



商务英语专业人才培养方案

专业代码: 570201

适用年级: 2024 级

所属院(部): 商学院

永州职业技术学院

二〇二四年八月



目 录

| | |
|-----------------|----|
| 一、专业名称及代码 | 1 |
| 二、入学要求 | 1 |
| 三、修业年限 | 1 |
| 四、职业面向和职业发展 | 1 |
| (一) 职业面向 | 1 |
| (二) 职业发展路径 | 2 |
| (三) 职业岗位及职业能力分析 | 2 |
| 五、培养目标与培养规格 | 3 |
| 六、课程设置 | 5 |
| (一) 公共基础课程 | 5 |
| (二) 专业课程 | 7 |
| 七、学时安排 | 8 |
| (一) 教学活动周进程安排表 | 9 |
| (二) 综合实训安排表 | 9 |
| (三) 课程模块结构表 | 9 |
| (四) 考证安排 | 10 |
| 八、教学进程总体安排 | 11 |
| 九、实施保障 | 17 |
| (一) 师资队伍 | 17 |
| (二) 教学设施 | 18 |
| (三) 教学资源 | 20 |
| (四) 教学方法 | 21 |
| (五) 学习评价 | 21 |
| (六) 质量管理 | 22 |
| 十、毕业要求 | 23 |
| 十一、附录 | 23 |

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向和职业发展

(一) 职业面向

通过对行业企业、兄弟院校调研，毕业生跟踪调研和在校生学情调研，分析产业发展趋势和行业企业人才需求，确定本专业毕业生的主要就业岗位如下：

表 1 职业面向一览表

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 | 主要岗位类别(或技术领域) | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
|-----------------|---------------|---|---|------------------------------------|--|
| 教育与体育大类 (57) | 语言类 (5702) | 商务服务业 (L-72) 批发业 (F-51) 零售业 (F-52) | 国际商务专业人员 (2-06-07-01) 营销员 (4-01-02-01) 其他批发与零售服务人员 (4-01-99) | 外贸业务员 外贸单证员 跨境电商网络客服 商务翻译 | 行业证书： 剑桥商务英语证书(BEC) 全国商务英语翻译资格证书(ETTBL) 1+X证书： 实用英语交际职业技能等级证书(中级) 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书(中级) |

(二) 职业发展路径

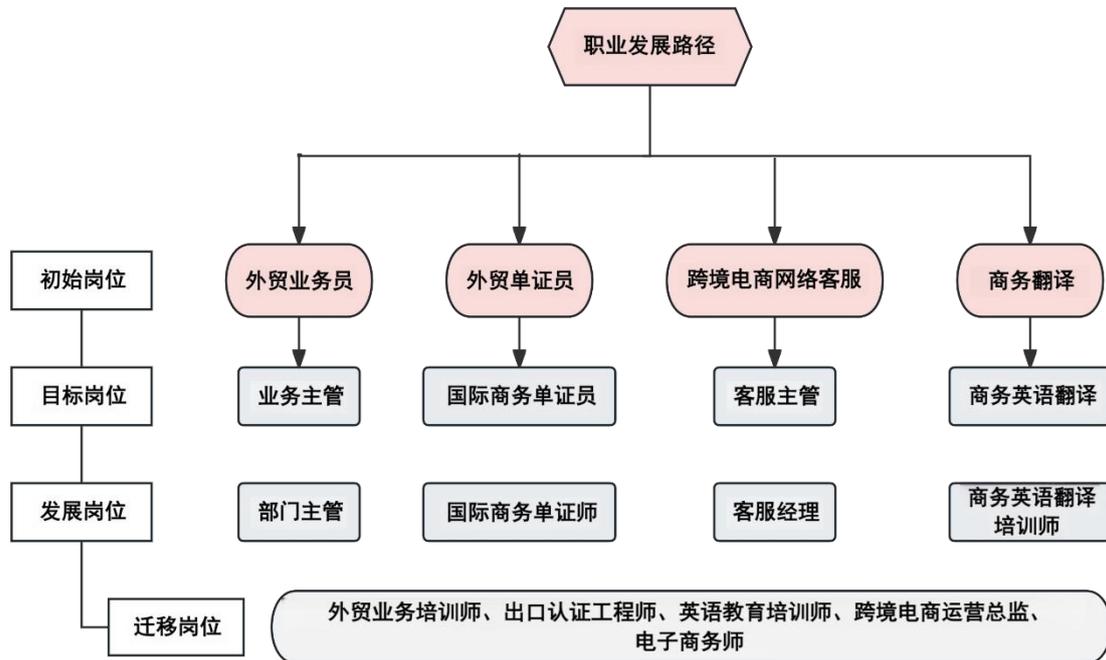


图 1 职业发展路径图

(三) 职业岗位及职业能力分析

表 2 职业岗位及职业能力分析一览表

| 职业岗位 | 典型工作任务 | 岗位能力需求 | 主要支撑课程 |
|-------|--|--|---|
| 外贸业务员 | 1. 保持与客户良好的沟通，维护好老客户关系的同时，利用跨境电商平台、社交软件平台、邮件等开发新客户； 2. 收集市场动态、相关产品和市场信息，并进行统计、整理和归档； 3. 保持与外国客户沟通，回复客户询盘，制作报价单进行报价； 4. 销售合同的拟定与签订； 5. 协助完成合同的履约。 | 1. 英语能力； 2. 沟通、协调及执行能力； 3. 销售能力； 4. 团队协作能力； 5. 开发客户能力。 | 《商务英语翻译》 《综合商务英语》 《商务接待与谈判》 《国际贸易实务》 《国际市场营销》 |
| 外贸单证 | | 1. 合同条款分析能力； | 《外贸单证操作》 |

| 职业岗位 | 典型工作任务 | 岗位能力需求 | 主要支撑课程 |
|--------------|---|---|--------------------------------------|
| 员 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 形式发票的制作; 2. 信用证的审核; 3. 安排生产及发货; 4. 安排信用证交单; 5. 负责货款的回收; 6. 根据客户要求制作单据文件; 7. 单证及文件的整理及归档。 | <ol style="list-style-type: none"> 2. 信用证审核能力; 3. 各种单据的制作能力; 4. 单证的办理能力; 5. 单证的审核能力; 6. 交流沟通能力。 | 《国际贸易实务》 |
| 跨境电商 网络客服 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 与客户沟通, 回答客户提出的各种问题, 达成交易; 2. 及时跟踪货物的交付趋势; 3. 组织公司产品的售后服务; 4. 收集客户信息; 5. 建立客户档案; 6. 统计销售业绩。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 销售能力; 2. 英语能力; 3. 沟通能力和团队合作能力; 4. 开发新客户, 推广和维护客户的能力; 5. 独立处理询盘能力。 | 《跨境电子商务实务》 《客户服务与管理》 《网店运营与管理》 |
| 商务翻译 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 商务活动的英语翻译工作; 2. 资料的翻译; 3. 日常的沟通。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 英语语言沟通能力; 2. 英汉文化对比、英汉双语表达能力、跨文化交际能力; 3. 办公软件使用能力; 4. 翻译产品说明书、商务信函等基础性商务材料能力。 | 《商务英语翻译》 《综合商务英语》 《跨文化商务交际》 |

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观, 德智体美劳全面发展, 具有一定的科学文化水平, 良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识, 精益求精的工匠精神, 较强的就业创业能力和可持续发展的能力, 掌握本专业知识和技术技能, 面向商务服务业、批发业和零售业等行业的翻译人员和商务专业人员等职业, 能够

从事商务翻译、进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理等工作的高素质技术技能人才。毕业 3-5 年后，能胜任部门主管、国际商务单证师、跨境电商网络客服经理或商务英语翻译培训师等岗位。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位(群)需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯以及行为习惯；

(6) 具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作和沟通意识；

(7) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 掌握较为扎实的英语语言基础知识，具备一定的二外语言基础；

(3) 掌握国际贸易的基本原理和操作技能，了解我国对外贸易发展的最新趋势，熟悉外贸进出口基本流程和操作技巧；

(4) 熟悉跨文化商务交际和国际商务礼仪知识，熟悉主要英语国家概况，了解“一带一路”沿线主要国家概况；

(5) 掌握外贸函电撰写、外贸谈判、商务翻译、信息检索、单证处理的专业核心知识；

(6) 掌握主要跨境电商平台的操作流程和操作要领；

(7) 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；

(8) 掌握计算机应用的基本知识，熟悉 word、excel、ppt、打印机、传真机等自动化软硬件的操作原理、流程和使用方法。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具备良好的英语听、说、读、写、译综合能力；

(4) 具有良好的跨文化商务交际和沟通能力，能接收和输出有效信息，能运用双语开展国际商务交流活动；

(5) 具有较强的综合运用语言及商务知识进行商务翻译、外贸函电撰写、进出口业务操作、外贸单证缮制、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等能力；

(6) 具有较强的涉外商务活动策划、组织、协调、管理和创新及风险承受能力；

(7) 具有较强的现代信息技术应用能力，能够较好地适应大数据、人工智能、虚拟现实等商务领域地应用要求，并能熟练使用商务办公软硬件及沟通工具。

六、课程设置

基于职业能力分析构建科学的课程体系，将课程思政有机融入课堂教学，全面落实立德树人根本任务，培养高素质复合型技术技能人才。

课程设置包括公共基础课程和专业课程两大类：

(一) 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，其中公共基础选修课程包括限选课程和任选课程。具体开设情况见表 3，具体课程描述见附录 2。

表 3 公共基础课程一览表

| 课程类别 | 课程名称 | 开设学期 | 周学时 | 总学时 | 学分 | 考核方式 | 实践课时 理论课时 | 实践比例 |
|--------|----------------------|------------|--------|-----|----|--------|--------------|--------|
| 公共基础课程 | 思想道德与法治 | 1 | 3 | 48 | 3 | 考试 | 8/40 | 16.67% |
| | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 1-2 | 2 | 48 | 3 | 第二学期考试 | 8/40 | 16.67% |
| | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2 | 3 | 32 | 2 | 考查 | 4/28 | 12.50% |
| | 形势与政策 | 1-2 3-6 | 4 2 | 16 | 1 | 考查 | 0/16 | 0% |
| | 大学英语(1) | 1 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 16/48 | 25.00% |



| 课程类别 | 课程名称 | 开设学期 | 周学时 | 总学时 | 学分 | 考核方式 | 实践课时 理论课时 | 实践比例 | | |
|---------------|--------------------------|---------|------|---------|----|------|--------------|--------|--------|--------|
| | 大学英语(2) | 2 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 16/48 | 25.00% | | |
| | 大学体育(1) | 1 | 2 | 18 | 1 | 考查 | 16/2 | 88.89% | | |
| | 大学体育(2) | 2 | 2 | 36 | 2 | 考查 | 32/4 | 88.89% | | |
| | 大学体育(3) | 3 | 2 | 36 | 2 | 考查 | 32/4 | 88.89% | | |
| | 大学体育(4) | 4 | 1 | 18 | 1 | 考查 | 16/2 | 88.89% | | |
| | 大学生职业发展与就业指导 (生涯规划部分) | 1 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 6/10 | 37.50% | | |
| | 大学生职业发展与就业指导 (就业指导部分) | 3 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 6/10 | 37.50% | | |
| | 创业基础 | 2 | 2 | 32 | 2 | 考查 | 12/20 | 37.50% | | |
| | 军事技能 | 1 | 2W | 112 | 2 | 考查 | 112/0 | 100% | | |
| | 军事理论 | 2 | 2 | 36 | 2 | 考查 | 0/36 | 0% | | |
| | 心理健康教育 | 2 | 2 | 32 | 2 | 考查 | 6/26 | 18.75% | | |
| | 大学生劳动教育(1) | 1 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 8/8 | 50.00% | | |
| | 大学生劳动教育(2) | 2 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 0/16 | 0% | | |
| | 大学美育 | 2 | 2 | 32 | 2 | 考查 | 8/24 | 25.00% | | |
| | 大学生入学教育 | 1 | 2W | 16 | 1 | 考查 | 4/12 | 25.00% | | |
| | 国家安全教育 | 1 | 2 | 16 | 1 | 考查 | 0/16 | 0% | | |
| | 岗位实习指导 | 5 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 0/16 | 0% | | |
| | 公共基础课程 | 选修课程 | 限选课程 | 中国共产党党史 | 2 | 3 | 16 | 1 | 考查 | 0/16 |
| 中华优秀传统文化 | | | | 3 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 4/12 | 0% |
| 健康教育 | | | | 3 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 4/12 | 25.00% |
| 职业素养 | | | | 4 | 2 | 32 | 2 | 考查 | 10/22 | 31.25% |
| 大学语文 | | | | 2 | 2 | 32 | 2 | 考查 | 8/24 | 25.00% |
| 信息技术 | | | | 1 | 3 | 48 | 3 | 考查 | 24/24 | 50.00% |
| 任选课程 (三选一) | | 公共关系与礼仪 | 4 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 4/12 | 25.00% | |
| | | 演讲与口才 | 4 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 4/12 | 25.00% | |
| | | 普通话 | 4 | 1 | 16 | 1 | 考查 | 4/12 | 25.00% | |

(二) 专业课程

专业课程包括专业必修课程和专业选修课程，其中专业必修课程包括专业基础课程、专业核心课程、综合实训课程。具体开设情况见表4，具体课程描述见附录2。

表4 专业课程一览表

| 课程类别 | | 课程名称 | 开设学期 | 周学时 | 总学时 | 学分 | 考核方式 | 实践课时 理论课时 | 实践比例 |
|--------|------------|------------|------|-----|-----|----|------|--------------|--------|
| 专业必修课程 | 专业基础课程 | 综合英语（1） | 1 | 2 | 32 | 2 | 考试 | 12/20 | 37.50% |
| | | 综合英语（2） | 2 | 2 | 32 | 2 | 考试 | 12/20 | 37.50% |
| | | 英语口语（1） | 1 | 2 | 32 | 2 | 考试 | 16/16 | 50.00% |
| | | 英语口语（2） | 2 | 2 | 32 | 2 | 考试 | 16/16 | 50.00% |
| | | 英语听力（1） | 1 | 2 | 32 | 2 | 考试 | 16/16 | 50.00% |
| | | 英语听力（2） | 2 | 2 | 32 | 2 | 考试 | 16/16 | 50.00% |
| | | 国际市场营销 | 4 | 4 | 36 | 2 | 考试 | 12/24 | 33.33% |
| | | 商务英语阅读 | 3 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 0/64 | 0% |
| | | 英语写作 | 3 | 2 | 32 | 2 | 考试 | 10/22 | 31.25% |
| | | 商务英语视听说（1） | 3 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| | | 商务英语视听说（2） | 4 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| | | 客户服务与管理 | 4 | 2 | 32 | 2 | 考试 | 16/16 | 50.00% |
| | 专业核心课程 | 综合商务英语（1） | 3 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| | | 综合商务英语（2） | 4 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| | | 国际贸易实务 | 1 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 24/40 | 37.50% |
| | | 商务英语函电 | 4 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| | | 外贸单证操作 | 4 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| | | 商务接待及谈判 | 3 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| | | 跨境电子商务实务 | 1 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 32/32 | 50% |
| | | 商务英语翻译 | 3 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| | | 跨文化商务交际 | 2 | 4 | 64 | 4 | 考试 | 20/44 | 31.25% |
| 综合 | 第二课堂社会实践活动 | | | | 2 | | | | |
| | 英语语言实训 | 3 | 1W | 30 | 1 | 考查 | 30/0 | 100% | |
| | 贸易综合实训 | 4 | 1W | 30 | 1 | 考查 | 30/0 | 100% | |

| 课程类别 | | 课程名称 | 开设学期 | 周学时 | 总学时 | 学分 | 考核方式 | 实践课时 理论课时 | 实践比例 |
|--------|--|--------------|--------|-----|-----|----|------|--------------|--------|
| 实训课程 | | 跨境电商实训 | 4 | 1W | 30 | 2 | 考查 | 30/0 | 100% |
| | | 商务英语专业技能综合实训 | 5 | 2W | 60 | 2 | 考查 | 60/0 | 100% |
| | | 毕业设计 | 5 | 2W | 60 | 2 | 考查 | 60/0 | 100% |
| | | 岗位实习 | 5 6 | 24W | 576 | 24 | 考查 | 576/0 | 100% |
| 专业选修课程 | | 英语国家概况 | 5 | 4 | 36 | 2 | 考查 | 12/24 | 33.33% |
| | | 日语 | 5 | 4 | 36 | 2 | 考查 | 12/24 | 33.33% |
| | | 会展英语 | 5 | 6 | 54 | 3 | 考查 | 18/36 | 33.33% |
| | | 酒店日常英语 | 5 | 6 | 54 | 3 | 考查 | 18/36 | 33.33% |
| | | 职场实用英语 | 5 | 4 | 36 | 2 | 考查 | 12/24 | 33.33% |
| | | 外贸进出口业务 | 5 | 4 | 36 | 2 | 考查 | 12/24 | 33.33% |
| | | 商务办公自动化 | 5 | 4 | 36 | 2 | 考查 | 12/24 | 33.33% |
| | | 网店运营推广 | 5 | 6 | 36 | 2 | 考查 | 16/20 | 44.44% |
| | | 短视频运营推广 | 5 | 6 | 36 | 2 | 考查 | 16/20 | 44.44% |
| | | 新媒体营销文案写作与传播 | 5 | 4 | 36 | 2 | 考查 | 12/24 | 33.33% |

