校外实训基地开展教学，鼓励实施生产性实训，学徒制实习。推进“课程思政”，结合不同专业人才培养特点和专业能力素质要求，梳理专业核心课程所蕴含的思想政治教育元素，推动专业核心课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向而行。

3. 课程整合优化

为提高课程实施水平，各专业建设委员会在修订专业人才培养方案时，应根据专业的培养目标和培养规格，组织教学经验丰富的教师对专业课程内容进行研讨，集中相同和相关课程教学内容，对原分别在多门课程中安排的教学内容进行重新配置，通过教学内容整合尽量减少课程总门数，避免课程间内容的重复交叉。专业课程名称命名要规范，课程名称要用全称，不同专业（或同一专业不同专业方向）的相同课程要用统一名称。

（三）学制、学时分配及学分计算办法

1. 学制

医卫类三年制高职专业原则上实行“2+1”人才培养模式，医卫类专业必须完成在校 4 个学期的教学任务。非医卫类三年制高职专业原则上实行“2.5+0.5”人才培养模式。

2. 课时分配

（1）教学周数：三年制高职每学年安排 40 周教学活动，教学周数共 120 周。

（2）周课时数：各专业周学时安排在 28~30 学时之间。公共基础课程、专业课程安排在 1~5 学期，选修课程安排在 2~5 学期，公共选修课安排在 2~3 学期，专业选修课安排在 3~5 学期，三年制高职的公共基础课程学时应当不少于总学时的 1/4，选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于 10%。医卫类专业第 5、6 学期为顶岗实习和毕业教育，非医卫类专业第 6 学期为顶岗实习和毕业教育。三年高职总学时数不低于 2500，总课时原则控制在（包括集中实践教学）3000~3200 课时，含

军训、综合实践、顶岗实习等。社会实践活动、公益劳动利用节假日进行，不计入教学时间。

(3) 加强实践环节。加强实践性教学，实践性教学学时原则上占总学时数 50% 以上。

3. 学分计算方法

(1) 总学分：总学分控制在 140~160 学分。

(2) 每 18 学时计 1 学分，9 学时以上不满 18 学时的计 0.5 学分，不足 9 学时者不计学分；公共选修课一般每 20 学时计 1 学分。

(3) 专业集中进行的实习实训 1 周计 1 学分，结合实习实训强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

(4) 毕业设计计 4 学分。

(四) 关于考核

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在总集中的比重，严格考试纪律，可根据课程性质采用多种考核方式，参考相关职业资格标准的考核，将职业岗位技能的考核标准作为重要依据，组织考核内容，可以将相关课程的考核与职业技能鉴定合并进行。

1. 考核方式主要分为：全过程考核、过程考核+期末考试、证书考核代替课程考核，其中采用“过程考核+期末考试”方式考核的课程每专业每学期应安排 2~4 门。

2. 鼓励教学做一体化课程实施“全过程考核”。

3. 毕业设计考核按照毕业设计抽查标准执行。

(五) 学分认定、积累与转换

允许学生在校期间通过以下方式进行学分认定互换

1. 英语三级等级证书对应大学英语（1）、大学英语（2）课程；

2. 计算机一级等级证书对应计算机应用基础课程

3. 省级技能竞赛一等奖及以上可申请进行学分认定，互换；

4. 其他参与的项目，获奖及取得的学习成果，经申报审核批准许可进行学分认定、互换。

四、专业实践教学体系

(一) 实践教学体系构建

实践教学“技能三层次”包括基础技能层次、专业技术技能层次、综合与创新层次。即基础技能主要由教学做一体的教学模式来实现，专业技能主要由专项专业技能训练等形式的集中实践环节实现，综合技能主要由专业毕业设计、岗位综合实

训、生产性实训和顶岗实习等形式实现。专业综合实训应与专业抽考、各级技能大赛接轨，精选 1-2 个综合项目作为竞赛项目方案列入培养方案。

按照“技能三层次”的思路构建实践教学体系，具体如下表。

层次	主要目标	运行模式	要求
基础技能层次实践	掌握基本、必备的专业理论知识，并初步掌握基本操作技能，同时培养分析、解决问题的能力及严谨的科学态度。	对于专业核心课程采取教学做一体化的方式进行。	以源于生产现场的项目为载体，以工作任务为导向，以生产过程体现教学情境，
专业技术技能层次实践	熟练掌握专业所需的技能。	对于岗位核心能力课程，以课程综合实训、专业综合实训等形式实现。	以完全生产型项目开展训练，以“练”为主，让学生熟练掌握技能。
综合与创新层次实践	突出培养发现问题、提出问题、解决问题的能力，强化学生的创造性、探索性思维，能适应岗位迁移变化的现实。	以毕业设计、专业抽查、顶岗实习、创业实践、组织各类各级技能竞赛、课外及第二课堂活动的实施等为主。	以完全独立完成某一项目开展训练。

（二）实践教学安排

1. 课内实践教学环节

课内实践教学环节是指一门课程为实现课程教学目标而纳入课程授课计划的实践教学环节。校内外的集中课内实践课每周按 30 学时计算总课时，校外整周课内实践课程必须经过认真论证，并制定出实训（实验）指导计划、课程设计方案、课内外学时分配和具体的实践地点，课内实践教学原则上不超过 2 周。

2. 专业集中实践教学课程

集中实践教学课程是指为实现专业培养目标而在人才培养方案中单独设置的实践教学课程。要积极推进认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。学生顶岗实习时间一般为 6 个月，其中，医学类专业顶岗实习累计时间不少于 10 个月，可根据专业实际需要，集中或分阶段安排实习时间。

3. 素质拓展实践环节

高职学生在校期间应积极参与劳动教育和社会实践活动。劳动教育应开设 2 个学年，计 2 学分，每学期至少参与劳动教育 4 次才能得到相应的学分；参加社会实践活动的时间累计不少于 2 周，每个学生在校期间要至少参加一次社会调查，撰写一篇调查报告。

（三）完善实践教学评价体系

对每一个实训项目，每一种实践教学环节，都要制订有明确的能力目标、详细的实训计划安排、每一个时间单位的考核标准、最终的考核标准。尽可能采用“项目评价、过程评价、综合评价”相结合的实践教学评价体系。

五、各专业人才培养方案的构成

- (一) 专业名称及代码
- (二) 入学要求
- (三) 修业年限
- (四) 职业面向
- (五) 培养目标与培养规格
- (六) 课程设置
- (七) 学时安排
- (八) 教学进程总体安排
- (九) 实施保障
- (十) 毕业要求
- (十一) 人才培养方案审定表

六、人才培养方案课程设置

课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两类。

(一) 公共基础课程

1. 思想政治理论课程

课程名称	适用学制	开设学期	周学时	上课周数	总学时	学分	考核方式	实践比例
思政基础	三年制大专	1	4	12周	48学时（含思政实践8学时）	3	考试	16%
思政概论	三年制大专	2	4	16周	64学时（含思政实践8学时）	4	考试	13%
形势与政策	三年制大专	1-2	4	4	16（每期2周8学时）	1	考查	

说明：

(1) 《思想道德修养与法律基础》简称《思政基础》，《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》简称《思政概论》。

(2) 《形势与政策》分别在第一、二学期与《思政基础》和《思政概论》交叉开课。

(3) 从《思政基础》和《思政概论》中各拿出0.5个学分开设《思政实践》课，《思政实践》可视情况在周末或其它时间开出。假期思政社会实践不记入课时。



2. 文化基础课程开课建议

文化基础课程包括《大学语文》（《应用写作》）、《大学英语》、《体育》、《计算机基础》、《数学》等课程。

课程名称	适用学制	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
大学语文（非医卫类专业）	三年制大专	1 或 2	2	32	2	考试	8/24	25%
医学素养语文（医卫类专业）	三年制大专	2 或 3	2	32	2	考查	12/20	38%
应用写作（非医卫类专业）	三年制大专	2 或 3	2	32	2	考试	16/16	50%
应用写作（财经类专业）	三年制大专	2 或 3	4	64	3	考试	32/32	50%
大学英语	三年制大专	1-2	4	128	7	考试	32/96	25%
体育	三年制大专	1-4	2	144	8	考查	104/40	72%
计算机应用基础	三年制大专	1 或 2	3	60	4	考查	30/30	50%
高等数学（建筑类、计算机类、机械制造类）	三年制大专	1-2	4、2	96	5	考查	16/80	16%
经济数学（财经类、营销类）	三年制大专	1-2	4、2	96	5	考查	16/80	16%
无机化学（药学、中药学、检验）	三年制大专	1	4	64	3	考试	32/32	50%
有机化学（检验、中药学）	三年制大专	2	4	64	3	考试	32/32	50%
分析化学（检验）	三年制大专	2	4	64	3	考试	32/32	50%
物理	根据专业情况开设							
专业英语								