七、学时安排

(一) 教学活动周进程安排表

表 5 教学活动周进程安排表

单位：周

| 分类 学期 | 理实一体 教学 | 实践 实训 | 入学教育 与军训 | 岗位实习 | 考试 | 机动 | 合计 |
|-----------|------------|----------|-------------|-----------|----------|----------|------------|
| 第一学期 | 16 | | 2 | | 1 | 1 | 20 |
| 第二学期 | 18 | | | | 1 | 1 | 20 |
| 第三学期 | 17 | 1 | | | 1 | 1 | 20 |
| 第四学期 | 16 | 2 | | | 1 | 1 | 20 |
| 第五学期 | 9 | 4 | | 5 | 1 | 1 | 20 |
| 第六学期 | | | | 19 | | 1 | 20 |
| 总计 | 76 | 7 | 2 | 24 | 5 | 6 | 120 |

(二) 综合实训安排表

表 6 综合实训安排表

单位：周

| 序号 | 名称 | 总周数 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 备注 |
|-----------|--------------|-----------|----------|---|----------|----------|----------|-----------|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | 入学教育与军训 | 2 | 2 | | | | | | |
| 2 | 英语语言实训 | 1 | | | 1 | | | | |
| 3 | 贸易综合实训 | 1 | | | | 1 | | | |
| 4 | 跨境电商实训 | 1 | | | | 1 | | | |
| 5 | 商务英语专业技能综合实训 | 2 | | | | | 2 | | |
| 6 | 毕业设计 | 2 | | | | | 2 | | |
| 7 | 岗位实习 | 24 | | | | | 5 | 19 | |
| 总计 | | 33 | 2 | | 1 | 2 | 9 | 19 | |

(三) 课程模块结构表

表 7 课程模块结构表

| 课程类别 | | 课程门数 | 学分结构 | | 学时结构 | | | | |
|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| | | | 学分 | 占总学分比例 | 学时数 | | | 占总学时比例 | |
| | | | | | 合计 | 理论 | 实践 | 理论 | 实践 |
| 必修课程 | 公共基础课程 | 17 | 40 | 24.69% | 736 | 426 | 310 | 14.33% | 10.42% |
| | 专业课程 | 23 | 99 | 61.11% | 1846 | 698 | 1148 | 23.47% | 38.60% |
| | 小计 | 40 | 139 | 85.80% | 2582 | 1124 | 1458 | 37.80% | 49.02% |
| 选修课程 | 公共基础课程 | 7 | 11 | 6.79% | 176 | 122 | 54 | 4.10% | 1.82% |
| | 专业课程 | 6 | 12 | 7.41% | 216 | 144 | 72 | 4.84% | 2.42% |
| | 小计 | 13 | 23 | 14.20% | 392 | 266 | 126 | 8.94% | 4.24% |
| 合计 | | 53 | 162 | 100% | 2974 | 1390 | 1584 | 46.74% | 53.26% |

备注：①总学时数 2974，其中实践学时数 1584，占总学时比例为 53.26%。②公共基础课程学时数 912，占总学时比例为 30.67%。③选修课程学时数 392，占总学时比例为 13.18%。

(四) 考证安排

表 8 考证安排一览表

| 序号 | 职业资格证书 | 拟考学期 | 对应课程 | 开设学期 |
|----|---------------------------|------|----------|------|
| 1 | 全国商务英语翻译资格证(ETTBL) | 5 | 商务英语翻译 | 3 |
| | | | 商务英语视听说 | 3-4 |
| 2 | 剑桥商务英语(BEC) | 4 | 综合商务英语 | 3-4 |
| 3 | 实用英语交际职业技能等级证书(中级) | 5 | 职场实用英语 | 5 |
| 4 | 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书(中级) | 5 | 网店运营与管理 | 5 |
| | | | 跨境电子商务实务 | 1 |

八、教学进程总体安排

表9 教学进程安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程代码 | 学分 | 计划学时数 | | | 课程性质 | 考核方式 | 课程类型 | 各学期周学时分配 | | | | | | 备注 |
|--------|----|----------------------|-------------|----|-------|------|------|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| | | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 公共基础课程 | 1 | 思想道德与法治 | 24G010001 | 3 | 48 | 40 | 8 | 必修 | 考试 | B | 3 | | | | | | 开16周 |
| | 2 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 24G010002 | 3 | 48 | 40 | 8 | 必修 | 考试 | B | 2 | 2 | | | | | 第一学期开10周20学时，第二学期开14周28学时，第二学期考试 |
| | 3 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 24G010003 | 2 | 32 | 28 | 4 | 必修 | 考查 | B | | 3 | | | | | 开11周 |
| | 4 | 形势与政策 | 24G010004 | 1 | 16 | 16 | 0 | 必修 | 考查 | A | 2*2 | 2*2 | 2*1 | 2*1 | 2*1 | 2*1 | 第一、二学期分别开设理论教学4学时，第三、四、五、六学期每学期2学时实时讲座；与《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》同课表 |
| | 5 | 大学英语(1) | 24G020002_1 | 4 | 64 | 48 | 16 | 必修 | 考试 | B | 4 | | | | | | |
| | | 大学英语(2) | 24G020002_2 | 4 | 64 | 48 | 16 | 必修 | 考试 | B | | 4 | | | | | |
| | 6 | 大学体育(1) | 24G020003_1 | 1 | 18 | 2 | 16 | 必修 | 考查 | B | 2 | | | | | | |
| | | 大学体育(2) | 24G020003_2 | 2 | 36 | 4 | 32 | 必修 | 考查 | B | | 2 | | | | | |

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程代码 | 学分 | 计划学时数 | | | 课程性质 | 考核方式 | 课程类型 | 各学期周学时分配 | | | | | | 备注 |
|----------|----|----------------------|-------------|----|-------|------|------|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------|
| | | | | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| | | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 公共基础必修课程 | | 大学体育(3) | 24G020003_3 | 2 | 36 | 4 | 32 | 必修 | 考查 | B | | | 2 | | | | |
| | | 大学体育(4) | 24G020003_4 | 1 | 18 | 2 | 16 | 必修 | 考查 | B | | | | 1 | | | |
| | 7 | 大学生职业发展与就业指导(职业发展部分) | 24G040001_1 | 1 | 16 | 10 | 6 | 必修 | 考查 | B | 2 | | | | | | 生涯规划部分第1学期开设,前八周开课,合计16课时; |
| | 8 | 大学生职业发展与就业指导(就业指导部分) | 24G040001_2 | 1 | 16 | 10 | 6 | 必修 | 考查 | B | | | 2 | | | | 就业指导部分第3学期开设,后八周开课,合计16课时。 |
| | 9 | 创业基础 | 24G040002 | 2 | 32 | 20 | 12 | 必修 | 考查 | B | | 2 | | | | | |
| | 10 | 军事技能 | 24G000001 | 2 | 112 | 0 | 112 | 必修 | 考查 | C | 2W | | | | | | 第1.2周 |
| | 11 | 军事理论 | 24G020011 | 2 | 36 | 36 | 0 | 必修 | 考查 | A | | 2 | | | | | |
| | 12 | 心理健康教育 | 24G010006 | 2 | 32 | 26 | 6 | 必修 | 考查 | B | | 2 | | | | | |
| | 13 | 大学生劳动教育(1) | 24G020005 | 1 | 16 | 8 | 8 | 必修 | 考查 | B | 1 | | | | | | |
| | | 大学生劳动教育(2) | | 1 | 16 | 16 | 0 | 必修 | 考查 | B | | 1 | | | | | |
| | 14 | 大学美育 | 24G020004 | 2 | 32 | 24 | 8 | 必修 | 考查 | B | | 2 | | | | | |
| | 15 | 大学生入学教育 | 24G000002 | 1 | 16 | 12 | 4 | 必修 | 考查 | B | 2w | | | | | | 讲座 |
| | 16 | 国家安全教育 | 24G020009 | 1 | 16 | 16 | 0 | 必修 | 考查 | A | 2 | | | | | | |
| | 17 | 岗位实习指导 | 24G000003 | 1 | 16 | 16 | 0 | 必修 | 考查 | A | | | | | 2 | | |

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程代码 | 学分 | 计划学时数 | | | 课程性质 | 考核方式 | 课程类型 | 各学期周学时分配 | | | | | | 备注 | |
|--------|----------|------------|----------|-------------|-------|------|------|------|-------------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------------------------------|
| | | | | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | | |
| | | 公共基础必修课程小计 | | 40 | 736 | 426 | 310 | | | | 16 | 19 | 4 | 1 | 2 | 0 | | |
| 公共基础课程 | 公共基础选修课程 | 1 | 中国共产党党史 | 24X010005 | 1 | 16 | 16 | 0 | 限选 | 考查 | A | | 3 | | | | | 开6周；与《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》同课表 |
| | | 2 | 中华优秀传统文化 | 24G020017 | 1 | 16 | 12 | 4 | 限选 | 考查 | B | | | 1 | | | | |
| | | 3 | 职业素养 | 24X080609 | 2 | 32 | 22 | 10 | 限选 | 考查 | B | | | | 2 | | | |
| | | 4 | 健康教育 | 24X060007 | 1 | 16 | 12 | 4 | 限选 | 考查 | B | | | 1 | | | | |
| | | 5 | 大学语文 | 24G020001 | 2 | 32 | 24 | 8 | 限选 | 考查 | B | | 2 | | | | | |
| | | 6 | 信息技术 | 24G100001 | 3 | 48 | 24 | 24 | 限选 | 考查 | B | 3 | | | | | | |
| | | 7 | 公共关系与礼仪 | 24G020008 | 1 | 16 | 12 | 4 | 任选 (3选1) | 考查 | B | | | | 1 | | | |
| | | 8 | 演讲与口才 | 24G020014 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | 9 | 普通话 | 24G020010 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | | | 公共基础选修课程小计 | | 11 | 176 | 122 | 54 | | | | 3 | 5 | 1 | 2 | | |
| | | 公共基础课程合计 | | 51 | 912 | 548 | 364 | | | | 19 | 24 | 5 | 3 | 2 | 0 | | |
| 基础专业基 | 1 | 综合英语（1） | | 24Z080601_1 | 2 | 32 | 20 | 12 | 必修 | 考试 | B | 2 | | | | | | |
| | | 综合英语（2） | | 24Z080601_2 | 2 | 32 | 20 | 12 | 必修 | 考试 | B | | 2 | | | | | |

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程代码 | 学分 | 计划学时数 | | | 课程性质 | 考核方式 | 课程类型 | 各学期周学时分配 | | | | | | 备注 |
|----------|----|------------|-------------|----|-------|------|------|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| | | | | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| | | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | |
| 专业必修课程 | 2 | 英语口语(1) | 24Z080602_1 | 2 | 32 | 16 | 16 | 必修 | 考试 | B | 2 | | | | | | |
| | | 英语口语(2) | 24Z080602_2 | 2 | 32 | 16 | 16 | 必修 | 考试 | B | | 2 | | | | | |
| | 3 | 英语听力(1) | 24Z080603_1 | 2 | 32 | 16 | 16 | 必修 | 考试 | B | 2 | | | | | | |
| | | 英语听力(2) | 24Z080603_2 | 2 | 32 | 16 | 16 | 必修 | 考试 | B | | 2 | | | | | |
| | 4 | 国际市场营销 | 24Z080604 | 2 | 36 | 24 | 12 | 必修 | 考试 | B | | | | 4 | | | |
| | 5 | 商务英语阅读 | 24Z080605 | 4 | 64 | 64 | 0 | 必修 | 考试 | A | | | 4 | | | | |
| | 6 | 英语写作 | 24Z080606 | 2 | 32 | 22 | 10 | 必修 | 考试 | B | | | 2 | | | | |
| | 7 | 商务英语视听说(1) | 24Z080607_3 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | | 4 | | | | |
| | | 商务英语视听说(2) | 24Z080607_4 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | | | 4 | | | |
| | 8 | 客户服务与管理 | 24Z080608 | 2 | 32 | 16 | 16 | 必修 | 考试 | B | | | | 2 | | | |
| 专业基础课程小计 | | | | 30 | 484 | 318 | 166 | | | | 6 | 6 | 10 | 10 | 0 | 0 | |
| 专 | 1 | 综合商务英语(1) | 24Z080609_3 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | | 4 | | | | |
| | | 综合商务英语(2) | 24Z080609_4 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | | | 4 | | | |
| | 2 | 国际贸易实务 | 24Z080610 | 4 | 64 | 40 | 24 | 必修 | 考试 | B | 4 | | | | | | |
| | 3 | 商务英语函电 | 24Z080611 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | | | 4 | | | |
| | 4 | 外贸单证操作 | 24Z080612 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | | | 4 | | | |

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程代码 | 学分 | 计划学时数 | | | 课程性质 | 考核方式 | 课程类型 | 各学期周学时分配 | | | | | | 备注 | |
|----------|----------|------|--------------|-----------|-------------|--|-------------|------------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|--|
| | | | | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | | |
| 专业必修课程 | 业核心课程 | 5 | 商务接待与谈判 | 24Z080613 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | | 4 | | | | |
| | | 6 | 跨境电子商务实务 | 24Z080614 | 4 | 64 | 32 | 32 | 必修 | 考试 | B | 4 | | | | | | |
| | | 7 | 商务英语翻译 | 24Z080615 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | | 4 | | | | |
| | | 8 | 跨文化商务交际 | 24Z080616 | 4 | 64 | 44 | 20 | 必修 | 考试 | B | | 4 | | | | | |
| | 专业核心课程小计 | | | | 36 | 576 | 380 | 196 | | | | 8 | 4 | 12 | 12 | 0 | 0 | |
| | 综合实训课程 | 1 | 第二课堂社会实践活动 | | 2 | 包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记2学分，由学校团委负责认证。 | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | 英语语言实训 | 24S080601 | 1 | 30 | 0 | 30 | 必修 | 考查 | C | | | 1w | | | | |
| | | 3 | 贸易综合实训 | 24S080602 | 1 | 30 | 0 | 30 | 必修 | 考查 | C | | | | 1w | | | |
| | | 4 | 跨境电商实训 | 24S080603 | 1 | 30 | 0 | 30 | 必修 | 考查 | C | | | | 1W | | | |
| | | 5 | 商务英语专业技能综合实训 | 24S080604 | 2 | 60 | 0 | 60 | 必修 | 考查 | C | | | | | 2w | | |
| 6 | | 毕业设计 | 24G000005 | 2 | 60 | 0 | 60 | 必修 | 考查 | C | | | | | 2w | | | |
| 7 | | 岗位实习 | 24G000004 | 24 | 576 | 0 | 576 | 必修 | 考查 | C | | | | | 5w | 19w | 周学时 24 节 | |
| 综合实训课程小计 | | | | 33 | 786 | 0 | 786 | | | | | | 1w | 2w | 9w | 19w | | |
| 专业必修课程小计 | | | | 99 | 1846 | 698 | 1148 | | | | 14 | 10 | 22 | 22 | 0 | | | |

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程代码 | 学分 | 计划学时数 | | | 课程性质 | 考核方式 | 课程类型 | 各学期周学时分配 | | | | | | 备注 | |
|-----------------|----|--------------|-----------|-----|-------|------|------|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|--|
| | | | | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | | |
| 专业选修课程 | 1 | 英语国家概况 | 24X080601 | 2 | 36 | 24 | 12 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | 学生需在第五学期任选5-6门课程，修满12学分。 | |
| | 2 | 日语 | 24X080602 | 2 | 36 | 24 | 12 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| | 3 | 会展英语 | 24X080603 | 3 | 54 | 36 | 18 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| | 4 | 酒店日常英语 | 24X080604 | 3 | 54 | 36 | 18 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| | 5 | 职场实用英语 | 24X080605 | 2 | 36 | 24 | 12 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| | 6 | 外贸进出口业务 | 24X080606 | 2 | 36 | 24 | 12 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| | 7 | 商务办公自动化 | 24X080607 | 2 | 36 | 24 | 12 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| | 8 | 网店运营推广 | 24X080407 | 2 | 36 | 24 | 12 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| | 9 | 短视频运营推广 | 24X080410 | 2 | 36 | 24 | 12 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| | 10 | 新媒体营销文案写作与传播 | 24X080608 | 2 | 36 | 24 | 12 | 选修 | 考查 | B | | | | | 4 | | | |
| 专业选修课程小计 | | | | 12 | 216 | 144 | 72 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | | |
| 专业课程总学分、总学时、周学时 | | | | 111 | 2062 | 842 | 1220 | | | | | 14 | 10 | 22 | 22 | 24 | 0 | |
| 合计 | | | | 162 | 2974 | 1390 | 1584 | | | | | 33 | 34 | 27 | 25 | 26 | 0 | |

注：

1. 每学期教学活动周为20周，其中机动1周，期末考试总结1周，新生1-3周为入学、军训及入学教育（安全教育）周。
2. 课程类型：A代表纯理论课、B代表（理论+实践）、C代表纯实践课。
3. 大学入学教育内容包含安全教育、禁毒教育和艾滋病教育等。

九、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

商务英语专业师资队伍应涵盖专业课教师、实习指导教师和企业兼职教师，结构优良，师资力量雄厚。学生数与专业专任教师数比例 16:1，“双师型”教师占比 60%以上，具有高级专业技术职称（职务）或相关高级以上职业资格考试的教师资格占 40%以上，已形成合理的梯队结构。

表 10 师资队伍结构一览表

| 师资队伍结构 | | 比例 |
|-----------|-----------|---------|
| 专兼比 | 专任教师 | 72% |
| | 兼职教师 | 28% |
| 学历结构 | 硕士研究生及以上 | 89% |
| | 本科 | 11% |
| 职称结构 | 副教授及以上 | 26% |
| | 讲师及助教 | 74% |
| 年龄结构 | 35 岁以下 | 44% |
| | 35 岁-44 岁 | 44% |
| | 45 岁以上 | 12% |
| 双师型教师 | | 不低于 60% |
| 学生数与专任教师数 | | 16: 1 |

2. 专业带头人

配备专业带头人 2 人，其中企业专业带头人 1 人。具有副高及以上职称（企业专业带头人具有中级及以上专业职称），能够较好地把握外贸行业、专业发展，了解行业企业对商务英语专业人才的需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

具有英语类、国际贸易类相关专业本科及以上学历，有高校教师资格证书，有扎实的商务英语专业素养和实践能力，遵循高职教育规律组织实施教学，有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，每 5 年累计不少于 6

个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从相关企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的商务英语专业知识和丰富的实际工作经验。具有中级及以上专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导、毕业设计、学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，有互联网接入或WIFI环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求及建议

现有外语情景实训室、国际商务谈判实训室、会展中心、电子商务实训室等4个实训室，创新创业平台有跨境电子商务实训平台。商学院与多家外贸企业、跨境电商人才孵化企业合作，共享企业案例和教学资源，目前基本能满足专业课程的教学需求。

建议还需建设茶艺实训室1间，增加微格教室2间。实训实验室软件方面建议使用中教畅想电子商务综合实训与技能竞赛系统软件、阿里巴巴跨境贸易电子商务平台等实训教学软件。

表 11 校内实训、实验室配置一览表

| 序号 | 实验实训室名称 | 配置要求 | | 主要功能 | 对应课程 |
|----|---------|--|-------|-----------------------------|--|
| | | 主要设备/仪器 | 人数/工位 | | |
| 1 | 外语情景实训室 | 多媒体教学语音室 4X60 平米、主控台、投影仪、视频展示台、音箱各 1 套、电脑 200 台(带网络)、学生桌椅 200 套等 | 40/40 | 英语语言基础训练、外贸函电制作训练、情景交流全程录音等 | 《英语语音》 《基础英语视听说》 《商务英语视听说》 《外贸函电英语》 |

| 序号 | 实验实训室名称 | 配置要求 | | 主要功能 | 对应课程 |
|----|-----------|--|-------|---------------------|-------------------------------------|
| | | 主要设备/仪器 | 人数/工位 | | |
| 2 | 国际商务谈判实训室 | 实训室教室一个（60 平米）、主控台、多媒体设备、投影仪各 1 套、椭圆形会议桌 1 张。 | 40/40 | 外事模拟训练、商务礼仪及谈判训练等 | 《商务谈判技巧及应用》 《跨文化商务交际》 |
| 3 | 会展中心 | 实训室教室一个（60 平米）、广告牌数个、画板数个。 | 50/50 | 模拟组织筹备、筹办、布置国内外会展活动 | 《会展英语》 |
| 4 | 电子商务实训室 | 实训室教室一个（60 平米）、20 张办公桌椅、电脑 50 台（带网络）、打印机 10 台、复印机 3 台。 | 40/40 | 跨境电子商务平台操作 | 《网店运营与管理》 《电子商务基础》 《跨境电子商务实务》 |

3. 校外实训、实习基地

表 12 校外实训、实习基地一览表

| 序号 | 实训基地名称 | 基本条件与要求 | 主要功能 | 接收人数 |
|----|---------------|---|------------------|------|
| 1 | 永州市香年壹佰贸易有限公司 | 管理规范、设施完备，能接受一定数量学生实习实训，按照要求提供场地和指导人员，并能满足学生学习、劳动保护、卫生等条件 | 承担推销实训、客户服务实训 | 15 人 |
| 2 | 湖南中榜集团 | 符合外贸交易实训的基本条件与要求 | 跨境电子商务技能和外贸交易的实训 | 40 人 |
| 3 | 深圳惠斯楠企业管理有限公司 | 符合外贸交易实训的基本条件与要求 | 跨境电子商务技能和外贸交易的实训 | 40 人 |

| 序号 | 实训基地名称 | 基本条件与要求 | 主要功能 | 接收人数 |
|----|----------------|------------------|------------------|------|
| 4 | 阳朔语言实训基地 | 符合语言实训的基本条件与要求 | 英语口语实训 | 100人 |
| 5 | 广州枢始贸易有限公司 | 符合外贸交易实训的基本条件与要求 | 跨境电子商务技能和外贸交易的实训 | 30人 |
| 6 | 东莞市东冠高分子材料有限公司 | 符合外贸交易实训的基本条件与要求 | 外贸交易实训 | 20人 |
| 7 | 东莞市纳百川电子科技有限公司 | 符合外贸交易实训的基本条件与要求 | 外贸交易实训 | 20人 |
| 8 | 东莞市拓普斯运动用品有限公司 | 符合外贸交易实训的基本条件与要求 | 外贸交易实训 | 20人 |
| 9 | 广东省维隆卡电子饰品有限公司 | 符合外贸交易实训的基本条件与要求 | 外贸交易实训 | 20人 |
| 10 | 义乌市承浩日用品有限公司 | 符合外贸交易实训的基本条件与要求 | 外贸交易实训 | 20人 |

(三) 教学资源

1. 教材的选用与开发

按照国家规定选用优质教材，体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，教育部“十三五”/“十四五”规划教材，如果没有教育部“十三五”/“十四五”规划教材，商务英语专业将从高等教育出版社，外语教育出版社、东北师范大学出版社、广西师范大学出版社等正规出版社中臻选教材，选用程序规范公开，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

配备能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作需要的图书文献，方便师生查询、借阅；建设、配装备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

4. 课后拓展

通过“中国大学MOOC (<https://www.icourse163.org/>)”、“智慧职教 (https://www.icve.com.cn/portal_new/portal/portal.html)”等学习平台，实现课内课外的有机结合，使教学更具延续性。

(四) 教学方法

(1) 适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，积极推动教师角色、教育理念、教学观念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的变革。

(2) 改变传统的教学模式，可采用线上线下混合式教学、理实一体化教学等，坚持学中做、做中学。改革教学方法、手段，通过智慧教育、教育信息化2.0行动计划，将现代信息技术运用到教学过程中，提升师生信息化素养。

(3) 注意传统的教学方法、手段与现代信息技术的结合，要明白使用目的，要根据教学目的、内容、物质条件、学生实际等，合理选择，恰当运用，掌握其精髓，切忌生搬硬套。在教学中，教师不应仅传授知识和技能，更重要的是教会学生主动学习和掌握知识、能力和方法。因此，应注重所选用的教法是否充分调动学生的积极性和主动性，达到最佳教学效果，完成教学目的。教学方法可采用多种，如讲授法、讨论法、演示法、自学辅导法、情景模拟法，角色扮演法等。既可以采用单一的方法，也可以是几种方法的综合运用。

(4) 以学生为中心，普及推广项目教学、案例教学、情景教学、工作过程导向教学等，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序。培养学生终身学习习惯，充分利用智慧职教平台及其优质资源，学生自主学习资源库中学历课程、培训课程、MOOC，学习在线精品开放课程。

(五) 学习评价

1. 评价原则。采取多元评价方式，过程性评价与终结性评价相结合，考核内容与职业岗位要求相结合，知识能力与职业素质评价相结合。改革评价模式，把线上、线下评价结合起来，加强过程评价，使线上、线下评价促进混合式教学开展，促进学生学习。

2. 评价方式。依托线上平台和软件工具，运用大数据、人工智能等现代信息技术，开展教与学行为分析。包括平时考核、实践考核、理论考核等形式，根据

教学和学生实际制定考核办法，不同的学习内容，考核方式、计分方法可不同。

(1) 平时考核：考核内容包括课堂纪律、上课态度及作业完成情况、资源库学习情况等。

(2) 实践考核：主要考核基本技能，如课程技能考试、岗位操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等。

(3) 理论考核：根据课程标准进行考核，采用口试、笔试（开、闭卷）等形式进行。

(4) 学分制考核：完成人才培养方案规定的课程学习，达到学时、学习效果即可获得相应学分。

(5) 移动终端考核：通过职教云、外研随身学等 APP，运用大数据、人工智能等现代信息技术，进行课后持续性考核；并在学期末，将终端数据与课堂考核相结合，形成最终评价。

（六）质量管理

1. 校内教学质量管理的

(1) 质量保障组织机构：

领导机构：校长、专业建设委员会

管理机构：督导室

工作机构：教务处、二级学院

(2) 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，形成“8字螺旋”，小螺旋分析预警，实时调控改进，大螺旋质量提升。查找不足与完善提高，完善内部质量保证体系、提升教育教学管理信息化水平，达成人才培养目标。

(3) 完善教学管理机制，强化教学组织功能，每学期开展公开示范课、集体备课等教研活动。通过专业技能抽查、毕业设计抽查以及学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果，达成人才培养目标。

(4) 定期评估、分析毕业生就业情况、社会满意度，形成质量报告，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

2. 校外教学质量管理的

校外学习主要是实训、见习、实习。校外学习期间，实行校外单位与学校双重管理，以校外单位管理为主，学生必须遵守校外单位、学校的制度。校外单位根据专业实习大纲，安排学生实训、实习。对重大问题，学校及时与校外单位取

得联系，必要时到校外单位现场解决问题。学校每年度对校外学习情况进行1~2次检查，了解学生的表现和校外单位带教情况，妥善解决一些实际性问题。

十、毕业要求

1. 修完规定的所有课程（含实践教学环节），成绩合格，修满162学分。
2. 思想品德考核合格。
3. 专业技能考核合格。
4. 毕业设计考核合格。
5. 原则上取得一个或以上与专业相关的职业资格证书或职业技能等级证书。
6. 无未取消的纪律处分。符合学院其他制度规定的毕业要求。

十一、附录

1. 人才培养方案课程设置表。
2. 课程描述。
3. 永州职业技术学院专业人才培养方案制（修）订审批表。
4. 教学进程（安排）变更审批表。
5. 人才培养方案论证书。

附录 1 :