说明：《全国高等职业（专科）院校体育课程教学指导纲要（试行）》第五条 各普通高职高专院校的一、二年级必须开设体育课程，列入课表的必修课教学时数不得少于 108 学时，修满规定学分、达到基本要求是学生毕业、评奖评优的必要条件之一。

3. 职业素质课程

职业素质课程包括《大学生心理健康教育》、《大学生职业发展与就业指导》、《创业基础》、《国防教育军事技能》、《国防教育军事理论》课程。

课程名称	适用学制	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
大学生职业发展与就业指导	三年制大专	1、4或5	2	32	2	考查	12/20	37.5%
创业基础	三年制大专	2或3	2	32	2	考查	12/20	37.5%
国防教育军事技能	三年制大专	1	2w	60	1	考查	60/0	100%
国防教育军事理论	三年制大专	1	2	36	2	考查	0/36	0
大学入学教育	三年制大专	1	讲座	12	1	考查	2/10	20%
大学生心理健康教育	三年制大专	1或2	2	32	2	考查	6/26	20%
护理心理学	三年制大专	2	2	32	2	考查	6/26	20%
医学心理学	三年制大专	2	2	32	2	考查	6/26	20%

(1) 《大学生职业发展与就业指导》总共 32 学时，分两部分内容：职业生涯规划 16 学时，第 1 学期开设，考查；就业指导 16 学时，三年制大专在第 4 或第 5 学期开设，考查。

(2) 《创业基础》总共 32 课时，三年制大专在第 2 或第 3 学期开设。

(3) 《大学生心理健康教育》总共 32 学时，医卫、护理类专业在第一学期开设，其他专业在第二学期开设，其中课堂教学 28 学时，性病、艾滋病预防知识讲座 4 学时。

4. 医学基础课程

类别		开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
人体解剖学	临床	1	7	112		考试	48/64	44%
	医学检验技术	1	3	54		考试	20/34	37%
	口腔医学	1	4	72		考试	20/50	28%
	口腔医学技术	1	3	48		考查	12/36	25%
	药学	1	3	48		考试	12/36	38%
组织学与胚胎学	临床	1	2	36		考查	8/28	22%
	口腔医学	1	1	18		考查	4/14	22%



	药学	1	1	16		考查	4/12	25%
	医学检验技术	1	2	36		考查	8/28	22%
医学遗传学	护理	1	2	24		考查	4/20	17%
	口腔医学	1	2	24		考查	4/20	17%
	医学检验技术	1	2	30		考查	6/24	20%
细胞生物学与医学遗传学	临床	1	2	36		考查	6/30	17%
遗传与优生	助产	1	2	32		考查	6/26	19%
医学生物学	药学	1	2	24		考查	4/20	16%
病原生物学与免疫学	护理（助产）	2	4	68（72）		考试	12/56（14/58）	18%
	临床	2	5	80		考试	16/64（18/62）	25%
	口腔医学	1	4	54		考试	10/44	22%
	医学影像技术	2	2	36		考查	4/32（6/30）	11%
	口腔医学技术、眼视光技术、康复治疗技术	1	2	36		考查	4/32（6/30）	11%
	药学	1	2（3）	40（54）		考查	4/36（10/44） 因食品药品法的要求，对微生物检出这块要求严格，需要增加试验和理论的课时	10%
生理学	临床	2	5	80		考试	16/64	20%
	口腔医学	2	3	48		考查	8/40	16%
	医学影像技术 口腔医学技术、眼视光技术、药学	2	2	36		考查	4/32	10%
	医学检验技术	1	3	48		考查	6/42	13%

病理学	护理（助产）	2	4	72		考试	14/58	21%
	临床	2	5	80		考试	18/62	23%
	口腔医学	2	2	36		考查	8/28	22%
	医学影像技术	2	3	54		考试	12/42	17%
	医学检验技术	2	3	54		考查	12/42	19%
	口腔医学技术	2	2	36		考查	6/30	15%
	眼视光技术	2	2	36		考查	6/30	11%
	药学	2	3	48		考查	8/40	17%
护理应用药理学	护理（助产）	2	4	72		考试	12/60	16%
生物化学	临床	1	4	54		考试	8/46	15%
	口腔医学	1	2	36		考查	4/32	11%
	医学检验技术	2	4	68		考试	8/60	12%
	药学	2	4	72		考试	18/54	25%
药理学	临床	2	5	80		考试	16/64	20%
	医学影像技术、医学检验技术、眼视光技术	2	2	36		考查	4/32	11%
	药学	2	6	96		考试	20/76	21%
人体结构学	医学影像技术	1	6	96		考试	38/58	39%
	护理（助产）	1	6	108		考试	38/70	35%
	眼视光技术	1	4	64		考试	22/42	34%
人体功能学	护理（助产）	1	6	108		考试	20/88	19%
人体断层解剖学	医学影像技术	2	3	36		考查	14/22	39%
口腔药理学	口腔医学、口腔医学技术	2	2	36		考查	6/30	17%



口腔解剖生理学	口腔医学技术	2	3	54		考试	20/34	37%
	口腔医学	2	4	72		考试	22/50	31%
口腔组织病理学	口腔医学技术	2	2	36		考试	8/28	22%
	口腔医学	2	2	54		考试	12/42	22%
人体形态与机能	康复治疗技术	1	7	112		考试	44/68	39%
人体发育学	康复治疗技术	1	2	32		考查	4/28	12%
人体运动学	康复治疗技术	1	3	48		考试	10/38	21%
基础医学概要	康复治疗技术	2	5	90		考试	10/80	11%
临床医学概论	医学影像技术、医学检验技术等	3	7	126		考试	30/96	24%

说明：各专业根据实际情况定。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

专业基础课程是学生学习专业课的先修课程，是与专业知识、技能直接关联的基础课程，有利于学生专业学习和毕业后适应经济社会发展的需要。各专业在充分调研的基础上，根据各专业服务面向和岗位职业能力以及学生可持续发展的要求，做好专业基础课程的确定。原则上，同一专业大类下的专业基础课程应保持其一致性。专业基础课程数量一般为6~8门。

2. 专业核心课程

专业核心课程指从事职业岗位必备的职业核心知识与技能，是居于核心位置的课程。各专业要结合岗位工作任务分析，深入把握岗位环境、岗位职责、岗位所需能力、任职资格等，提炼各个工作项目的职业核心能力，明确专业核心课程体系。专业核心课程数量一般应为6~8门。

3. 集中实践课程

各类课程实训、技能培训、职业考证由各专业自行安排，毕业设计、顶岗实习由学院统一安排。

(三) 选修课程

选修课程是以拓宽学生知识面，优化知识结构，增强学生社会适应能力，提高学生综合素养为目的而设置的课程。

1. 公共选修课程参考科目

由教务处组织，相关二级学院（教学部）具体实施，第2~3学期开设。各专业公共选修课程原则上不超过4门。

课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
公共关系与礼仪		2	32	2	考查	16/16	50%
演讲与口才		2	32	2	考查	16/16	50%
普通话		1	16	1	考查	10/6	63%
美术欣赏		1	16	1	考查	6/10	38%
音乐欣赏		1	16	1	考查	12/4	75%
文学欣赏		2	32	2	考查	6/26	19%
地方文化		2	32	2	考查	6/26	19%
书法		1	16	1	考查	12/4	75%
医疗急救常识		1	16	1	考查	12/4	75%
形体训练		2	32	2	考查	24/8	75%
健美操		2	32	2	考查	24/8	75%
篮球运动与裁判		2	32	2	考查	24/8	75%
团队合作能力		1	16	1	考查	12/4	75%
自我管理能力		1	16	1	考查	12/4	75%
解决问题能力		1	16	1	考查	12/4	75%
职业沟通能力		1	16	1	考查	12/4	75%
信息处理能力		1	16	1	考查	12/4	75%
《孙子兵法》精华思想及其应用		1	16	1	考查	4/12	25%
健康与养生		1	16	1	考查	4/12	25%