2024 级商务英语专业人才培养方案课程设置表

第一学年秋季学期(第一学期)

| 课程编码 | 课程名称 | 课程类别 | 开设学期 | 学分 | 学时 | | | 实践比例 | 考核方式 | 备注 |
|-------------|----------------------|---------|------|----|-------------|----|----------|--------|------|---|
| | | | | | 总学时/ 周学时 | 理论 | 实验 实践 | | | |
| 24G010001 | 思想道德与法治 | 公共基础必修课 | 1 | 3 | 48/3 | 40 | 8 | 16.67% | 考试 | |
| 24G010002 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 公共基础必修课 | 1 | 3 | 20/2 | 18 | 2 | 10.00% | 考试 | 20 课时，第二学期考试 |
| 24G010004 | 形势与政策 | 公共基础必修课 | 1 | 1 | 4/0 | 4 | 0 | 0.00% | 考查 | 本期 4 学时，与《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》同课表授课，第二学期考查 |
| 24G020002_1 | 大学英语(1) | 公共基础必修课 | 1 | 4 | 64/4 | 48 | 16 | 25.00% | 考试 | |
| 24G020003_1 | 大学体育(1) | 公共基础必修课 | 1 | 1 | 18/2 | 2 | 16 | 88.89% | 考查 | |
| 24G040001_1 | 大学生职业发展与就业指导(生涯规划部分) | 公共基础必修课 | 1 | 1 | 16/2 | 10 | 6 | 37.50% | 考查 | 开 8 周，每周 2 节 |
| 24G000001 | 军事技能 | 公共基础必修课 | 1 | 2 | 112/0 | 0 | 112 | 100% | 考查 | 第 1、2 周 |
| 24G020005 | 大学生劳动教育 | 公共基础必修课 | 1 | 2 | 32/1 | 16 | 16 | 50.00% | 考查 | |
| 24G000002 | 大学生入学教育 | 公共基础必修课 | 1 | 1 | 16/0 | 12 | 4 | 25.00% | 考查 | 讲座 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|---------|---|-----------|---------------|------------|------------|--------|----|--|
| 24G020009 | 国家安全教育 | 公共基础必修课 | 1 | 1 | 16/2 | 16 | 0 | 0% | 考查 | |
| 24G100001 | 信息技术 | 公共基础限选课 | 1 | 3 | 48/3 | 24 | 24 | 50.00% | 考查 | |
| 24Z080601_1 | 综合英语（1） | 专业基础必修课 | 1 | 2 | 32/2 | 20 | 12 | 37.00% | 考试 | |
| 24Z080602_1 | 英语口语（1） | 专业基础必修课 | 1 | 2 | 32/2 | 16 | 16 | 50.00% | 考试 | |
| 24Z080603_1 | 英语听力（1） | 专业基础必修课 | 1 | 2 | 32/2 | 16 | 16 | 50.00% | 考试 | |
| 24Z080610 | 国际贸易实务 | 专业核心课 | 1 | 4 | 64/4 | 40 | 24 | 37.00% | 考试 | |
| 24Z080614 | 跨境电子商务实务 | 专业核心课 | 1 | 4 | 64/4 | 32 | 32 | 50.00% | 考试 | |
| 合计 | | | | 36 | 618/33 | 314 | 304 | | | |

第一学年春季学期(第二学期)

| 课程编码 | 课程名称 | 课程类别 | 开设学期 | 学分 | 学时 | | | 实践比例 | 考核方式 | 备注 |
|-----------|----------------------|---------|------|----|-------------|----|----------|--------|------|---|
| | | | | | 总学时/ 周学时 | 理论 | 实验 实践 | | | |
| 24G010003 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 公共基础必修课 | 2 | 2 | 32/3 | 28 | 4 | 12.50% | 考查 | |
| 24G010002 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 公共基础必修课 | 2 | 3 | 28/2 | 22 | 6 | 21.43% | 考试 | 28 课时，第二学期考试 |
| 24G010004 | 形势与政策 | 公共基础必修课 | 2 | 1 | 4/0 | 4 | 0 | 0.00% | 考查 | 本期 4 学时，与《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》同课表授课，第二学期考查 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---------|---------|---|-----------|---------------|------------|------------|--------|----|------------------------------|
| 24G020002_2 | 大学英语(2) | 公共基础必修课 | 2 | 4 | 64/4 | 48 | 16 | 25.00% | 考试 | |
| 24G020003_2 | 大学体育(2) | 公共基础必修课 | 2 | 2 | 36/2 | 4 | 32 | 88.89% | 考查 | |
| 24G020011 | 军事理论 | 公共基础必修课 | 2 | 2 | 36/2 | 36 | 0 | 0.00% | 考查 | |
| 24G010006 | 心理健康教育 | 公共基础必修课 | 2 | 2 | 32/2 | 26 | 6 | 18.75% | 考查 | |
| 24G020004 | 大学美育 | 公共基础必修课 | 2 | 2 | 32/2 | 24 | 8 | 25.00% | 考查 | |
| 24G040002 | 创业基础 | 公共基础必修课 | 2 | 2 | 32/2 | 20 | 12 | 37.50% | 考查 | |
| 24X010005 | 中国共产党党史 | 公共基础限选课 | 2 | 1 | 16/3 | 16 | 0 | 0.00% | 考查 | 与《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》同课表授课 |
| 24G020001 | 大学语文 | 公共基础限选课 | 2 | 2 | 32/2 | 24 | 8 | 25.00% | 考查 | |
| 24Z080601_2 | 综合英语(2) | 专业基础必修课 | 2 | 2 | 32/2 | 20 | 12 | 37.50% | 考试 | |
| 24Z080602_2 | 英语口语(2) | 专业基础必修课 | 2 | 2 | 32/2 | 16 | 16 | 50.00% | 考试 | |
| 24Z080603_2 | 英语听力(2) | 专业基础必修课 | 2 | 2 | 32/2 | 16 | 16 | 50.00% | 考试 | |
| 24Z080616 | 跨文化商务交际 | 专业核心课 | 2 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 合计 | | | | 37 | 536/34 | 348 | 156 | | | |

第二学年秋季学期(第三学期)

| 课程编码 | 课程名称 | 课程类别 | 开设学期 | 学分 | 学时 | | | 实践比例 | 考核方式 | 备注 |
|-------------|----------------------|---------|------|----|-------------|-----|----------|--------|------|---------------|
| | | | | | 总学时/ 周学时 | 理论 | 实验 实践 | | | |
| 24G010004 | 形势与政策 | 公共基础必修课 | 3 | 1 | 2/0 | 2 | 0 | 0.00% | 考查 | 本期2学时讲座, 不进课表 |
| 24G020003_3 | 大学体育(3) | 公共基础必修课 | 3 | 2 | 36/2 | 4 | 32 | 88.89% | 考查 | |
| 24G040001_2 | 大学生职业发展与就业指导(就业指导部分) | 公共基础必修课 | 3 | 1 | 16/2 | 10 | 6 | 37.50% | 考查 | 9-16周, 每周2节 |
| 24G020017 | 中华优秀传统文化 | 公共基础限选课 | 3 | 1 | 16/1 | 12 | 4 | 25.00% | 考查 | |
| 24X060007 | 健康教育 | 公共基础限选课 | 3 | 1 | 16/1 | 12 | 4 | 25.00% | 考查 | |
| 24Z080605 | 商务英语阅读 | 专业基础必修课 | 3 | 4 | 64/4 | 64 | 0 | 0.00% | 考试 | |
| 24Z080606 | 英语写作 | 专业基础必修课 | 3 | 2 | 32/2 | 22 | 10 | 31.25% | 考试 | |
| 24Z080607_3 | 商务英语视听说(1) | 专业基础必修课 | 3 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 24Z080609_3 | 综合商务英语(1) | 专业核心课 | 3 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 24Z080613 | 商务接待与谈判 | 专业核心课 | 3 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 24Z080615 | 商务英语翻译 | 专业核心课 | 3 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 24S080601 | 英语语言实训 | 专业综合实训课 | 3 | 1 | 30/1W | 0 | 30 | 100% | 考查 | 集中实训 |
| 合计 | | | | 29 | 484/28 | 312 | 172 | | | |

第二学年春季学期(第四学期)

| 课程编码 | 课程名称 | 课程类别 | 开设学期 | 学分 | 学时 | | | 实践比例 | 考核方式 | 备注 |
|-------------|------------|---------|------|-----------|---------------|------------|------------|--------|------|-----------------|
| | | | | | 总学时/ 周学时 | 理论 | 实验 实践 | | | |
| 24G010004 | 形势与政策 | 公共基础必修课 | 4 | 1 | 2/0 | 2 | 0 | 0% | 考查 | 本期 2 学时讲座, 不进课表 |
| 24G020003_4 | 大学体育(4) | 公共基础必修课 | 4 | 2 | 18/1 | 2 | 16 | 88.89% | 考查 | |
| 24X080609 | 职业素养 | 公共基础限选课 | 4 | 2 | 32/2 | 22 | 10 | 31.25% | 考查 | |
| 24G020008 | 公共关系与礼仪 | 公共基础任选课 | 4 | 1 | 16/1 | 8 | 8 | 50% | 考查 | 3 选 1 |
| 24G020014 | 演讲与口才 | | | | | | | | | |
| 24G020010 | 普通话 | | | | | | | | | |
| 24Z080604 | 国际市场营销 | 专业基础必修课 | 4 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 33.33% | 考试 | |
| 24Z080607_4 | 商务英语视听说(2) | 专业基础必修课 | 4 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 24Z080608 | 客户服务与管理 | 专业基础必修课 | 4 | 2 | 32/2 | 16 | 16 | 50.00% | 考试 | |
| 24Z080609_4 | 综合商务英语(2) | 专业核心课 | 4 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 24Z080611 | 商务英语函电 | 专业核心课 | 4 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 24Z080612 | 外贸单证操作 | 专业核心课 | 4 | 4 | 64/4 | 44 | 20 | 31.25% | 考试 | |
| 24S080602 | 贸易综合实训 | 专业综合实训课 | 4 | 1 | 30/30 | 0 | 30 | 100% | 考查 | 集中实训 |
| 24S080603 | 跨境电商实训 | 专业综合实训课 | 4 | 1 | 30/30 | 0 | 30 | 100% | 考查 | 集中实训 |
| 合计 | | | | 28 | 452/25 | 250 | 202 | | | |

第三学年秋季学期(第五学期)

| 课程编码 | 课程名称 | 课程类别 | 开设学期 | 学分 | 学时 | | | 实践比例 | 考核方式 | 备注 |
|-----------|--------------|---------|------|----|-------------|----|----------|---------|------|-------------------------|
| | | | | | 总学时/ 周学时 | 理论 | 实验 实践 | | | |
| 24G010004 | 形势与政策 | 公共基础必修课 | 5 | 1 | 2/0 | 2 | 0 | 0.00% | 考查 | 本期2学时讲座,不进课表 |
| 24G000003 | 岗位实习指导 | 公共基础必修课 | 5 | 1 | 16/2 | 16 | 0 | 0.00% | 考查 | |
| 24X080601 | 英语国家概况 | 专业选修课 | 5 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 33.33% | 考查 | 学生需在第五学期任选5-6门课程,修满12学分 |
| 24X080602 | 日语 | 专业选修课 | 5 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 33.33% | 考查 | |
| 24X080603 | 会展英语 | 专业选修课 | 5 | 3 | 54/6 | 36 | 18 | 33.33% | 考查 | |
| 24X080604 | 酒店日常英语 | 专业选修课 | 5 | 3 | 54/6 | 36 | 18 | 33.33% | 考查 | |
| 24X080605 | 职场实用英语 | 专业选修课 | 5 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 33.33% | 考查 | |
| 24X080606 | 外贸进出口业务 | 专业选修课 | 5 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 33.33% | 考查 | |
| 24X080607 | 商务办公自动化 | 专业选修课 | 5 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 33.33% | 考查 | |
| 24X080407 | 网店运营推广 | 专业选修课 | 5 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 44.44% | 考查 | |
| 24X080410 | 短视频运营推广 | 专业选修课 | 5 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 44.44% | 考查 | |
| 24X080608 | 新媒体营销文案写作与传播 | 专业选修课 | 5 | 2 | 36/4 | 24 | 12 | 33.33% | 考查 | |
| 24S080604 | 商务英语专业技能综合实训 | 综合实训课 | 5 | 2 | 60/30 | 0 | 60 | 100.00% | 考查 | 集中实训 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------|-------|----|---|--------|-----|-----|---------|----|------|
| 24G000005 | 毕业设计 | 综合实训课 | 5 | 2 | 60/30 | 0 | 60 | 100.00% | 考查 | 集中实训 |
| 24G000004 | 岗位实习 | 综合实训课 | 5 | 5 | 120/0 | 0 | 120 | 100.00% | 考查 | |
| 合计 | | | 33 | | 458/26 | 146 | 312 | | | |

第三学年春季学期(第六学期)

| 课程编码 | 课程名称 | 课程类别 | 开设学期 | 学分 | 学时 | | | 实践比例 | 考核方式 | 备注 |
|-----------|-------|---------|------|----|-----------|----|------|------|------|-----------------|
| | | | | | 总学时 / 周学时 | 理论 | 实验实践 | | | |
| 24G000004 | 岗位实习 | 综合实训课 | 6 | 19 | 456/0 | 0 | 456 | 100% | 考查 | |
| 24G010004 | 形势与政策 | 公共基础必修课 | 6 | 1 | 2/0 | 2 | 0 | 0% | 考查 | 本期 2 学时讲座, 不进课表 |
| 合计 | | | | | 458/0 | 2 | 456 | | | |

附录 2:

一、公共基础课程描述

(一) 公共必修课程描述

1. 《思想道德与法治》课程描述

| | | | |
|------|-----------|-------|---------|
| 课程代码 | 24G010001 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设时间 | 第 1 学期 | 总 学 时 | 48 学时 |
| 理论学时 | 40 学时 | 实践学时 | 8 学时 |
| 周学时 | 3 | 教学周数 | 16 |
| 课程学分 | 3 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

(一) 知识目标

1. 掌握担当民族复兴大任、成就时代新人的基本要求。
2. 掌握世界观、人生观和价值观的基本知识。
3. 理解理想信念的基本内涵和实践要求。
4. 理解中国梦的内涵和实现途径，领悟实现中国梦必须弘扬中国精神、凝聚中国力量。
5. 掌握社会主义核心价值观的基本内容和实践要求。
6. 理解社会主义道德的核心与原则，掌握社会主义道德规范的基本内容和实践要求。
7. 认知和践行中华民族传统美德、中国革命道德，理解弘扬民族传统美德和革命道德的时代价值。
8. 认识社会主义法律的本质和特征，了解尊重和维护宪法、法律权威的基本要求，深刻领悟习近平法治思想。

(二) 能力目标

1. 提升辨别是非、美丑、善恶的能力。
2. 提升把握人生方向、正确处理理想与现实的关系的能力。
3. 提升践行社会主义核心价值观和公民道德规范要求的能力。
4. 提升自觉尊法、学法、守法、用法的能力。

(三) 素质目标

1. 提高思想政治素质、道德素质和法律素质。
2. 树立科学的世界观、人生观、价值观，培养积极进取的人生态度。

3. 坚定马克思主义理想信念，勇担民族复兴大任。
4. 培育爱国主义精神和家国情怀，做新时代忠诚的爱国者。
5. 提升道德品质，增强道德素养，积极践行社会主义核心价值观。
6. 培育法治精神，增强法治素养，自觉尊法、学法、守法、用法。

二、课程内容

本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德与法治问题，开展马克思主义的人生观、价值观、道德观和法治观教育。主要内容包括把握正确的人生方向、追求远大理想、坚定崇高信念，传承优良传统、弘扬中国精神、培育和践行社会主义核心价值观，遵守道德规范、锤炼道德品质，提升法治素养、尊重和维护宪法权威等。帮助大学生提升思想道德素质和法治素质，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

三、教学要求

1. 全面落实立德树人根本任务，围绕培养什么样的人、怎样培养人、为谁培养人的教育根本问题，遵循学生思想政治教育基本规律，通过对学生开展思想道德教育和法治教育，实现为党育人，为国育才的教育目标。

2. 教师应具有坚定的政治立场、高尚的道德情操和较为深厚的马克思主义理论功底，遵守高校教师职业道德规范。

3. 综合运用多种教学方法，如启发式教学、问题链和任务驱动式教学、小组研讨式教学、沉浸式体验教学等，引导学生自主和研究性学习。

4. 注重利用地域红色资源、各种纪念馆、社区开展丰富实践教学。

5. 充分利用各种技术平台，如职教云慕课学院的在线课程等，实现线上线下教学相结合，增强教学实效。

6. 采用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《思想道德与法治》。

7. 本课程实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占30%，终结性考核成绩占70%。

2. 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》课程描述

| | | | |
|------|-----------------------|------|--------------------|
| 课程代码 | 24G010002 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设时间 | 第1、2学期 | 总学时 | 48学时 |
| 理论学时 | 40学时（一学期20学时，二学期28学时） | 实践学时 | 8学时（一学期2学时，二学期6学时） |
| 周学时 | 2 | 教学周数 | 一学期10周，二学期14 |

| | | | |
|------|------|------|--------|
| | | | 周 |
| 课程学分 | 3 学分 | 考核方式 | 第二学期考试 |