中国茶文化		1	16	1	考查	12/4	75%
摄影知识与欣赏		1	16	1	考查	12/4	75%
插花艺术		1	16	1	考查	12/4	75%
常用药物常识		1	16	1	考查	8/8	50%
生活中的法律指南		2	32	2	考查	8/24	25%

所列公共选修课程仅供参考，请选择各自专业需要选修的课程，具体开设情况可以根据专业需要进行调整，公共选修由教务处统一实施，专业选修课由各开课学院实施。

2. 专业选修课程

专业选修课程设置要与人才培养目标一致，能提高学生专业能力，促进学生职业生涯发展。专业选修课程原则上不超过 5 门，第 3~5 学期开设。

参考标准：

职业教育国家教学标准体系

高等职业学校专业教学标准 - 中华人民共和国教育部政府门户网站

教务处
二零一九年六月

财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称： 财务管理

专业代码： 630301

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或同等学力人员

三、修业年限

三年，专科

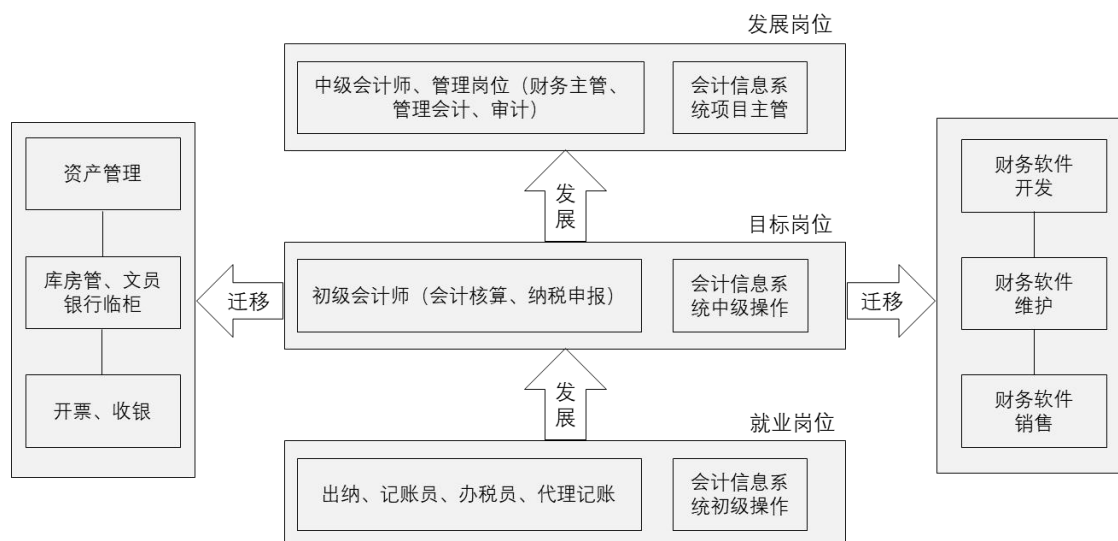
四、职业面向

(一) 服务面向

表 1：职业岗位群描述

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级 证书举例
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	商务服 务业 (72)	会计专业人员 税务专业人员	会计核算 会计监督 财务分析 预算管理 成本管理 税务管理 绩效管理	1、会计专业技术初级资格 证书 2、管理会计师(初级)专业 能力资格证书 3、NCIE——管理信息化人 才测评证书 4、智能财税等级证书(初 级)

(二) 职业发展路径





（三）职业岗位及职业能力分析

在专业建设委员会的指导下，成立由行业、企业的实践专家和学校专业教师组成的课程开发小组开发专业课程。广泛深入开展财务管理岗位调研，获取调查单位岗位工作说明书、岗位工作标准、岗位工作职责等第一手文件资料；深入访谈掌握岗位工作需求和职业发展经历；召开实践专家座谈会进行职业岗位分析，总结归纳岗位工作任务，明确职业能力，组织专业教师转化确定专业课程。

表 2：主要工作岗位及其岗位能力分析表

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
出纳	办理现金收付和银行结算业务，登记日记账，月末与会计和银行对账，日清月结，点钞、验钞	1、能熟练核算现金业务 2、能熟练核算银行存款业务 3、能熟练核算其他货币资金业务	出纳实务 财务会计	初级会计师
往来核算	往来业务凭证，往来明细账，往来结算，往来对账、往来管理	1、能熟练核算应收及预付款业务 2、能熟练核算应付及预收款业务 3、能熟练核算应交税金、其他应交款业务 4、能熟练核算债务重组业务	财务会计 会计电算化	初级会计师
财产物资核算	财产物资业务凭证，财产物资明细账，财产物资的清查，进销存各环节管理与核算	1、能熟练核算存货业务 2、能熟练核算固定资产业务核算 3、能熟练核算无形资产业务 4、能熟练核算其他资产	财务会计 会计电算化	初级会计师
资金核算	投资、筹资业务凭证，资金明细账、借贷资金的管理	1、能熟练核算筹集资金业务核 2、能熟练核算投资业务	财务会计 会计电算化	初级会计师
财务成果核算	收入、营业成本及期间费用业务核算，所得税、利润、利润分配业务核算，相关明细账	1、能熟练核算收入业务核 2、能熟练核算营业成本及期间费用业务核 3、能熟练核算所得税、利润、利润分配业务	财务会计 会计电算化 成本会计 税务会计	初级会计师
薪酬核算	职工薪酬发生与分配的核算	1、能熟练核算工资的发放与分配 2、能熟练核算职工福利的的发生与分配	财务会计 会计电算化 成本会计 税务会计	初级会计师
成本核算	生产费用的分配，产品成本计算，成本明细账，成本分析与控制	1、能熟练核算生产费用的分配 2、能熟练计算产品成本	会计电算化 成本会计 财务会计	初级会计师

财务主管	会计凭证、账簿、报表的稽核，会计账目的调整，财务会计报告的编制，报表分析，纳税申报表的编制，纳税筹划，内控会计制度的组织	1、会会计稽核 2、能熟练编制会计报表 3、能进行会计报表分析 4、能熟练进行纳税申报 5、能进行会计调整 6、掌握内控会计制度	财务会计 会计电算化 成本会计 税务会计 纳税实务 税法	中级会计师
税务会计	税款计算，涉税业务处理，应交税费明细账，纳税申报，纳税筹划	1、熟悉最新税制的政策规定 2、掌握各税种的计算方法及会计处理 3、掌握各税种纳税申报表的要素、填列、报税程序 4、能进行纳税筹划	财务会计 会计电算化 纳税实务 税法 税务会计	初级会计师 初级智能财税师
审计稽核岗位	内部控制制度的设计和测试与评价，财务收支、财产物资、经济效益等方面的审计，审计证据和审计工作底稿，审计报告	1、掌握审计工作底稿的格式、要求及编制方法 2、掌握财务收支、财产物资、经济效益的审计方法和程序 3、掌握审计报告的要素、格式及编写	财务会计 成本会计 税务会计 财务管理 管理会计 审计实务	初级会计师 初级审计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微企业、非营利组织的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计核算、财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意

识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

2. 知识

- (1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；
- (3) 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识；
- (4) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识；
- (5) 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识；
- (6) 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力；
- (5) 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力；
- (6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力；
- (7) 具备企业内部控制与风险管理的能力；
- (8) 具备业财融合与财务制度设计能力；
- (9) 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

六、课程设置

(一) 课程结构 (体系)

表 3: 公共基础课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
1	思政基础	1	4	48	3	考试	8/40	17%
2	思政概论	2	4	64	4	考试	8/56	13%
3	形势与政策*	2		16	1	考查	0/16	0%
4	大学生职业发展与就业指导 (生涯规划部分)	1	1	16	1	考查	6/10	38%
5	大学生职业发展与就业指导 (就业指导部分)	5	2	16	1	考查	6/10	38%
6	创业基础	3	2	32	2	考查	12/20	38%
7	大学生心理健康教育	1	2	32	2	考查	6/26	19%
8	体育 1	1	2	28	2	考查	8/20	29%
9	体育 2	2	2	34	2	考查	10/24	29%
10	体育 3	3	2	34	2	考查	10/24	29%
11	体育 4	4	2	34	2	考查	10/24	29%
12	国防教育军事理论	1	2	36	2	考查	12/24	33%
13	计算机基础	1	4	56	4	考查	26/30	46%
14	大学英语 1	1	4	64	3.5	考试	16/48	25%
15	大学英语 2	2	4	64	3.5	考查	16/48	25%
16	财经应用写作	2	4	64	4	考试	32/32	50%
	合计			638	39		222/374	29%

表 4: 专业基础课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
1	财经基本技能	1-5		60	3	考查	46/14	77%
2	基础会计	1	6	84	4	考试	24/60	29%
3	经济学基础	1	4	56	3	考查	6/50	11%
4	经济法基础	2	4	64	3	考试	10/54	16%
5	税法基础	3	4	68	3	考试	10/58	15%
6	管理会计基础	4	4	60	3	考试	10/50	17%
	合计			392	19		106/286	27%



表 5：专业核心课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	财务会计实务（一、二）	2、3	5	164	9	考试	74/90	45%
2	会计信息系统（财务、供应链）	2、3	4	132	7	考试	92/40	70%
3	成本会计实务	3	6	102	6	考试	42/60	41%
4	财务管理实务	4	6	90	5	考试	20/70	22%
5	纳税实务	4	4	60	3	考试	30/30	50%
6	审计实务	5	6	60	4	考试	10/50	17%
7	财务报表分析	4	4	60	3	考试	10/50	17%
8	EXCEL 在会计中的应用	5	5	50	3	考查	30/20	60%
	合计			718	40		308/410	43%

表 6：公共选修课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	演讲与口才	3	2	32	2	考查	16/16	50%
2	公共关系与礼仪	4	2	32	2	考查	16/16	50%
	合计			64	4		32/32	50%

表 7：素质拓展选修课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	政府会计	3	4	68	3	考查	18/50	26%
2	会计制度设计/投资与理财	4	4	40	2	考试	6/34	15%
3	证券投资实务	2	4	40	2	考查	6/34	15%
4	内部控制制度与实务/ 公司理财	3	4	40	2	考试	6/34	15%
5	统计基础与实务/电子商务	1	4	40	2	考查	6/34	15%
6	管理学基础/市场营销	4	4	60	3	考查	10/50	17%
	合计			288	14		52/236	18%

表 8: 集中实践课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	国防教育与军事技能	1	30	60	1	考查	30/30	50%
2	大学入学教育	1	30	12	1	考查	2/10	17%
3	基础会计、会计基本技能实训	1	30	30	1	考查	30/0	100%
4	ERP 沙盘模拟实训	2	30	30	1	考查	30/0	100%
5	会计信息化实训	2	30	30	1	考查	30/0	100%
6	智能财税实训	4	30	30	1	考查	30/0	100%
8	财务会计实训	3	30	30	1	考查	30/0	100%
9	会计分岗实训	4	30	60	2	考查	60/0	100%
10	会计综合模拟实训	5	30	120	4	考查	100/20	83%
11	会计专业技能综合实训	5	30	60	2	考查	60/0	100%
12	毕业设计	5、6	30	90	4	考查	90/0	100%
13	毕业（顶岗）实习	5、6	30	480	16	考查	480/0	100%
	合计			1032	35		972/60	94%

（二）公共课课程简介

1. 《思想道德修养与法律基础》简称《思政基础》。48 学时（理论 40 学时、实践 8 学时），第一学期开设。

课程目标：本课程是面向当代大学生开设的一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课，是高校思想政治理论课的必修课程。本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，旨在引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：本课程主要包括人生价值观教育、理想信念教育、思想道德教育、法律知识和法治思想教育等教学内容，课程内容涵盖当代大学生的时代大任，领悟人生真谛、创造有意义的人，坚定理想信念，弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观，明大德、守公德、严私德，尊法、学法、守法、用法等方面的知识和要求。

教学要求：本课程主讲教师应具有坚定的理想信念、高尚的道德情操和较为丰厚的马克思主义理论功底，具有高校思想政治理论课任教资格条件，遵守高校教师

职业道德规范，热爱教育事业，有较强的专业知识和教学能力。本课程教学应坚持知识性与思想性的统一，坚持党的教育方针，立足立德树人、铸魂育人，坚持正面引导，积极开展马克思主义理论教育和社会主义思想道德教育，传播正能量、弘扬主旋律。积极开展教学创新，大力开展集体备课和团队攻关，积极探索新的教学方法和教学手段，改革课程考核方式，切实提升教学实效，注重理论教学与实践性教学的结合，引导学生在社会实践活动中开拓视野，提高认识，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2. 《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》简称《思政概论》。64 学时（理论 56 学时、实践 8 学时），第二学期开设。

课程目标：本课程是高校对大学生进行思想政治理论教育的核心课程和必修课程。本课程教学目标是教育引导大学生深刻把握马克思主义中国化的理论成果和科学内涵、理论体系特别是中国特色社会主义理论体系的基本观点，认识和理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成和发展、科学内涵和主要内容，科学把握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的理论意义、历史地位和指导作用，深刻认识和理解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和丰富内涵，深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南，牢固树立中国特色社会主义的理论自信、道路自信、制度自信和文化自信，增强当代大学生为实现中华民族伟大复兴中国梦而努力奋斗的自觉性和坚定性。

主要内容：本课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，阐明中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面阐述中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、指导意义和历史地位；系统阐述坚持和发展中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴的中国梦的总任务、总布局、战略部署和根本保证；深刻阐明当代大学生的时代使命和历史担当，教育引导大学生坚定中国特色社会主义理想信念，牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信。

教学要求：本课程主讲教师应具有坚定的理想信念和高尚的道德情操，原则上应为中共党员，要有较高的马克思主义理论素养，要坚持正确的政治方向，坚持马克思主义立场、方法，不断完善知识结构，提高教育教学能力。本课程教学应坚持知识性与思想性的统一，坚持党的教育方针，立足立德树人、铸魂育人，坚持正面引导，积极开展马克思主义理论教育和社会主义思想道德教育，传播正能量、弘扬

主旋律。积极开展教学创新，大力开展集体备课和团队攻关，积极探索新的教学方法和教学手段，改革课程考核方式，切实提升教学实效，注重理论教学与实践性教学的结合，引导学生在社会实践活动中开拓视野，提高认识，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

3. 《形势与政策》16 学时（理论）。第一学期 8 学时，开设 2 周；第二学期 8 学时，开设 2 周。

课程目标：本课程是高校思想政治理论课教学的必修课程。本课程的教学目标是对大学生进行形势政策教育，帮助大学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，全面正确认识党和国家事业的新变化、新发展，及时准确把握党和国家面临的新形势、新任务、全面准确把握和理解党的路线方针、政策，培养大学生运用马克思主义立场、观点、方法分析和解决社会中的实际问题的能力，引导大学生牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：本课程以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合国内外形势，针对学生思想实际，围绕党和国家面临的新形势、新任务、新发展，开展形势政策教育教学，宣传党的大政方针，教育引导大学生正确认识世情、党情、国情，正确认识和理解党的路线、方针政策，增强大学生贯彻党的路线、方针、政策的自觉性。具体教学内容依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”制定。

教学要求：要牢牢把握坚定正确的政治方向，把握正确的宣传导向、牢牢掌握思想宣传工作的主导权和主动权。教学内容要体现动态性时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务，及时准确宣传党的理论创新成果，传递党的大政方针。要注重培养大学生认识把握形势与政策的能力，增强大学生辨别能力和分析问题、解决问题能力。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4. 《大学体育》第一至四学期开设，列入课表的必修课教学时数不得少于 108 学时。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。本课程教学目标是为了促进大学生身心和谐发展教育、思想品德教育、文化科学教育、生活与体育技能教育、职业素养教育于一体的教育过程，是落实立德树人根本任务、服务大学生全面成长成才、培养德智体美全面发展的技术技能型社会主义建设者、接班人的重要途径。体育包涵的竞争、勇于挑战、直面挫折、团

队意识等丰富的文化内涵，对现代人重塑健康体魄，培养协作意识、沟通、创新、决策能力、吃苦耐劳具有独特作用。

主要内容：体育概述、体育与健康、高校体育、运动损伤的防治与应急处理、田径运动概述、短跑、中长跑、跳高、跳远、篮球运动、排球运动、足球运动概述、踢球技能、接球技能、运球、乒乓球运动、羽毛球运动、武术运动概述、武术基本功、组合练习、太极拳、健美操、瑜伽、健美运动等。

教学要求：在教学过程中，应采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式，注重发挥群体的积极功能，提高个体的学习动力和能力，激发学生的主动性、创造性；更应融合学生今后从业的职业特点（职业能力标准、岗位能力标准），在强调全面发展学生身心素质的同时，加强了对学生今后从业、胜任工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养，落实国家倡导的“每天锻炼一小时，健康工作 50 年，幸福生活一辈子”的理念。