一、课程目标

（一）知识目标

1. 理解习近平新时代中国特色社会主义思想形成的时代背景、核心要义、精神实质、丰富内涵和实践要求。
2. 把握习近平新时代中国特色社会主义思想的时代意义、理论意义、实践意义、世界意义。
3. 领会习近平新时代中国特色社会主义思想的人民至上、问题导向、守正创新、斗争精神、胸怀天下等理论品格。
4. 深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想中贯穿的马克思主义立场、观点、方法。

（二）能力目标

1. 提升理解和把握习近平新时代中国特色社会主义思想内涵和实践要求的能力。
2. 能够运用马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题，增强政治敏锐性和政治鉴别力。
3. 贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，提升实现中华民族伟大复兴中国梦的实践能力。

（三）素质目标

1. 深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，指导实践。
2. 厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入到坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中，勇担民族复兴的时代大任。
3. 提高学生的思想政治素养和政治理论水平，促进学生全面发展。

二、课程内容

本课程全面系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的理论基础、时代背景、主题、理论贡献，以及新时代坚持和发展中国特色社会主义的根本立场、

总体布局、战略安排、根本动力、重要保障、政治保证等。从理论和实践的相结合上科学回答了新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义，建设什么样的社会主义现代化强国、怎样建设社会主义现代化强国，建设什么样的长期执政的马克思主义政党、怎样建设长期执政的马克思主义政党等重大时代课题。主要包括“十个明确”、“十四个坚持”、“十三个方面成就”、“六个必须坚持”等。

通过对上述内容的学习，帮助大学生系统的掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和科学体系，增进政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，切实做到学、思、用贯通，知、信、行统一。

三、教学要求

1. 全面落实立德树人根本任务，围绕培养什么样的人、怎样培养人、为谁培养人的教育根本问题，遵循学生思想政治教育基本规律，通过对学生开展习近平新时代中国特色社会主义思想教育，实现为党育人，为国育才的教育目标。

2. 教师应具有坚定的政治立场、高尚的道德情操和较为深厚的马克思主义理论功底，遵守高校教师职业道德规范。

3. 综合运用启发式教学、问题链和任务驱动式教学、小组讨论式教学、沉浸式体验教学等，引导学生自主和研究性学习。

4. 注重利用党的十八大以来取得的重大成就、先进榜样、特色社区建设开展丰富实践教学。

5. 充分利用各种技术平台，如职教云慕课学院的在线课程等，实现线上线下教学相结合，增强教学实效。

6. 采用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》。

7. 本课程实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占30%，终结性考核成绩占70%。

3. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G010003 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设时间 | 第2学期 | 总学时 | 32学时 |
| 理论学时 | 28学时 | 实践学时 | 4学时 |
| 周学时 | 3 | 教学周数 | 11 |
| 课程学分 | 2学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

（一）知识目标

1. 理解中国共产党在革命和建设时期把马克思主义普遍真理与中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合产生的中国化时代化的马克思主义。
2. 了解毛泽东思想的历史背景、形成过程和主要内容，理解毛泽东思想在中国革命和建设中的重要地位和作用。
3. 掌握中国特色社会主义理论体系的形成和发展过程。
4. 掌握邓小平理论首要问题和理论精髓，主要内容及其历史地位。
5. 掌握“三个代表”重要思想的核心观点，主要内容及其历史地位。
6. 理解科学发展观的内涵，把握科学发展观主要内容及其历史地位。

（二）能力目标

1. 提高运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。
2. 提高战略思维、创新思维、辩证思维、底线思维、历史思维等能力。
3. 提升理论联系实际的能力。

（三）素质目标

1. 增强马克思主义理论素养和思想政治素质。
2. 坚定理想信念，坚定“四个自信”。
3. 立强国志，立志为实现民族伟大复兴而奋斗，勇担民族复兴时代重任。

二、课程内容

本课程主要内容为毛泽东思想的形成和发展，及其在中国革命和建设中的重要历史地位；新民主主义革命理论形成的依据，新民主主义革命总路线和基本纲领，新民主主义革命道路和基本经验；从新民主主义到社会主义的转变，社会主义改造道路和历史经验，社会主义基本制度在中国的确立；社会主义建设道路初步探索的重要理论成果及其意义；中国特色社会主义理论体系形成发展的社会历史条件及过程；邓小平理论首要的基本的理论问题和精髓，及其主要内容和历史地位；“三个代表”重要思想的核心观点、主要内容及其历史地位；科学发展观的主要内容和历史地位。

三、教学要求

1. 全面落实立德树人根本任务，围绕培养什么样的人、怎样培养人、为谁培养人的教育根本问题，遵循学生思想政治教育基本规律，通过阐释马克思主义中

国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，实现为党育人，为国育才的教育目标。

2. 教师应具有坚定的政治立场、高尚的道德情操和较为深厚的马克思主义理论功底，遵守高校教师职业道德规范。

3. 采用理论与实践相结合、线上与线下相结合、课堂讲授与小组研讨相结合的多种教学模式，注重利用好改革开放以来取得的伟大成就、先进案例、特色社区建设开展丰富实践教学。

4. 充分利用各种技术平台，如职教云慕课学院的在线课程等，实现线上线下教学相结合，增强教学实效。

5. 采用马克思主义理论研究和建设工程重点教材的《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》教材。

6. 本课程实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，其中过程性考核占总成绩 30%，终结性考核占 70%。

(4) 《形势与政策》课程描述

| | | | | |
|------|-----------|------|---------|----------------------------|
| 课程代码 | 24G010004 | 课程性质 | 公共基础必修课 | |
| 开设时间 | 1-6 学期 | 总学时 | 16 学时 | |
| 理论学时 | 16 学时 | 实践学时 | 0 学时 | |
| 周学时 | 2 | 教学周数 | 8 | 1-2 学期各 2 周 3-6 学期各 1 周 |
| 课程学分 | 1 学分 | 考核方式 | 第二学期考查 | |

一、课程目标

(一) 知识目标

1. 帮助学生及时了解和正确认识国内外时事热点。
2. 了解和掌握党和国家重大方针政策和重大改革措施。
3. 了解当前国际形势与国际关系状况、发展趋势和我国的对外政策、原则立场。

(二) 能力目标

1. 培养学生观察问题的敏锐力和洞察力。
2. 培养学生处理、应对复杂社会问题的能力。
3. 提高学生辨析国内外时事热点问题的能力。
4. 提高学生对党和国家重大方针政策的理解能力和实践能力。

（三）素质目标

1. 培养学生的政治素质，认真贯彻党的路线、方针、政策，与党中央保持高度一致。
2. 引导学生理性分析和看待社会热点问题，增强学生的社会责任感和使命感。
3. 引导大学生牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，成为堪当民族复兴大任的时代新人。

二、课程内容

本课程教学内容主要为宣传党的大政方针，教育和引导大学生正确认识世情、国情、党情，正确认识和理解党的路线、方针、政策，增强大学生贯彻党的路线、方针、政策的自觉性。围绕党的建设、经济社会发展、港台事务、国际形势和外交政策等开展教学，讲座部分主要结合国家重大会议精神、重大时事、重大方针政策等开展教学。每学期具体教学内容依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”制定。

三、教学要求

1. 教学内容体现动态性、时效性，及时掌握党和国家面临的新形势、新任务，引导学生用马克思主义立场、观点和方法分析时事热点、国内外重大事件。
2. 教师应具有正确的政治立场，关心国内外时事，视野开阔，具有良好的思想政治素养。
3. 要注重教学方法创新，灵活采用课堂讲授、专题讲座、研讨式学习等多种教学形式开展教学。
4. 教材选用中宣部时事杂志社发行的《时事报告（大学生版）》。
5. 本课程采用过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，其中过程性考核占总成绩 30%，终结性考核占 70%。

5. 《大学英语》课程描述

| | | | |
|------|----------------------------|-------|---------|
| 课程代码 | 24G020002_1 24G020002_2 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设时间 | 第 1、2 学期 | 总 学 时 | 128 学时 |
| 理论学时 | 96 学时 | 实践学时 | 32 学时 |
| 课程学分 | 8 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：培养学生英语学科核心素养，坚定学生理想信念，厚植爱国主义情怀，具有良好的英文素质、广阔的国际视野和正确的人生观、世界观和价值观。

知识目标：通过本课程学习，学生应该掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇、语用和多元文化交流等知识。

能力目标：具有英语的听、说、读、看、写的基本能力和职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善等四项英语学科的核心能力。

二、课程内容

由主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略六要素组成。主题类别为高等职业教育专科英语课程提供的与职业相关的教学主题。语篇类型包括口头、书面、新媒体等多模态语篇，涵盖不同类型的体裁，为语言学习提供素材。语言知识是职场涉外沟通的重要基础，重点突出应用性。文化知识包括世界多元文化和中华文化，尤其是职场文化和企业文化，是学生形成跨文化交际能力、坚定文化自信的知识源泉。职业英语技能对学生在职场中的口头和书面沟通能力提出具体要求，包含理解技能、表达技能和互动技能，具体包括听、说、读、看、写以及中英两种语言的初步互译技能。语言学习策略是实现自主学习和终身学习的手段，具体包括元认知策略、认知策略、交际策略、情感策略等。

三、教学要求

本课程教学要求坚持立德树人，发挥英语课程的育人功能，落实核心素养，贯穿英语课程教学全过程；突出职业特色，加强语言实践应用能力培养，提升信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变，尊重个体差异，促进学生全面与个性化发展。

教学方法和手段：教师要充分利用媒体、网络、人工智能、大数据、虚拟仿真等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教学环境。教师要指导和鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究式学习，促进学生的全面发展和个性化发展。构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，学生应主动开展自主学习、合作学习和探究式学习。引导学生积极参加丰富多彩的英语课外活动和各类英语技能竞赛，使之成为英语教学的有机组成部分。

教学资源 and 教材：本课程的教材编写和使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用优秀出版社出版（如高等教育出版社、上海外语教育出版社、外语教学与研究出版社）的高职规划教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。

教学考核和评价：本课程实施学业水平评价，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程评价占总成绩 30%，终结评价占总成绩 70%。学生应能够具备通过高等学校英语应用能力考试 A 级水平。

6. 《大学体育》课程描述

| | | | |
|------|--|-------|---------|
| 课程代码 | 24G020003_1 24G020003_2 24G020003_3 24G020003_4 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设时间 | 第 1、2、3、4 学期 | 总 学 时 | 108 学时 |
| 理论学时 | 12 学时 | 实践学时 | 96 学时 |
| 课程学分 | 6 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：养成积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；具有健康的体魄，运用适宜的方法调节自己的情绪，养成积极乐观的生活态度；在运动中体验运动的乐趣和成功的感受，在具有挑战性的运动环境中表现出勇敢顽强的意志品质；正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神，形成良好的行为习惯。

知识目标：熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识；熟悉常见运动创伤的处置知识。

能力目标：能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；能测试和评价体质健康状况，掌握有效提高身体素质、全面发展体能的方法；能合理选择人体需要的健康营养食品，自觉通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，掌握常见运动创伤的处置方法；根据自己的能力设置体育学习目标，能够编制可行的个人锻炼计划，具有一定的体育文化欣赏能力。

二、课程内容

本课程的主要内容包括体育概述、体育与健康、高校体育、运动损伤的防治与应急处理、田径运动概述、短跑、中长跑、跳高、跳远、篮球运动、排球运动、足球运动、乒乓球运动、羽毛球运动、武术运动概述、武术基本功、组合练习、太极拳、八段锦、体操与形体训练、健美操、健美运动、瑜伽等。

三、教学要求

1、教师

体育教师是课程教学的具体执行者和组织者。按照体育课程教学计划授课、开展课外体育活动以及完成培养优秀体育人才训练的任务,配备相应数量合格的体育教师。体育教师要与时俱进,努力提高自身的政治、业务素养。有目的、有计划地安排体育教师定期接受教育培训,不断完善他们的知识结构、能力结构,逐步提高学历水平,从而提高体育师资队伍的整体水平,以适应现代教育的需要。体育教师在强化培养人才职能的基础上,逐步加强学校体育科学研究的职能和社会服务(含社区体育)的职能,开展经常性的科学研究和教育教学的研究,不断推广优秀教学成果。

2、教法及手段

理论与实践相结合,以实践为主,实践教学中采用示范法、分解与完整教学法、模仿练习法、变换练习法、预防和纠正动作法、游戏法、比赛法、表演法等方法进行教学。

在教学过程中,应采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式,注重发挥群体的积极功能,提高个体的学习动力和能力,激发学生的主动性、创造性;更应融合学生今后从业的职业特点(职业能力标准、岗位能力标准),在强调全面发展学生身心素质的同时,加强了对学生今后从业、胜任工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养,落实国家倡导的“每天锻炼一小时,健康工作 50 年,幸福生活一辈子”的理念。

3、教学资源及教材

教学资源:

- (1) 智慧职教网上体育各项目优秀的教学视频;
- (2) 国家体育总局发布的各种推广项目视频;
- (3) 各种级别比赛各项目所发布的比赛实况录相资料。

主教材使用全爱清主编的新形态一体化教材《大学体育与健康教程》,高等教育出版社(2020年8月第一版)。

4、课程评价

采取过程评价与终结评价相结合。过程评价(出勤、态度考评)占总成绩的40%,终结评价(结课考核)占总成绩的60%相结合。

(1) 出勤、态度考核:包括课堂出勤、学习态度表现评价,各占权重为20%、20%。

(2) 结课考核：每学期根据教学计划进行 1 至 2 项运动技术能力及运动技能水平的考核，各占权重为 30%、30%。

7. 《大学生职业发展与就业指导》课程描述

| | | | |
|------|----------------------------------|------|--------------------------------|
| 课程代码 | 24G040001_1,24G04001_2 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设时间 | 职业发展部分第 1 学期 就业指导部分第 3 学期 | 总学时 | 32 学时 |
| 理论学时 | 20 学时 (1 学期 10 学时,3 学期 10 学时) | 实践学时 | 12 学时 (1 学期 6 学时,3 学期 6 学时) |
| 周学时 | 2 | 教学周数 | 1 学期 8 周 3 学期 8 周 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

本课程是一门旨在为大学生职业生涯规划与就业提供理论和实践指导的公共必修课程。通过本课程学习，引导大学生充分认知自我，合理调整职业预期，树立正确的择业观，增强就业竞争意识，掌握求职择业的基本常识和技巧，把握大学生就业市场的特点和功能，以此提高大学生主动适应就业制度改革及就业环境变化的能力，增强求职择业的实力，最终指导和帮助大学生实现成功就业。

(一) 素质目标

使学生树立职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的就业观，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业、就业与创业的概念和意识，培养职业素质，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

(二) 知识目标

(1) 使学生充分了解职业、产业和行业，了解当前我国的职业、产业和产业的发展趋势，了解我国大学生的整体就业形势，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质。

(2) 使学生掌握三大理论——帕森斯的特质因素论、霍兰德的职业类型论、舒伯的职业发展理论。

(3) 使学生清晰全面地认识自己的性格、兴趣、知识、技能、生理、心理特点对职业性格的影响，准确把握目标职业的特性；了解职业性格与职业的关系，掌握职业性格的测量，掌握职业生涯规划方法和职业发展路途设计步骤等。