5.《大学生职业发展与就业指导》总共 32 学时，分两部分内容：职业生涯规划 16 学时，第一学期开设，考查；就业指导 16 学时，第四或第五学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。本课程教学目标是引导大学生应当基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；能掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，能提高各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等；应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

主要内容：本课程以激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为主旨，引导学生思考未来理想职业与所学专业的关系，了解自我、了解具体的职业要求，能有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，注重提高学生的求职技能，增强心理调适能力，维护个人合法利益，进而能有效地管理求职过程，能了解到学习与工作的不同、学校与职场的差别，引导学生顺利适应生涯角色的转换，为职业发展奠定良好的基础。

教学要求：本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用以课堂教学为主、以个性化就业创业指导为辅的教学模式，还结合采用了案例教学法、互动教学法、情景模拟、小组讨论、测试分析法等，有效激发学生学习的主动性及参与性。

同时注重第一课堂与第二课堂的紧密结合，鼓励学生积极参加就业创业讲座、职业生涯规划比赛、大学生创新创业比赛等活动。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

6. 《创业基础》总共 32 课时，第二或第三学期开设。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以学生发展为本位，学生能认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目；掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力；能主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。

主要内容：本课程旨在激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。学生应了解创业的概念、要素和类型，认识创业过程的特征，掌握创业与创业精神之间的辩证关系；了解创业者应具备的基本素质，认识创业团队的重要性，了解创业机会及其识别要素，了解创业风险类型以及如何防范风险，了解创业过程中的资源需求和资源获取办法，掌握创业资源管理的技巧和策略。

教学要求：课程要遵循教育教学规律和人才成长规律，以课堂教学为主渠道，以课外活动、社会实践为重要途径，充分利用现代信息技术，创新教育教学方法。倡导模块化、项目化和参与式教学，强化案例分析、小组讨论、角色扮演、头脑风暴等环节，充分调动学生学习的积极性、主动性和创造性。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

7. 《国防教育军事技能》共 60 学时，第一学期开设。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以《高等学校学生军事训练教学大纲》为教学依托，引导学生了解我国军事前沿信息，掌握正确的队列训练和阅兵分列式训练方法，规范学生整理内务的标准；通过理论学习，增强学生对人民军队的热爱，培养学生的爱国热情，增强民族自信心和自豪感；在理论与实践相结合中，进一步提高学生的集体行动规范性和组织纪律性，调动学生参与活动的积极性，培养学生的集体荣誉感和团队协作能力。

主要内容：本课程主要包括军事前沿信息、队列和体能训练、内务整理、日常管理、素质拓展训练等教学内容，旨在增强学生的国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，培养吃苦耐劳精神，促进学生综合素质的全面提高。

教学要求：在训练过程中要坚持“理论够用即可，突出实际讲练”的原则，以培养学生吃苦耐劳，一切行动听指挥为训练根本目的。本课程以学生出勤情况、参加训练完成情况、军训态度、遵守纪律情况、参加各项活动及理论学习情况、内务考试作为考核成绩的依据。

8. 《国防教育军事理论》共 36 学时。第一学期或第二学期开设。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以国防教育为主线，引导学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

主要内容：本课程以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密联系国内外形势，集中阐述中国当代国防法规、国防建设、我国武装力量、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想、习近平国防和军队建设重要论述、国际战略格局、我国周边安全环境，了解精确制导技术、隐身伪装技术、侦察监视技术、电子对抗、航天技术、自动化指挥技术、新概念武器技术、信息化战争的特点、信息化战争对国防建设的要求。

教学要求：坚持以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，提高社会主义事业建设者和保卫者服务的素质。教学内容要体现动态性时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务，及时准确宣传党的理论创新成果，传递党的大政方针，能增强学生的国防观念和国防意识，强化爱国意识、集体主义观念。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

9. 《劳动教育》分为《劳动教育(1)》、《劳动教育(2)》，开设两个学年。每学期参加劳动教育不少于 4 次。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。该课程是一门实践活动课，学生通过亲身参与劳动获得直接劳动体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。

主要内容：以班队、社团等形式在非教学时间开展环境保洁、社会实践、农业生产、医卫公益、仪器设备维保等劳动实践活动。每学年组织一次劳模讲座或农业、工业生产观摩活动。

教学要求：每个学生都必须接受劳动教育，是全体学生的基本权利，注重培养学生基础能力和基本态度。学习评价以组织辅导员和相关负责人员对劳动内容和考核情况进行评价。

（二）核心课课程简介

1. 《财务会计实务》分为《财务会计实务(一)》、《财务会计实务(二)》，第二、三学期开设，共 164 学时。

课程目标：本课程通过企业财务会计工作过程对应的项目任务活动，培养学生应用所学会计理论和知识进行企业日常账务处理，培养学生会计职业判断意识和能力、会计业务核算能力、三大报表编制能力，培养学生遵纪守法、诚实守信的品德，培养学生的语言表达、沟通能力与团队合作能力。

主要内容：财务会计基本认知、货币资金的核算、应收及预付款项的核算、存货的核算、金融资产的核算、固定资产的核算、无形资产的核算、流动负债的核算、长期负债的核算、收入、费用、利润及利润分配的核算、所有者权益的核算、财务报表的编制。

教学要求：本课程教学的关键是业务仿真及操作仿真，在教学过程中，教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“学”与“练”过程中，不断提高业务技能。学完本课程时，能够直接上岗位。在训练学生会计实际操作能力的同时，应注重培养学生诚实为本、操守为重、坚持准则、不做假账的良好职业操守，达到知识、技能和态度的有机统一。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2. 《会计信息系统》分为《会计信息系(财务模块)》、《会计信息系(供应链模块)》，第二、三学期开设，共 132 学时。

课程目标：本课程通过任务引领型的项目活动，使学生在掌握了相关财务软件的基本原理、工作内容、业务流程及相关专业知识的基础上，能够熟练运用会计信息系统完成具体的操作，实现企业的任务与目标。

主要内容：会计信息系统的基本理论、工作内容、操作流程、总账系统初始化及业务处理、报表系统、薪资管理系统初始化及业务处理、固定资产管理系统初始化及业务处理、应收应付款管理系统初始化及业务处理、总账系统期末处理。

教学要求：本课程是一门操作性很强的技能性课程，教学中要充分利用校内实训室，为学生提供更多的技能操作训练机会，将教师讲授与学生操作有机结合起来，使学生通过仿真或真实的企业业务内容熟练掌握操作技能，增强学生的岗位适应能力。教学中教师应结合专业特点与职业岗位特征，积极引导提升职业素养，培



养职业道德与正确的人生观、世界观。课程评价采用过程评价、目标评价、理论与实践一体化评价相结合的评价模式，重点考查学生的电算化账务处理熟练程度、准确程度及其分析问题与解决问题的能力。

3. 《成本会计实务》共 102 学时，第三学期开设。

课程目标：本课程主要学习品种法、分批法、分步法在制造业产品成本核算中的运用、成本报表的编制与分析方法及成本预测、决策、计划、控制与考评方法。本课程应充分利用实训条件，将理论知识与技能训练融合在一起，训练学生处理制造业产品成本核算业务的能力及初步的成本管理能力，最终达到中小制造企业成本核算与管理岗位考核标准的要求，实现与制造业成本核算岗位、成本管理岗位的对接。

主要内容：成本核算的要求及一般程序、要素费用的核算、辅助费用的核算、废品及损失的核算、产品成本计算、成本报表编制、成本报表分析、课程综合实训。

教学要求：为了增强学生分析问题和解决问题的能力，应以工作任务引领提高学生的兴趣，激发学生的成就感。针对每一工作任务，均应以企业为例尽可能多地采用仿真实务来组织教学，使学生在校内完成专业岗位的模拟训练。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4. 《财务管理实务》共 90 学时，第四学期开设。

课程目标：通过本课程学习，使学生了解财务管理在整个企业管理中的重要地位，理解和掌握财务管理学的基本理论、基本知识、基本技能，并能将其应用于企业管理的实践活动，以便在实际工作中能有效地处理和解决各种财务管理、分析、决策等问题；通过本课程的学习，为学生学习本专业的其他相关知识打好基础，也为今后从事理论研究和实践工作提供必要的理论支撑。

主要内容：财务管理目标、资金时间价值和风险、筹资管理、投资管理、营运资金管理、项目管理、收益与分配管理。

教学要求：教学要在掌握理论知识的基础上，重视职业技能训练，使学生在校内完成专业岗位的模拟训练。在教学方式上，注重营造职业氛围，由教师根据教学要求营造和布置工作情景，然后组织学生进行课题模拟，争取真实的职业体验和职业道德教育，真正做到学中做、做中学，提高学生的岗位认识。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%

5. 《纳税实务》共 60 学时，第四学期开设。

课程目标：通过本课程学习，使学生了解当前我国企业在生产经营活动过程中所需要交纳的具体税种，理解、熟悉各税种的相关法律制度知识；使学生掌握各税种的具体计算方法、账务处理方法、纳税申报和税款交纳等相关工作；使学生能够运用税收知识对企业生产经营活动进行初步的纳税筹划；使学生具有良好的职业道德和诚信纳税意识；具有良好的交流与团队合作能力；具有较强的语言表达能力，能积极有效的与税务机关工作人员沟通；具备运用所学知识和技能解决实际工作中所遇到的新问题的能力；具备简单税收筹划的能力。

主要内容：税收基础知识、增值税办税业务、消费税办税业务、企业所得税办税业务、个人所得税办税业务、土地增值税办税业务、资源税办税业务、城镇土地使用税办税业务、房产税办税业务、车船税办税业务、契税办税业务、印花税办税业务、城市维护建设税办税业务、税费管理。

教学要求：教学应充分体现税务岗位工作的任务引领、工作导向的设计思想。教学应选用典型的企业办税业务为载体，在教学过程中，教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，充分利用税务仿真平台让学生在“学”与“练”过程中，不断提高业务技能。教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德，达到知识、技能、态度的有机统一。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%

6. 《审计实务》共 60 学时，第五学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握初步业务活动、收集审计证据、填写和整理审计工作底稿、撰写审计报告的基本知识和基本技能；使学生能解决接受审计委托、编制审计计划、风险评估、控制测试、实质性程序、撰写审计报告过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务；使学生养成遵纪守法、诚实守信的良好职业行为，具备独立、保密、客观、公正的审计职业道德。

主要内容：审计计划工作流程、审计风险评估、审计重要性、审计证据与审计工作底稿、控制测试与实质性测试、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、投资与筹资循环审计、撰写审计报告。

教学要求：本课程教学的关键是工作项目、审计案例、实质性程序、审计准则之间的融会贯通，通过教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“学”与“练”过程中得到提高。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%



7. 《财务报表分析》共 60 学时，第四学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握会计报表分析的实际应用技能，对企业的财务状况、经营成果、现金流量及其发展趋势和面临的风险等方面做出分析判断和评价；使学生并在此基础上撰写分析报告，对企业的财务管理和财务决策提出建议；使学生养成严谨的一丝不苟的态度和求真务实的职业精神，独立思考、主动探究的学习方法，具备敏锐的洞察力和很好的沟通能力。

主要内容：财务报表分析的起源与发展、程序和方法、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、企业偿债能力分析、企业盈利能力分析、企业营运能力分析、企业发展能力分析、财务报表综合分析。

教学要求：本课程教学中需要通过大量的会计报表实例计算和案例分析、各行业上市公司的实务数据引领学生掌握会计报表阅读、企业财务能力分析、综合财务能力分析的基本视角、思路和方法。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%

8. 《EXCEL 在会计中的应用》共 50 学时，第五学期开设。

课程目标：通过本课程能使学生在完成工作任务的过程中了解、熟悉 Excel 软件的基本操作，并能利用 Excel 建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理，并能够编制员工工资表、固定资产及折旧明细表、建立会计凭证、会计账簿及财务报表等常见、基本会计数据处理业务；使学生能自主运用 Excel 解决在会计和财务管理工作中遇到的常见问题，使得工作效率和工作质量得以提高，为将来所服务的企业在竞争中创造优势。

主要内容：创建美化 Excel 表格、财务数据的汇总与分析、Excel 的各种常见公式和函数、Excel 的控件和宏编制命令和自定义函数、Excel 编制差旅费报销单、工资表、固定资产及累计折旧明细表、本量利分析表等日常财务表格、会用 Excel 进行日常账务处理和报表编制。

教学要求：本课程应将企业财务会计日常工作分解成典型的工作项目，按完成项目的技能需求和现行信息技术手段要求组织教学，以学生动手操作为主，注重寓教于乐，采用启发式、互动式的以学生能力为中心的教学方法，课程评价以实际业务操作的熟练程度和准确度为依据。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%

(三) 能力证书和职业资格证书要求

表 10: 能力证书和职业资格证书要求

序号	职业资格名称	颁证单位	等级	备注
1	财经基本技能达标证书	永州职业技术学院		必选
2	会计专业技术初级资格证书	湖南省财政厅	初级	可选
3	管理会计师（初级）专业能力资格证书	中国注册会计师协会	初级	可选
4	NCIE---管理信息化人才测评证书	工信部		可选
5	智能财税等级证书（初级）	中联集团教育科技有限公司	初级	可选
6	普通话水平等级证	湖南省语言文字工作委员会	二乙	可选
7	全国计算机等级证书	教育部考试中心	二级	可选
8	全国英语水平等级证书	教育部考试中心	三级	可选

七、学时安排

(一) 教学活动周进程安排表

表 10 财务管理专业教学活动周进程安排表

单位：周

分类 学期	理实一体 教学	实践 实训	入学教育与 军训	顶岗实习	考试	机动	合计
第一学期	13	1	3		1	2	20
第二学期	16	2			1	1	20
第三学期	17	1			1	1	20
第四学期	15	3			1	1	20
第五学期	4	8		6	1	1	20
第六学期		1		19			20
总计	65	16	3	25	5	6	120



(二) 实践教学安排表

表 11: 实践教学安排表

单位: 周

序号	名称	总周数	第一学年		第二学年		第三学年		备注
			1	2	3	4	5	6	
1	入学教育与军训	3	3						
2	基础会计、会计基本技能实训	1	1						
3	ERP 沙盘模拟实训	1		1					
4	会计信息化实训	1		1					
5	智能财税实训	1				1			
6	财务会计实训	1			1				
7	会计分岗实训	2				2			
8	会计综合模拟实训	4					4		
9	会计专业技能综合实训	2					2		
10	毕业设计	3					2	1	
11	毕业(顶岗)实习	25					6	19	
总计		44	4	2	1	3	14	20	

(三) 课程模块结构表

表 12: 课程模块结构表

课程类别		课程门数	学分结构		学时结构				
			学分	占总学分比例	学时数			占总学时比例	
					合计	理论	实践	理论	实践
必修课程	公共基础课程	16	39	26%	638	452	186	71%	29%
	专业基础课程	6	19	13%	392	286	106	73%	27%
	专业核心(技能)课程	10	39	27%	718	410	308	57%	43%
	集中实践课程	12	35	23%	1032	60	972	6%	94%
选修课程	公共选修课程	2	4	3%	64	32	32	50%	50%
	素质能力拓展课程	7	16	9%	288	236	52	82%	18%
总学时(学分)数		53	152	100%	3132	1476	1656	47%	53%

（四）考证安排

根据国务院《国家职业教育改革实施方案》，从2019年开始，要在职业院校启动“1+X证书”制度试点工作。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，拓展就业创业本领，缓解结构性就业矛盾。“1+X证书”制度是一项系统工程，首先要在国家层面建立完善的职业标准体系。在此之前，为配合“1+X证书”制度试点工作，我们遴选会计行业相关资格证书，如会计专业技术初级资格证书、管理会计师（初级）专业能力资格证书等，作为本专业可选的资格证书。同时，重构“书证融通”的课程体系，开设了必须的职业技能培训课程，加强职业能力培养，提升考证过关率。

表 13：考证安排表

序号	职业资格证书	拟考学期	对应课程	开设学期
1	财经基本技能达标证书	1、2、3、4、5	财经基本技能	1
2	会计专业技术初级资格证书	4	初级会计	1
			财务会计实务	2、3
			经济法基础	2
			税法基础	3
			成本会计实务	3
			政府会计	3
3	管理会计师（初级）专业能力资格证书	5	财务管理实务	4
			管理会计基础	4
			财务报表分析	4
4	NCIE---管理信息化人才测评证书	4	会计信息系统	2、3
5	智能财税等级证书（初级）	5	智能财税实训	4