(4) 使学生了解职业素养的内涵及基本构成，掌握专业知识训练和职业技能训练的方法。

(5) 使学生了解就业信息的收集途经、求职材料的组成,了解笔试和面试的类型和特点,掌握求职简历的制作和面试的技巧。

(6) 使学生了解学生在就业过程中的权利和义务,了解劳动合同法的内容,了解维护自身合法权益的途经和方法。

(三) 能力目标

(1) 培养学生自我探索能力,独立思考和勇于创新的能力。树立信心,掌握信息搜索与管理能力、生涯决策能力、和维护自身的合法权益的能力等。

(2) 提高学生的各种通用技能,比如表达沟通能力、人际交往能力、分析判断能力、解决问题能力、学习和创新能力、团队协作能力、组织管理能力、应变能力等。

(3) 培养学生职业生涯规划的能力、制作简历的能力、应对求职面试的能力等求职的能力。

二、课程内容

教学内容主要包括:职业发展与就业趋势、职业生涯规划的著名理论、大学生职业生涯规划、职业测量的内容及方法、职业化和职业素质、求职材料的准备、求职之笔试、面试技巧、就业权益与保护等八个教学单元。

三、教学要求

1. 教学方法和手段

理论课教学:除传统的以讲授为主的教学法外,积极运用结合案例分析、小组讨论、师生互动、角色扮演、社会调查、活动训练等方法充分调动学生的积极性,强化整体教学训练效果,结合实际,帮助大学生解决现实问题,注重培养学生进行情商修炼和素质拓展。

实践课教学:主要通过正反两方面典型案例分析、人才市场考察、企业调研、聘请就业指导专家及企业人力资源部负责人专题讲座等形式进行,因地制宜,创造性地开展训练和指导,注重加强课堂训练和课外指导的结合,保证就业指导的训练时间,注重团体指导与个体指导有机结合,强调有针对性地个别指导。

2、教学考核和评价

本课程为考查课,考核方式过程评价与终结评价相结合。过程评价(任务考评)总成绩的40%与终结评价(结课考核)总成绩的60%相结合。

过程考核包含平时作业、课堂实践、课堂出勤及学习态度等项目,各占权重为10%、20%、10%。过程考核为40%+理论考核60%(考核内容主要为职业生涯规

划书、自我认知分析报告、简历制作、面试技巧、职业生涯规划书；考核方式主要为：实践作业、模拟演练等）；（2）结课考核：平时 40%+作品 60%。

8. 《创业基础》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G040002 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设时间 | 第 2 学期 | 总学时 | 32 学时 |
| 理论学时 | 20 学时 | 实践学时 | 12 学时 |
| 周学时 | 2 | 教学周数 | 16 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

本课程是一门旨在以创新精神、创业意识和创新能力培养为导向，创新人才培养体制机制，推动专业教育与创新创业教育有机融合，积极探索产教协同、科教协同等育人模式，实现学生、教师和课程的全覆盖，促进学生素质全面发展的公共必修课程。

1、素质目标

通过创新创业教育教学，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识、创业精神，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。培养创业意识，正确认识企业在社会中的作用和自我雇用。

2、知识目标

通过创新创业教育教学，使学生了解创新的基本原理、创新与创造性思维、创新工具与创造技法，掌握开展创业活动所需要的基本知识，包括创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论，涉及创业者、创业团队、创业机会、创业资源、创业计划、政策法规、新企业开办与管理，以及社会创业的理论和方法。

3、能力目标

通过创新创业教育教学，系统培养学生发现问题、解决问题、创新创造的能力，整合创业资源、创业计划撰写的方法以及熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力。提高就业能力，让学生能够在中小企业以及缺乏正规就业机会的环境下有产出的工作。

二、主要内容

教学内容主要包括：创业与人生，创新、创业与创业精神，创业者与创业团队、创业机会的识别与评价、创业风险的识别与控制、商业模式及其设计与创新、创业资源与创业融资、创业计划与创业计划书、新企业的创办与管理等八个教学单元。

三、教学要求

1. 教学方法和手段

在教学过程中，除传统的以讲授为主的教学法外，积极配合使用案例分析、小组活动、分组讨论、角色扮演、头脑风暴、商业游戏、仿真模拟等创新教学方法，重点营造和谐的学习环境，使学生发现自己的兴趣所在，在实践中学习，与他人产生互动，与他人分享经验与经历，确保学生积极参与整个学习过程，使学生能够根据自身需求选择学习策略，表达自己的感受，培养自信心并果断决策，培养学生的合作意识，帮助学生获得最大限度的收获。

2. 教学考核和评价

本课程为考查课，考核方式过程评价与终结评价相结合。过程评价（注重参与性）总成绩的 40%与终结评价（注重商务性）总成绩的 60%相结合。

（1）过程考核包含出勤率、参与讨论积极性、项目论证深度广度，各占权重为 20%、10%、10%。过程考核为 40%+理论考核 60%（考核内容主要为创业项目的商业价值、商业模式的可行性、商业计划的质量；考核方式主要为：作品展示、模拟演练等）。（2）结课考核：平时 40%+作品 60%。

9. 《军事技能》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G000001 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设学期 | 第 1 学期 | 总学时 | 112 学时 |
| 理论学时 | 0 学时 | 实践学时 | 112 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以《高等学校学生军事训练教学大纲》为教学依托，引导学生了解我国军事前沿信息，掌握正确的队列训练和阅兵分列式训练方法，规范学生整理内务的标准；通过理论学习，增强学生对人民军队的热爱，培养学生的爱国热情，增强民族自信心和自豪感；在理论与

实践相结合中,进一步提高学生的集体行动规范性和组织纪律性,调动学生参与活动的积极性,培养学生的集体荣誉感和团队协作能力。

素质目标:军事技能训练时间为2—3周,实际训练时间不得少于14天。在组织军事技能训练时,要以中国人民解放军的条令、条例为依据,严格训练,严格要求,培养学生良好的军事素质。

知识目标:对国防概述、国防法制、国防建设、武装力量、国防动员、我国安全环境、国际战略格局、军事思想、新军事革命、信息化战争、信息化装备有较清醒地了解。通过学习激发学生努力拼搏,掌握科技知识。

能力目标:通过学习,达到和平时积极投身到国家的现代化建设中,战争年代是捍卫国家主权和领土完整的后备人才。

二、教学内容

本课程内容主要包括军事前沿信息、队列和体能训练、内务整理、日常管理、素质拓展训练等,旨在增强学生的国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,培养吃苦耐劳精神,促进学生综合素质的全面提高。

三、教学要求

在训练过程中要坚持“理论够用即可,突出实际讲练”的原则,以培养学生吃苦耐劳,一切行动听指挥为训练根本目的,在训练中理解军事强国的重要性,以缅怀先烈,不忘初心为中心贯穿整个教学过程,上好爱国主义教育入学实践课。

本课程以学生出勤情况、参加训练完成情况、军训态度、遵守纪律情况、参加各项活动及理论学习情况、内务考试作为考核成绩的依据。

10. 《军事理论》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G020011 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设学期 | 第2学期 | 总学时 | 36学时 |
| 理论学时 | 36学时 | 实践学时 | 0学时 |
| 课程学分 | 2学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

军事理论课程是公共基础课程,是构成学生基本素质的重要组成部分,通过教学做活动,达成以下课程培养目标。

素质目标:增强国防观念和国防意识,强化爱国意识、集体主义观念,加强纪律性,努力拼搏,促进大学生综合素质的提高。

知识目标：熟悉国防、国防法制、国防建设、武装力量、国防动员、我国安全环境、国际战略格局、军事思想、新军事革命、信息化战争、信息化装备知识，掌握国防科技知识。

能力目标：通过学习，达到和平时积极投身到国家的现代化建设中的能力，战争年代捍卫国家主权和领土完整的后备人才能力。

二、课程内容

本课程内容主要包括中国当代国防法规、国防建设、我国武装力量、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想、习近平国防和军队建设重要论述、国际战略格局、我国周边安全环境，精确制导技术、隐身伪装技术、侦察监视技术、电子对抗、航天技术、自动化指挥技术、新概念武器技术、信息化战争的特点、信息化战争对国防建设的要求。

三、教学要求

本课程教学要求充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。教师要尊重学生的主体性，充分调动学生参与的积极性，开展课堂互动活动，避免单向的理论灌输和知识传授。在课堂教学中，挖掘课程思政元素，融入本课程国防概述、军事思想、国家安全项目，利用现代信息技术，PPT 和视频录像与板书有机结合，避免板书的枯燥和完全多媒体教学出现的视觉疲劳，部分教学内容要结合历史事实进行讲述，必要时播放电影和电视片段进行教学。建议采取案例教学、情境教学、启发式教学法、发现式教学法、自学与讨论、读书指导法等多种教学方法，实现教学目标。

通过军事理论课教学，让学生了解军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

教学资源：智慧职教 MOOC 学院大学军事理论课程（<https://www.icve.com.cn/>），国家教育资源公共服务平台（<http://www.eduyun.cn>）。

推荐教材：卢璐主编，《新时代新视野—大学生国防教育教程》。普通高等教育“十三五”规划教材。北京航空工业出版社。2019

本课程教学考核采取过程考核（任务考评）与结课考核（课程评价）相结合。其中过程考核占总成绩的 40%；结课考核占总成绩 60%。

11. 《心理健康教育》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G010006 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设学期 | 第 2 学期 | 总学时 | 32 学时 |
| 理论学时 | 26 学时 | 实践学时 | 6 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

知识目标：知己纳己。通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学生的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

能力目标：调适自我。通过本课程的教学，使学生具备心理调适技能及心理发展技能，如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能等，并以“自助助人”为目标，将各种心理调适技能运用到未来的生活和工作中。

素质目标：探索自我。通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

二、课程内容

按照高职高专学生人才培养要求，基于工作和学习任务，《心理健康教育》课程学习按照新生乍到、察己知人、我爱交往、识别心魔、干预危机五个工作/学习模块、11个典型工作任务/学习单元设计。

模块一：新生乍到。了解心理健康的重要性，掌握健康的含义，掌握大学生心理健康的评价标准。了解心理问题的方式和求助途径。对自我的心理健康状况进行正确的评判。

模块二：察己知人。明晰自我意识的含义，了解大学生自我意识的特点和矛盾，掌握培养积极自我意识的策略和方法。了解什么是情绪，认识大学生常见的情绪困扰，认识自我情绪特点，初步掌握情绪调控的原则和方法。了解自己的性格特征，学会分析人的气质，掌握塑造健全人格的方法，促进人格的健康发展。

模块三：我爱交往。明晰人际交往和人际关系的含义，初步掌握人际吸引因素和人际交往中的心理效应，了解大学生人际交往中常见的心理问题，掌握构建

良好人际关系的策略和技巧。使学生认识爱情的本质，了解爱情的心理结构、健康的爱情，树立正确的恋爱观，培养爱的能力。

模块四：识别心魔。使学生能够分辨正常心理与异常心理的区别，熟悉常见心理障碍的分类和常见心理症状的识别，了解预防干预心理问题的方法。

模块五：干预危机。让学生理解生命的意义和珍贵，识别大学生各种不同心理危机和表现，掌握心理危机干预原则和步骤，学习面对危机时的自我调整方法。消除学生对心理咨询的误解，让她们了解心理咨询、接受心理咨询理念、了解心理咨询流程，了解心理咨询的求助途径。

三、教学要求

1. 心理健康教育课程教学全面落实立德树人的根本任务，围绕培养什么样的人、怎样培养人、为谁培养人的教育的根本问题，遵循学生心理发展规律，面向全体学生，以整体目标为核心，结合学院大一年级自身特点和大一学生普遍存在的诸如学校适应问题、自我认识问题、人际关系处理问题、异性交往问题等设计课程内容，充分体现课程的整体性、灵活性和开放性。

2. 教师应具有坚定的政治立场、高尚的道德情操，遵守高校教师职业道德规范，要求专兼职教师均需获得国家级心理咨询师证，专职教师需持续在学院心理健康中心兼职学生心理咨询工作。

3. 本课程倡导活动型的教学模式，教师应根据具体目标、内容、条件、资源以及学生专业和层次的不同，结合教学实际，选用并创设丰富多彩的活动形式，以活动为载体，使学生在教师的引领下，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式，在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长。教学过程综合运用多种教学方法，如启发式教学、问题链和任务驱动式教学、小组讨论式教学、沉浸式体验教学等，引导学生自主和研究性学习。

4. 充分利用各种技术平台，如智慧职教云课堂等，实现线上线下教学相结合，增强教学实效。

5. 采用“十四五”职业教育国家规划或省编《心理健康教育》教材。

6. 本课程实行过程性考核占总成绩 40%和终结性考核占总成绩 60%相结合的考核评价方式。

12. 《大学生劳动教育》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G020005 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设学期 | 第 1、2 学期 | 总学时 | 32 学时 |

| | | | |
|------|-------|------|------|
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 8 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一。

素质目标:树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念;培养热爱劳动、尊重普通劳动者、珍惜劳动成果的情感;培养学生良好的劳动素养,增益创新精神。

知识目标:掌握劳动、劳动精神、工匠精神、劳模精神,熟悉常见日常生活、公益劳动、生产劳动知识。

能力目标:获得各种劳动体验,增益常见日常生活、公益劳动、生产劳动技术。

二、课程内容

本课程内容主要包括劳动价值观、劳模精神、工匠精神等基础理论,家务技能、校园美化、劳动救护、志愿服务、社会实践及勤工助学等实践技能。环境保洁、社会实践、农业生产、医卫公益、仪器设备维保等劳动实践活动。农业、工业生产观摩。

三、教学要求

本课程采用线上线下教学相结合教学模式,线上使用劳动教育在线开放课程进行课前预习和课后拓展;线下课堂使用案例教学法、项目教学法、角色扮演教学法、分组讨论教学法等多种教学方法进行理实一体化教学。实践课主要以实训、实习、社会实践为主要载体,结合校园生活和社会服务组织开展。要求教师在课堂过程中通过运用丰富的教学方法,将职业道德、奉献精神、工匠精神、创新精神等思政元素融入其中,引导学生在劳动教育学习中继承与弘扬优良的社会主义精神,乐于奉献、服务基层。

本课程充分利用 MOOC 教学资源,优先选用国家规划教材或国家级优秀教材、省级优秀教材,新形态一体化教材。

课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。其中 16 学时线上(理论,线上占总成绩的 40%)、16 学时线下(16 学时进课表),线下课时分配为 8 节理论,8 节实践。过程性评价占总成绩 70%(含在线课程学习 15%+课堂活动 15%+劳动实践 40%),终结性评价占总成绩 30%(期末考试 30%),注重过程性与学习性投入,强调参与度评价权重。

13. 《大学美育》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G020004 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设学期 | 第 2 学期 | 总学时 | 32 学时 |
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 8 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

知识目标：掌握美的概念、本质与特征；掌握美的表现形式、分类及鉴赏方法。

能力目标：能理解自然美、艺术美、社会美等领域的文化内涵；能感知和鉴赏美，参与美育实践活动。

素质目标：提升学生审美素养，培养学生审美观念；增强学生的文化主体意识。

二、课程内容

本课程教学内容包括美的内涵、审美范畴、审美意识与心理、艺术审美、职业审美、社会审美等。以审美活动为载体，将教学内容分为美育导论、诗歌艺术、音乐艺术、绘画艺术、书法艺术、建筑艺术、职业美育、人生之美等 10 个模块。