八、教学进程总体安排

表 14： 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										14+3 w	16+2 w	17+1 w	15+3 w	11+7 w	16+2 w	
公共课程	1	思政基础	G1000001	3	48	40	8	必修	考试	4						开 12 周
	2	思政概论	G1000002	4	64	56	8	必修	考试		4					开 16 周
	3	形势与政策*	G1000005	1	16	16	0	必修	考查							开 2 周
	4	大学生职业发展与就业指导（生涯规划部分）	G3000001	1	16	10	6	必修	考查							开 8 周
	5	大学生职业发展与就业指导（就业指导部分）	G3000011	1	16	10	6	必修	考查				2			开 8 周
	6	创业基础	G3000002	2	32	20	12	必修	考查			2				
	7	大学生心理健康教育	G3000005	2	32	26	6	必修	考查	2						
	8	体育 1	G2000018	2	28	20	8	必修	考查	2						
	9	体育 2	G2000019	2	34	24	10	必修	考查		2					
	10	体育 3	G2000020	2	34	24	10	必修	考查			2				
	11	体育 4	G2000021	2	34	24	10	必修	考查				2			
	12	国防教育军事理论	G3000004	2	36	24	12	必修	考查	2						军事拓展 4 节

	13	计算机基础	G2000031	4	56	30	26	必修	考查	4						
	14	大学英语 1	G2000016	3.5	64	48	16	必修	考试	4						
	15	大学英语 2	G2000017	3.5	64	48	16	必修	考查		4					会计专业英语
	16	财经应用写作	G2000009	4	64	32	32	必修	考试		4					
		公共课程合计		39	638	452	186			18	14	4	4	0		
专业基础课	1	财经基本技能	Z2731201	3	60	14	46	必修	考查	2						含 2-5 每学期 8 学时
	2	基础会计	Z2731202	4	84	60	24	必修	考试	6						书证融通
	3	经济学基础	Z2731203	3	56	50	6	必修	考查	4						
	4	经济法基础	Z2731204	3	64	54	10	必修	考试		4					书证融通
	5	税法基础	Z2731205	3	68	58	10	必修	考试			4				书证融通
	6	管理会计基础	Z2731206	3	60	50	10	必修	考试				4			书证融通
		专业基础课合计		19	392	286	106			12	4	4	4			
专业核心课	1	财务会计实务(一) ★	Z2731207	5	96	50	46	必修	考试		6					书证融通
	2	会计信息系统-财务模块★	Z2731208	3.5	64	20	44	必修	考试		4					书证融通
	3	财务会计实务(二) ★	Z2731209	4	68	40	28	必修	考试			4				书证融通
	4	会计信息系统-供应链模块★	Z2731210	3.5	68	20	48	必修	考试			4				书证融通
	5	成本会计实务★	Z2731211	6	102	60	42	必修	考试			6				书证融通
	6	财务管理实务★	Z2731212	5	90	70	20	必修	考试				6			书证融通

	7	纳税实务★	Z2731213	3	60	30	30	必修	考试				4			书证融通
	8	审计实务★	Z2731214	3	60	50	10	必修	考试					6		
	9	会计报表分析★	Z2731215	3	60	50	10	必修	考试				4			书证融通
	10	EXCEL 在会计中的应用★	Z2731216	3	50	20	30	必修	考查					5		
		专业核心课合计		39	718	410	308			0	10	14	14	11		
集中 实践 课	1	国防教育军事技能	G3000003	1	60	30	30	必修	考查	2W						军训
	2	大学入学教育	G3000010	1	12	10	2	必修	考查	1W						讲座
	3	基础会计、会计基本技能实训	ZS2731201	1	30		30	必修	考查	1W						分两组
	4	ERP 沙盘模拟实训	ZS2731202	1	30		30	必修	考查		1W					分两组
	5	会计信息化实训	ZS2731203	1	30		30	必修	考查		1W					分两组
	6	智能财税实训	ZS2731204	1	30		30	必修	考查				1W			分两组
	7	财务会计实训	ZS2731205	1	30		30	必修	考查			1W				分两组
	8	会计分岗实训	ZS2731206	2	60		60	必修	考查				2W			分两组
	9	会计综合模拟实训	ZS2731207	4	120	20	100							4W		分两组
	10	会计专业技能综合实训	ZS2731208	2	60		60	必修	考查					2W		分两组
	11	毕业设计	ZS2731209	4	90		90	必修	考查					2W	1W	分两组
	12	毕业（顶岗）实习	ZS2731210	16	480		480	必修	考查						19W	
		集中实践课合计		35	1032	60	972	必修	考查							
素质 拓展	1	政府会计	ZX2731201	3	68	50	18	选修	考查			4				
	2	会计制度设计/投资与理财	ZX2731202 (ZX2731207)	2	40	36	4	选修	考试				4			
	3	证券投资实务	ZX2731203	2	40	36	4	选修	考查		4					

课程	4	内部控制制度与实务/个人理财	ZX2731204 (ZX2731208)	2	40	36	4	选修	考试			4				
	5	统计基础与实务/电子商务	ZX2731205 (ZX2731209)	2	40	36	4	选修	考查	4						
	6	管理学基础/市场营销	ZX2731206 (ZX2731210)	3	60	50	10	选修	考查				4			
	7	劳动教育	G3000011	2				限修	考查							每学期参加劳动教育不少于4次
		素质拓展课合计		16	288	244	44			4		4	4			
选修课	1	职业沟通(演讲与口才)	GX000016 (GX000002)	2	34	16	18	选修	考查			2				
	2	公共关系与礼仪	GX000001	2	30	16	14	选修	考查				2			
		选修课合计		4	64	32	32					2	2			
合计				152	3132	1476	1656			34	32	32	32	11		

注：1.集中实践课是指独立开设的专业技能训练课程（入学教育和国防教育除外），主要有课程设计、单项（综合）技能训练、考证实训、教学课程见习、专业综合实训、毕业设计、顶岗（生产）实习等毕业综合实践环节；

2.课程名称后打“★”为核心课程；

3.实习实训环节课程不在进程表中安排固定周学时，但在对应位置填写实习周数，每周按30学时数计入总的计划学时；

4.带“*”的课程一般安排在8、9节课或非教学时间进行；

5.各学期周学时分配栏中的周数为课堂教学周数，周学时为课堂教学周学时，实践实训课程在对应栏中填写实习周数“X周”。

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专任教师要求

本专业严格加强教师职业道德建设，严格实行教师考核制度，做到零重大教学事故率，对不能胜任教学的教师实行转岗或辞退。提高教师准入标准，保持合理的专任教师年龄、职称和学历结构，要求全部教师学历在本科以上文凭，新进教师必须具有研究生以上学历或副教授（高级会计师）以上职称；专任教师具有较为丰富的行业企业实践经验，能够从实践中提炼和印证理论，运用理论指导实践；要求每位专任教师能讲两门及以上的专业课程。具体要求如下：

- （1）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。
- （2）有扎实的会计、税务、财务管理理论功底。
- （3）有较强的语言表达能力和课堂组织能力。
- （4）有企业实际工作经历，熟悉会计及相关工作流程。
- （5）熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务。
- （6）有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。
- （7）具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

2. 兼职教师要求

本专业将聘请行业专家、一线技术人员承担专业技能课程教学、职业素养教育和实习实训指导工作，兼职教师在专业领域内具有较高的学术造诣和理论水平，并且有较强的教学水平与能力，能够运用系统的高职教育理论，采用适当的教学方法与手段开展教学工作。具体要求如下：

- （1）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。
- （2）具有5年以上本专业工作经历。
- （3）具备本专业技术资格（职务）。
- （4）具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能。
- （5）具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

表 15: 专业教学团队组成一览表

序号	姓名	性别	学历	职称	任教课程	双师素质	类别	备注
1	唐鸿英	女	本科 硕士学位	副教授	财务会计	会计师	校内专任	
2	盘晓娟	女	本科 硕士学位	副教授	会计信息化		校内兼任	
3	曹太和	男	本科 硕士学位	副教授	财务管理		校内专任	
4	黄向阳	女	本科	讲师	会计报表分析		校内专任	
5	蒋亚锋	男	本科	讲师	财务会计	会计从业资格 资格证	校内专任	
6	文贻霖	女	本科	讲师	会计信息化	会计师	校内专任	
7	梁宇琼	女	本科	讲师	基础会计		校内专任	
8	唐丽华	女	本科	会计师	会计报表分析		校外兼职	

(二) 教学设施 (实践教学条件)