三、教学要求

遵循美育特点和学生成长规律，在准确揭示美的本质内涵的基础上，通过具体审美活动完成大学生审美形态和健全人格的塑造。采用混合式教学模式，线上课程注重审美知识讲授，线下课程注重美感体验和美育实践。

考核评价：本课程综合成绩由线上 40%和线下 60%两部分组成，线下考核实行过程性考核、结果性考核、增值性评价结合的考核评价方式。

14. 《大学生入学教育》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G000002 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设学期 | 第 1 学期 | 总学时 | 16 学时 |
| 理论学时 | 12 学时 | 实践学时 | 4 学时 |
| 课程学分 | 1 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一。大学生入学教育是指新生入学后，学校根据培养目标，针对学生的思想、学习、生活、心理、纪律安全等方面的变化开展的一系列工作，旨在引导大学生深刻认识变化了的环境并能迅速适应。新生入学教育的效果直接关系到学生能否顺利完成从中学到大学的转变，关系到学生在大学里能否顺利成长并成为社会需要的人才。新生入学教育是大学学习成功的基础。

二、课程内容

本课程主要内容包括大学认识、大学与高中的不同之处、高职教育、大学生消费、大学生与网络、大学生人际交往、大学生恋爱。大学生学习考试及大学生自我管理等内容。

三、教学要求

教学过程以讲座为主要形式，深入浅出的介绍大学及大学生活与学习，利用实际案例引入提高学生学习兴趣，促使大学生尽快适应大学生活和大学学习，促进大学生人际交往能力的提高和角色转变，促进大学生尽快熟悉大学管理制度，培养他们良好的组织纪律性和生活自理能力，激发他们爱国爱校的集体主义观念，要求教师将思想政治教育摆在入学教育的第一位，将入学教育贯彻落实社会主义核心价值观，培养学生的社会责任感，引导他们开展职业生涯规划，提升大学生就业竞争力和发展潜力，提高大学生的人文素养，开创高校新生入学教育工作新局面。

15. 《国家安全教育》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G020009 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设学期 | 第 1 学期 | 总学时 | 16 学时 |
| 理论学时 | 12 学时 | 实践学时 | 4 学时 |
| 课程学分 | 1 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一，将重点围绕理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观。要求学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础。

二、课程内容

学习国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。国家安全重点领域包括政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

三、教学要求

课程围绕总体国家安全观和国家安全各领域，确定综合性或特定领域的主题，以课堂教学为主渠道，以组织讲座、参观、调研、社会实践等方式为重要途径，要求学生理解总体国家安全观，掌握国家安全基础知识，并引导学生主动运用所学知识分析国家安全问题，着力强化学生国家安全意识，丰富国家安全知识；本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。须客观记录学生参与国家安全专题教育、课程学习和社会实践等活动中的态度、行为表现和学习成果，确保记录真实可靠，纳入学生综合素质档案。

16. 《岗位实习指导》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G000003 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设学期 | 第 5 学期 | 总学时 | 16 学时 |
| 理论学时 | 16 学时 | 实践学时 | 0 学时 |
| 课程学分 | 1 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

引导学生正确认识岗位实习，了解岗位实习的整个过程，明确岗位实习的关键环节和努力方向，学会在岗位实习中保障自身的权益，帮助学生提前规划好实习期间的实习任务、实习目标，为岗位实习阶段的学习奠定良好的基础。

二、课程内容

认知立意、学情分析、筹划准备、过程管理、目标管理、平台建设、权益保障、考核评价。

三、教学要求

《高职学生岗位实习指导》采用模块式教学模式，课程团队成员应具有一定的实习管理教学经验。学习评价突出以课堂出勤、课堂表现、岗位实习规划等为主的过程考核，过程考核在总评成绩中占比达 60%。

(二) 公共选修课程描述

1. 《中国共产党党史》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24X010005 | 课程性质 | 公共基础限选课 |
| 开设时间 | 第2学期 | 总学时 | 16学时 |
| 理论学时 | 16学时 | 实践学时 | 0学时 |
| 周学时 | 3 | 教学周数 | 6 |
| 课程学分 | 1学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

(一) 知识目标

1. 了解中国共产党百年奋斗的光辉历程和伟大成就。
2. 了解党的重大事件、重要会议、重要文件、重要人物，深刻铭记中国共产党为国家和民族作出的伟大贡献。
3. 了解中国共产党成功推进革命、建设、改革的宝贵经验。
4. 了解和把握中国共产党的伟大建党精神和精神谱系。

(二) 能力目标

1. 提高学生的政治判断能力。
2. 提高学生对党的历史事件的理解力。
3. 提高学生对历史虚无主义的辨析能力。
4. 提高学生对党的路线、方针、政策的执行能力。

(三) 素质目标

1. 深刻认识红色政权来之不易、新中国来之不易、中国特色社会主义来之不易，深刻认识和理解马克思主义为什么行、中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好，做到知史爱党、知史爱国，坚定永远跟党走理想信念。
2. 牢记党的初心使命，传承红色基因，弘扬伟大建党精神，努力做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。
3. 厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入到坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中，勇担民族复兴的时代重任。

二、课程内容

本课程全面阐述中国共产党领导中国人民在新民主主义革命时期完成的救国大业、在社会主义革命和社会主义建设时期完成的兴国大业、在改革开放和社

会主义现代化建设新时期推进的富国大业、在中国特色社会主义新时代推进并将在本世纪中叶实现的强国大业；深刻阐释红色政权来之不易、新中国来之不易、中国特色社会主义来之不易；引导学生知史爱党、知史爱国，自觉肩负时代发展重任，积极投身全面建成社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴中国梦的伟大实践。

三、教学要求

1. 全面落实立德树人根本任务，围绕培养什么样的人、怎样培养人、为谁培养人的教育根本问题，遵循学生思想政治教育基本规律，通过对学生开展党情、党史教育，实现为党育人、为国育才的教育目标。

2. 教师应具有坚定的政治立场、高尚的道德情操和较为深厚的党史知识储备，宽广的历史视野和较为深厚的马克思主义理论功底，遵守高校教师职业道德规范。

3. 综合运用多种教学方法，如启发式教学、问题链和任务驱动式教学、小组讨论式教学、沉浸式体验教学等，引导学生自主和研究性学习，帮助学生将理论与实践相结合，做到知行合一。

4. 采用《知史爱党 知史爱国——中共党史实践教程》（大学生版）教材。

5. 本课程实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占30%，终结性考核成绩占70%。

2. 《中国传统文化》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G020017 | 课程性质 | 公共基础限选课 |
| 开设学期 | 第3学期 | 总学时 | 16学时 |
| 理论学时 | 12学时 | 实践学时 | 4学时 |
| 课程学分 | 1学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：培养学生对中国传统文化的热爱崇敬之情，增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感；开阔学生视野，提高文化素养，不断丰富学生的精神世界；培养学生吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；培养学生爱国主义感情、社会主义道德品质，逐步形成积极的人生态度和正确的价值观。

知识目标：熟知并传承中国传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面文化精髓；熟知中国传统道德规范和传统美德；熟知中

国古代科学、技术、艺术等文化成果；熟知中国传统服饰、饮食、民居、婚丧嫁娶、节庆等文化特点及习俗。

能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句，吸收传统文化的智慧，能感悟传统文化的精神内涵，能掌握学习传统文化的科学方法，养成学习传统文化的良好习惯，能从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。

二、课程内容

本课程内容主要包括中国传统文化的发展历程、中国传统教育、中国传统文学艺术、中国传统科学技术等。

三、教学要求

本课程通过专题的形式来进行教学，通过理解中国传统文化发展的历程来学习和发扬中国传统文化，增强民族自豪感，厚植爱国主义情怀。注意吸收最近学界研究成果，师生互相讨论，培养学生的文化判断能力和鉴别能力，帮助他们掌握分析问题的方法，从而为新时代的文化强国战略贡献力量。

教学资源：智慧职教《中国传统文化》

https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=kjdlaf_so3afmq3dkft9vca

本课程考核方式为考查，学生平时必须按时到课，积极参与教学活动，综合学生平时到课率、课堂参与情况作为过程性考核占 60%，期末成绩 40%。

3. 《健康教育》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24X060007 | 课程性质 | 公共基础限选课 |
| 开设学期 | 第 3 学期 | 总学时 | 16 学时 |
| 理论学时 | 12 学时 | 实践学时 | 4 学时 |
| 课程学分 | 1 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

（一）知识目标

1、掌握健康教育的基本理论、基本知识和基本方法以及健康教育项目的设计、执行、评价的基本过程。

2、掌握卫生保健知识，增强健康意识，选择健康的生活方式，养成良好的卫生习惯，提高自我保健能力。

（二）能力目标

1、具有初步运用健康教育学理论和方法的能力。

2、具有初步的计划并管理健康教育与健康促进项目的能力。

(三) 素质目标

- 1、培养学生刻苦勤奋、严谨求实的学习态度，学会关心、爱护、尊重病人。
- 2、养成良好的职业素质和细心严谨的工作作风。

二、课程内容

包括健康教育和健康促进的概念，健康教育的意义，健康教育工作的步骤和发展历史；人类行为及健康相关行为理论，传播和健康传播的概念，人际传播、群体传播和大众传播的特点、形式及基本技巧；重要场所和重点人群的健康教育，突发公共卫生事件应对中的健康教育概述、目标、任务及健康教育的方法与评价等。

三、教学要求

教学过程中主讲教师依据教学条件，采用案例教学法、情景教学法、问题启发式等教学方法，能合理应用智慧职教平台及其他网络优质教学资源，开展线上线下混合式教学，引导和激发学生应用资源库自主学习。

本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4. 《职业素养》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G020021 | 课程性质 | 公共基础限选课 |
| 开设学期 | 第 4 学期 | 总学时 | 32 学时 |
| 理论学时 | 22 学时 | 实践学时 | 10 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标: 引导和培养学生树立正确的职业价值观和职业道德，发扬良好的职业作风，养成正确的职业习惯，掌握通用职业技能，提升就业能力，快速适应职场。

知识目标: 熟知职业素养的基本要求及其构成要素，了解职业形象塑造提升的方法，知晓职场时间和情绪管理的技巧，掌握职场责任意识、团队协作、职场智慧的基本要素和要求。

能力目标: 在求职和就业过程中，能体现良好的职业素养，展现职场工作智慧，以得体的职业形象，良好的自我管理能力和责任担当意识和团队协作能力，提升职场竞争力。

二、课程内容

本课程内容主要包括职业素养概述，职业意识与职业道德培养，职业适应与自我管理，职业形象塑造，职业作风培养，职业能力提升，职业行为习惯养成，通用职业技能提升。

三、教学要求

本课程教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，提升学生的职业素养。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤等）实践作业考核（20%）。

5. 《大学语文》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G020001 | 课程性质 | 公共基础限选课 |
| 开设学期 | 第2学期 | 总学时 | 32学时 |
| 理论学时 | 24学时 | 实践学时 | 8学时 |
| 课程学分 | 2学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：汲取作品中的智慧，培养仁爱、孝悌、向善、进取的人文情怀；弘扬爱国主义为核心的民族精神和自主创新为核心的时代精神，树立正确的世界观、人生观、价值观；提升学生的人文素养和职业素养，增强高职学生的文化底蕴，促进高职学生未来的职业发展。

知识目标：熟悉古今中外的名家名作，了解文化的多样性、丰富性；了解诗歌、散文、小说、戏剧等文学体裁的特点及发展简况；了解中外文学发展基本概况。

能力目标：开阔学生的文学视野，提高学生的理性思辨、审美与思维能力；提高语言表达水平和应用写作技能，能够正确地理解和运用祖国语言文字进行表达、交流和写作。

二、课程内容

本课程的主要内容包括文学作品鉴赏、口语沟通和常用应用文体的书写三个大的模块，分为诗歌、散文、小说、戏剧、口语表达、写作技能六个教学单元。

三、教学要求

本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用线上与线下教学相结合的教学模式，教学中采用了情境教学法、朗读法、问题导向法、探究法、小组讨论等方法，有效激发学生学习的主动性、参与性与创造性。融合学生今后从业的职业特点，增强学生社会责任感，强调提升学生思想政治修养、人文素养、人文情怀，弘扬和继承优秀传统文化，加强对学生今后职业道德、职业技能提升能力的培养。

本课程充分利用 MOOC 教学资源，优先选用国家规划教材或国家级优秀教材、省级优秀教材，新形态一体化教材。

课程考核采取线上与线下相结合、过程评价与终结评价相结合的考核评价方式，过程评价占总成绩 40%（含云课堂学习 10%+课堂活动 15%+作业 10%+课堂表现 5%），终结评价占总成绩 60%（期末考试 60%），注重过程性与学习性投入，强调参与度评价权重，促进自主性与协作式学习。

6. 《信息技术》课程描述

| | | | |
|------|-----------|-------|---------|
| 课程代码 | 24G100001 | 课程性质 | 公共基础必修课 |
| 开设时间 | 第 1 学期 | 总 学 时 | 48 学时 |
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 24 学时 |
| 课程学分 | 3 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

知识目标：掌握信息技术基本概念、基础知识；掌握常用的操作系统、工具软件和信息化办公技术；了解云计算、大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术及发展趋势。

能力目标：培养信息思维，具备支撑专业学习的信息能力，能在日常生活、学习和工作中运用信息技术解决实践问题。

素质目标：培养信息意识、树立信息安全观；理解信息社会特征，树立正确的信息社会价值观和责任感，遵循信息社会规范，形成健康的信息行为。

二、课程内容

计算机基础知识、操作系统应用、文字处理、电子表格处理、演示文稿制作、计算机网络及应用、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任。

三、教学要求

落实立德树人根本任务，贯彻课程思政要求，使学生在纷繁复杂的信息社会环境中能站稳立场、明辨是非、行为自律、知晓责任。

教学方法与手段：建议开展理实一体化教学，着重培养信息技术实际操作能力；采用项目驱动、案例（任务）驱动、讲练结合等教学方法，提升课堂教学效率；利用《信息技术》在线课程资源，采用线上线下混合式教学模式，拓宽教学时空。

考核评价：本课程实行过程性考核和终结性考核相结合、理论与实践相结合的考核评价方式；过程性考核成绩占30%，终结性考核成绩占70%；终结性考核分为理论考核（30%）和实践考核（40%）。

7. 《公共关系与礼仪》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24G020008 | 课程性质 | 公共基础任选课 |
| 开设学期 | 第4学期 | 总学时 | 16学时 |
| 理论学时 | 12学时 | 实践学时 | 4学时 |
| 课程学分 | 1学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：积极融入课程育人，注重培养学生形成正确的道德、理想、价值观念及健康的人格，培养团队精神和合作交流意识，以及具有一定的公关理念，树立良好的组织形象、个人形象意识；培养了解、分析、观察、运用公众心理的素质；培养学生善于倾听、沟通及协调的素质；培养学生策划、组织和实施公共关系专题活动的素质；培养对于突发危机事件具备临危不惧的综合心理素质；培养学生良好的礼仪素养。

知识目标：了解公共关系的含义、原则和基本职能；懂得公关人员必须具备的素质和公关礼仪的基本规范；熟悉公众的种类以及与各种公众关系处理的方法；掌握公关工作的基本程序；公关调查和组织形象的分析方法，专题活动的流程以及策划方案的撰写。