为了更好地培养学生实践操作能力,本专业配备会计手工模拟实训室 2 间、会计电算化实训室 1 间、金蝶沙盘实训室 1 间、会计 ERP 信息化实训室 2 间、理实一体化课程实训室 1 间。校内实习实训项目及资源配置要求见表 16。

表 16: 校内实训、实验室配置一览表

序号	实验实训室名称	面积、设备配置	主要功能	对应课程
1	会计手工模拟实训室	实训室 2 间, 每间 60 平方米, 共 120 平方米。 每间实训室配置手工实训桌椅 50 套。	1、能够完成本专业学生手工分岗位对一个企业几个月的财务资料进行分析、记账、登账等相关工作的实践操作。 2、会计基本技能的训练, 包括: 点钞、小键盘录入、传票的翻打以及珠算等各种财经基本技能的实训。	《财经基本技能》《基础会计》、《财务会计》、《成本管理会计》
2	会计电算化实训室	实训室 1 间, 60 平方米。 电脑 45 台, 用友财务软件 1 套	主要开展《会计信息系统》理实一体化教学, 使学生能够完成本专业学生熟练使用用友财务软件进行财务记账、算账等实践操作。	《会计信息系统》
3	ERP 信息化实训室	2 间, 每间 60 平方米, 面积共 120 平方米。	1、能够完成本专业学生熟练使用用友财务软件进行财务记账、算账等	《会计信息系统》



		配置：电脑 96 台、用友 U8 财务软件 1 套、新道沙盘系统、多媒体及投影设备 2 套。	实践操作。 2、能够完成本专业学生以电子沙盘和物理沙盘的形式实践模拟企业经营的操作	《ERP 沙盘模拟实训》
4	金蝶沙盘实训室	实训室 1 间，60 平方米。电脑 45 台，金蝶沙盘软件 1 套	能够完成本专业学生以电子沙盘和物理沙盘的形式实践模拟企业经营的操作	《ERP 沙盘模拟实训》
5	理实一体化课程实训室	实训室 1 间，60 平方米。电脑 42 台，网中网会计课程平台（包含基本会计、财务会计、成本会计、审计等课程）	能完成基本会计、财务会计、成本会计、审计等课程的分项实训，综合实训。并开展理实一体教学。	《基本会计》、《财务会计》、《成本会计》、《审计》、《会计信息系统》、《纳税实务》

表 17：校外实训、实习基地一览表

序号	实训基地名称	基本条件与要求	主要功能	接收人数
1	永州天元会计师事务所	满足完成会计、审计教学实训要求	会计、审计实训	10
2	湖南熙可食品有限公司	满足完成成本会计核算教学实训要求	运用金蝶财务软件进行成本、材料、工资等模块的会计处理	15
3	湖南中烟工业有限责任公司（永州分公司）	满足完成财务会计综合实训任务要求	财务会计综合实训	20
4	长丰集团股份有限公司	满足完成财务会计综合实训任务要求	财务会计综合实训	30
5	湖南建华精密仪器有限责任公司	满足完成会计核算环节实训任务要求	固定资产日常管理、成本归集与分配、工资结算、材料日常明细核算、财务报表分析	20
6	中石化永州石油分公司	满足完成会计核算环节实训任务要求	会计核算实训	15
7	建设银行永州市支行	满足完成会计核算环节实训要求	会计凭证填制与审核实训	30
8	交通银行永州市支行	满足完成会计核算环节实训要求	会计凭证填制与审核实训	10
9	湖南人和人律师事务所（永州站）	满足完成会计核算环节实训要求	会计凭证填制与审核实训	10
10	湖南航天信息有限公司	满足完成纳税申报环节实训要求	纳税申报实训	40
11	湘运永州分公司	满足完成会计核算相关岗位实训要求	会计、出纳、成本实训	20
12	海螺集团祁阳海螺公司	满足财务管理实训	财务管理实训	6

（三）教学资源

1. 教材选用与开发

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

根据需要编写校本特色教材，依据课程标准以及项目设计来编写教材。充分体现企业会计岗位工作的任务引领、工作过程导向的设计思想。将企业会计业务工作按照工作过程的逻辑顺序分解成典型的工作项目，按完成工作项目的需要和现行岗位操作规程，结合会计准则的相关规定组织教材内容。应充分考虑高职高专学生的特点与需求，表达应通俗易懂、图文并茂，语言精炼、准确、科学。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将现行会计准则和会计法规及时地纳入教材，应包括涉及各会计岗位的主要业务，使教材更贴近企业发展和实际需要。教材中的活动设计内容要具体，要尽可能与企业日常账务处理活动相同，并在实训室环境下具有可操作性。要注意吸收行业企业新标准、新技术和新知识，调整教学内容，适时修订教材。

2. 丰富图书文献资源，满足专业教学与科研的需要

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。学院已引进网上数据库和电子文献，建立万方数据库和读秀学术搜索数字资源三位一体的文献资源体系，方便广大师生查询。

3. 数字课程资源

本专业购置大量数字课程资源包括《基本会计》、《财务会计》、《成本会计》和《审计》等，以及数字题库资源包括《财务会计技能赛训平台》、《会计电算化赛训平台》。目前这些课程和题库资源只能在局域网内访问，将配合智慧校园建设在学院数据中心开放数字资源，以支持外网访问，尽量满足广大师生随时随地的自主学习与训练需求。另购买《云上会计实训平台》，《东奥在线网络课程平台》支持全网访问，支持电脑和各种移动端访问。同时，拟加强自主数字课程资源建设，开发课程教学资源网站，将各种教学资源集中统一管理，形成课程教学资源库，努力实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

（四）教学方法

1. 本专业教学的关键是业务仿真及操作仿真，在教学过程中，教师的讲授、示范和学生训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合，开展理实一体化教学，让学生在“学”与“练”过程中，不断提高业务技能。

2. 本专业教学不是以学生掌握应知应会为目的，而是以在此基础上的熟练操作为目的，在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，采用项目教学，以工作任务引领提高学生学习兴趣，激发学生的成就动机。

3. 在教学过程中，要充分利用计算机实训室的各种设备和软件，应用多媒体、投影、电脑、网络等教学资源辅助教学，帮助学生熟练掌握操作流程及业务要点。

4. 教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德，达到知识、技能和态度的有机统一。

5. 适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，改变传统的教学模式。充分各种专业教学资源，采用线上线下相结合的混合式教学模式，引导学生自主学习和个性化学习，培养学生终身学习能力。

（五）教学评价

1. 本专业课程的评价应综合考量该课程知识掌握的多少以及实际业务操作的熟练程度和准确信。

2. 改革传统的学生成绩以结业考试为主、平时成绩为辅的评价方法，采用阶段评价、过程评价与目标评价相结合，理论与实践一体化、以实际操作达标为主的评价模式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应给予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平

和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等教学分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室要充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求


1. 按培养方案修完所有必修课程并取得相应学 152 学分。
2. 学院公共选修课不低于 4 学分。
3. 财经基本技能达标，获得永州职业技术学院财经技能达标证书。
4. 取得相应能力证书和职业资格证书。



十一、人才培养方案审定意见

2019 级（版）人才培养方案制（修）订审核意见表

二级学院名称：商学院

人才培养方案专业名称		财务管理			
总课程数		53	总课时数	3132	
理论课时与实践课时比例		47: 53	毕业学分	152	
制（修）订参与人	姓名	职称	学历学位	工作年限	备注
	唐鸿英	副教授	大学本科 法学学士	25 年	
	盘晓娟	副教授	本科、硕士	25 年	
	唐丽华	会计师	本科	20 年	企业
人才培养方案制（修）订依据	<p>1. 关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等 347 项高等职业学校专业教学标准</p> <p>2. 教育部（教职成〔2019〕13 号）教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见</p> <p>3. 教育部（教职成司函〔2019〕61 号）关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知</p> <p>4. 教育部职业教育与成人教育司负责人就《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》答记者问</p> <p>5. 湖南省财务管理专业技能考核标准</p> <p>6. 《永州职业技术学院关于制（修）订 2019 级各专业人才培养方案的指导意见》</p>				
二级学院负责人审核意见	<p>该专业人才培养方案已经认真审核，同意从 2019 级新生开始实施。</p> <p>部门负责人（院长）签字： </p> <p>2019 年 8 月 20 日</p>				
学校教务处审核意见	<p>负责人签字： _____</p> <p>年 月 日</p>				
学校主管校长	<p>签字： _____</p> <p>年 月 日</p>				