能力目标：培养学生的基本公关素质和公关能力，能运用公关理论去发现问题、分析问题和解决问题；培养学生合乎礼仪，规范礼仪程序的言谈举止；提高学生的社会交际能力。

二、课程内容

本课程主要介绍了公共关系基本知识：公共关系的含义、原则、基本职能以及公关的发展过程；公共关系的三要素：社会组织、公众（公众的种类以及各种公众关系的处理）、公关传播（公关传播的技巧与方法）；公关调研：公关调研的方法、流程和内容；公关策划：公关专题活动的种类及流程、公关策划方案的

结构及撰写；公关礼仪：仪容、仪表、举止、见面、宴请、访送、电话等礼仪规范。

三、教学要求

本课程的教学应以提高学生公关与礼仪素质为主线，强化能力本位教学为基本特色。教师要充分利用媒体、网络、大数据等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教學环境。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等高职规划教材。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

8. 《演讲与口才》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|--------|
| 课程代码 | 24G020014 | 课程性质 | 公共选修课程 |
| 开设学期 | 第 2 学期 | 总学时 | 16 学时 |
| 理论学时 | 12 学时 | 实践学时 | 4 学时 |
| 课程学分 | 1 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

（一）知识目标

了解言语交际的重要作用、基本原则、习得方法；理解口才的内涵及其所需的基本素养；掌握有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、即兴演讲、导游酒店服务口才等贴近学生未来工作岗位与日常生活实践需要的言语口才基本技巧与方法。

（二）能力目标

能用标准普通话交流表达并能有效倾听他人；能自信、准确、清新、流畅、贴切的表情达意；能恰当运用态势语言的表情、眼神、手势、身姿技巧并有效达成日常交际交往目的；能在言语实践中正确使用有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、服务口才等的基本技巧与方法，能分析评价自己他人言语活动的优劣。

（三）素质目标

具备较强的语言表达能力；具备较强的语言沟通能力；具备较强的人际协调能力；具备一定的心理素质、思维素质、应变能力以及倾听素养。

二、主要内容

本课程教学内容包括口才的重要作用；有声语言的教学（诗词、绕口令的练

习；散文、语段朗读练习；经典演讲词听与讲的练习）；态势语言的教学（眼神、表情、手势的运用；身姿语言）；即兴演讲口才；命题演讲口才；演讲稿的写作；辩论口才；求职口才；社交与职场口才；服务口才。

三、教学要求

厘清“口才”与“职业”的特定关联，筛选出与“职业”有关，使用频率较高的主题，作为重点训练内容。强化实战训练，努力开发多种训练项目。例如求职情景模拟、社交情景模拟、即兴演讲、辩论赛等训练项目，这些项目的完成建议采用小组合作学习模式。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等（如高等教育出版社）的高职规划教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

9. 《普通话》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|--------|
| 课程代码 | 24G020010 | 课程性质 | 公共选修课程 |
| 开设学期 | 第 2 学期 | 总学时 | 16 学时 |
| 理论学时 | 12 学时 | 实践学时 | 4 学时 |
| 课程学分 | 1 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

（一）知识目标

了解普通话概念以及语音方面的特点；熟悉湖南省普通话等级与水平测试的流程、规范；掌握发音、朗读、命题说话的技巧、方法。

（二）能力目标

能够准确发音声母；能够准确发音韵母；能够认出并准确发音轻声词；能够准确发音儿化音；能够发音各种音变；能够掌握语调；能够流畅地朗读普通话范文；能够完成命题说话；能够掌握湖南省普通话等级与水平测试的流程；能够完成湖南省普通话等级与水平测试。

（三）素质目标

积极融入课程育人，注重培养学生形成具有继承和弘扬中华优秀传统文化的意识；具有热爱汉字的品质；具有良好的语言表达能力和沟通能力；具备文明、高尚、自信的品质。

二、主要内容

本课程教学内容包括声母的发音与辩证；韵母的发音与辩证；轻声、儿化等各种音变；语速、语调、重音；朗读短文；命题说话。

三、教学要求

本课程是公共基础课程；担任本课程的教师应该具备高尚的爱国主义情操，热爱中华文明，具备扎实的普通话语音知识，能够流利地使用普通话；能够运用优美的语言与同学交流，带给学生美的感受；本课程在教学过程中，教师要充分利用媒体、网络、大数据等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教學环境。教师可根据不同的教学内容采用项目教学、任务驱动、情景模拟等教学方法；本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等（如高等教育出版社）的高职规划教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核评定方法如下：过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

二、专业课程描述

（一）专业基础课程描述

1. 《综合英语》课程描述

| | | | |
|------|----------------------------|------|---------|
| 课程代码 | 24Z080601_1 24Z080601_2 | 课程性质 | 专业基础必修课 |
| 开设学期 | 第 1、2 学期 | 总学时 | 64 学时 |
| 理论学时 | 40 学时 | 实践学时 | 24 学时 |
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：在文化素养上通过接触英语文化现象，欣赏篇章的语言文化内涵和丰富的文化语境特征，了解英语国家的风俗习惯，培养学生对文化多元性的意识；在创新及自主意识上，通过对语篇的分析和欣赏，培养学生逻辑思维和独立思考能力，激发学生的求知热情和探索精神。在文学修养上，培养学生欣赏和发掘作品蕴含的文学价值和审美价值，提高文学修养，扩大视野，树立正确的价值观。

知识目标：通过本课程学习，学生应该熟悉了解英美文化、掌握核心词汇的应用、能分析课文结构，理解课文内容并能围绕相关主题展开听说译写的能力。

能力目标：综合训练学生听、说、读、写、译等基本语言技能，培养学生坚实的语言能力基础及初步运用英语进行交际的能力。能听懂英语国家人士的会话

或者中等难度的听力材料，掌握中心大意，理解主要内容。能读懂英文材料的篇章大意，在理解的基础上抓住要点。能根据作文题目、提纲或图表等写短文，内容切题，条理清楚，语言通顺。能独立完成课本中的翻译练习。要求译文忠实于原文、表达流畅。

二、课程内容

综合英语是英语专业的重要课程之一，旨在提高学生的英语综合应用能力。本课程由主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略六要素组成。主题类别为高等职业教育专科英语课程提供的与职业相关的教学主题。语篇类型包括口头、书面、新媒体等多模态语篇，涵盖不同类型的体裁，为语言学习提供素材。语言知识是职场涉外沟通的重要基础，重点突出应用性。文化知识包括世界多元文化和中华文化，尤其是职场文化和企业文化，是学生形成跨文化交际能力、坚定文化自信的知识源泉。职业英语技能对学生在职场中的口头和书面沟通能力提出具体要求，包含理解技能、表达技能和互动技能，具体包括听、说、读、写以及中英两种语言的初步互译技能。

三、教学要求

本课程教学要求坚持立德树人，发挥英语课程的育人功能，落实核心素养，贯穿英语课程教学全过程；突出职业特色，加强语言实践应用能力培养，提升信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变，尊重个体差异，促进学生全面与个性化发展。

教学方法和手段：教师要充分利用媒体、网络、人工智能、大数据、虚拟仿真等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教學环境。教师要指导和鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究式学习，促进学生的全面发展和个性化发展。构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，学生应主动开展自主学习、合作学习和探究式学习。引导学生积极参加丰富多彩的英语课外活动和各类英语技能竞赛，使之成为英语教学的有机组成部分。

教学考核和评价：本课程实施学业水平评价，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程评价占总成绩 30%，终结评价占总成绩 70%。

通过本课程的学习，为学生通过 CET-4/6 打下坚实的基础。

2. 《英语口语》课程描述

| | | | |
|------|----------------------------|------|---------|
| 课程代码 | 24Z080602_1 24Z080602_2 | 课程性质 | 专业基础必修课 |
| 开设学期 | 第 1、2 学期 | 总学时 | 64 学时 |
| 理论学时 | 32 学时 | 实践学时 | 32 学时 |
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。

知识目标：通过“梯度多维，形式多样，题材多元”的教学设计将英语口语融于基本交际方式中，通过对话、讲座、谈话、报道、自媒体、动画、电影等多种方式呈现语言交际要素，在“语音、词汇、习惯表达、段落及篇章”等各个层面帮助学生提高语言技能。

能力目标：旨在培养和提高学生的通用英语交际技能，将价值塑造、知识传授和能力培养三者融为一体，使学生在今后学习、工作和社会交往中能用英语进行有效交流。

二、课程内容

本课程的主要围绕“了解自我”“了解环境”“了解人际关系”“了解科学与文化”四大主题的英语口语表达。

三、教学要求

本课程按照商务英语人才培养的能力要求，将与商务有关的情境分解为“了解自我”“了解环境”“了解人际关系”“了解科学与文化”四大主题，教学内容均围绕这些主题展开。主要采用“讲授法”、“情景教学法”、“任务教学法”、“角色扮演法”和“分组讨论法”等教法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，加强口语基本技能在商务环境中的应用，提高学生的商务语言运用能力；在实践训练时遵循由浅入、由易至难的渐进式原则，符合学生学习的认知特点。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

3. 《英语听力》课程描述

| | | | |
|------|----------------------------|------|---------|
| 课程代码 | 24Z080603_1 24Z080603_2 | 课程性质 | 专业基础必修课 |
| 开设学期 | 第 1、2 学期 | 总学时 | 64 学时 |
| 理论学时 | 32 学时 | 实践学时 | 32 学时 |

| | | | |
|------|------|------|----|
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |
|------|------|------|----|

一、课程目标

素质目标：坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。

知识目标：1. 能听懂（包括句子的重音和语调）并正确运用欢迎、接待及送别用语；

2. 能听懂并正确运用流畅的电话沟通（包括通话习惯、词汇、语音语调等），达到国际商务交际的目的；

3. 能够听懂并进行会务、求职、商务市场推广、建立商务关系、商务考察、商品介绍、商务谈判等商务情境交流；

4. 能够听懂并确定商品发货信息，包括型号、价格、发货方式等，以保证商品交易的成功，保证提供优质的商品售后服务；

5. 能够听懂并正确运用宴请用语、商务餐饮礼仪用语，为商务交易创造和谐的氛围；

能力目标：1. 能听懂英语国家人士就学生熟悉的题材所作的较为浅易的讲话和日常生活的交谈；

2. 能听懂英语国家的慢速英语广播节目的主要内容；

3. 能就所听材料的要点用英语作简要笔记；

4. 能听懂基本商务英语涉外业务活动包括产品介绍、会展、询报价、装运等一般交谈和简短讲话，辨别商务谈判活动中讲话人的态度和语气，理解特定情景中语言的含义。

二、课程内容

本课程内容分为教程 1 和教程 2。教程 1 内容涵盖日常生活方面，如：Greetings and Introductions, Sports, Food and Drinks, Making Phone Calls, Advance and Suggestion, Appointments 等；教程 2 内容包括：Shopping, Blame and Complaints, Jobs, Transportation, Business 等生活交际方面。

三、教学要求

通过多种形式、多种内容的听力训练，使学生的听力能力由初级水平逐渐提高 to 中级水平，同时也为培养学生的英语交际能力奠定一个良好的基础。通过本课程的学习，学生应该具备听懂美语、英国英语一般题材（非专业性）、正常速度、内容较为复杂的听力材料的能力。能够在听第一遍后掌握材料的主要内容及其中人物的基本关系，在听第二遍后则能够掌握大多数细节。学生能够基本在理

解听力材料的基础上，基本掌握如要点记录等学习技能，能够边听边记录一段听力材料的主要内容。课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

4. 《国际市场营销》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24Z080604 | 课程性质 | 专业基础必修课 |
| 开设学期 | 第 4 学期 | 总学时 | 64 学时 |
| 理论学时 | 44 学时 | 实践学时 | 20 学时 |
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：培养学生具备可持续发展的学习与适应能力；具备良好的职业素养（职业道德、职业习惯、职业素质）；具备较强的专业技能；具备良好的沟通、协调能力；具备良好的团队协作意识；具备吃苦耐劳的意志品质；具备创新精神。

知识目标：通过本课程的学习，使学生正确认知课程性质、任务及研究对象，全面了解国际营销课程体系、结构，整体认知营销。理解各种国际营销理念。熟悉产品所面临的宏观环境、微观环境。

能力目标：通过本课程的学习，使学生能分析指定产品所面临的宏观环境、微观环境；能分析指定产品的竞争状况和目标消费者的购买行为特征；能针对不同的产品生命周期调整产品策略；能运用市场营销的调研手段，进行调查问卷设计，组织实地调研并分析结果，撰写调研报告。

二、课程内容

本课程以互联网时代的国际市场竞争为背景，以国际市场营销环境、市场细分、目标市场选择、市场定位、产品策略、价格策略、促销策略、分销策略及营销过程运营等营销要素为主要内容，着重学习国际市场营销的战略和策略及提高营销效率的办法。

三、教学要求

本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，注重互动式教学，模拟商务场景，提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。注重培养学生树立文化自信，增强学生的爱国主义情怀和民族自豪感，坚定爱国信念。引导学生从实际出发，实事求是，树立把消费者需求放在第一位的营销理念，兼顾经济效益和社会效益，实现知行合一。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评

价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

5. 《商务英语阅读》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24Z080605 | 课程性质 | 专业基础必修课 |
| 开设学期 | 第 3 学期 | 总学时 | 64 学时 |
| 理论学时 | 32 学时 | 实践学时 | 32 学时 |
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：通过英语阅读技巧的学习，充分发挥学生的学习兴趣和、增强求知欲，发展思维。通过专业和课程特色，采用以形成性评价为主的多元评价方式，培养学生的综合语言技能，同时培养学生的自主学习意识和自主学习的能力；进一步扩大词汇量，接触更多的语言现象，提高阅读理解能力和文字欣赏水平，了解英美文化背景和知识。

知识目标：通过英语阅读技巧的学习，充分发挥学生的学习兴趣和、增强求知欲，发展思维。学习有关商务活动的实用语言材料，熟悉主要的商务英语文章的类型，掌握相当数量的商务词汇，懂得一般的商务表达，学会分析商务文章的特点，能基本读懂难度一般的主要英文报刊、杂志中有关商务活动的报道和评论文章，能将一般性英语商务材料译成汉语。

能力目标：掌握阅读商务英语的最佳方法和阅读技巧；提高商务英语方面的英语词汇量和各种专业术语；了解不同国家在商务交往中各种风俗，习惯和做法；能熟练阅读中等难度的商务性文章，掌握中心大意及相关细节和事实，并能进行相应的判断、分析和推理，阅读速度每分钟 60 个单词以上。

二、课程内容

本课程内容涵盖当今英语报纸、杂志、网站和学术刊物中有代表性的经济、商务相关的文章。

三、教学要求

本课程是一门商务英语专业时效性很强的课程，因此在学习和授课时应该紧密结合现代化媒体教学手段，努力为学生学习创造一种现代化商务环境，如利用英文报纸作为学生作业，利用多媒体访问著名公司的英文网站等。授课方式虽以传统课堂讲座为主，但可利用互动式开放式的学习交流形式作补充手段。

注重培养学生熟练掌握有效地阅读商业文章所需要的技巧、策略，熟悉商务英语专业词汇；要注意引导学生在阅读时获取的信息不超过练习的要求，以保证

阅读的效率；教学过程中要注重对一些常用专业词汇的用法进行讲解，注重对阅读材料的通篇理解。在教学过程中，要重视本专业领域新文化、新理念、新要求的发展趋势，贴近企业、贴近生活。为学生提供职业生涯发展的空间，努力培养学生参与社会实践的创新精神和职业能力，使其成为商务英语类应用型人才，以满足人才市场的巨大需求。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核占 40%，终结性考核成绩占 60%。

6. 《英语写作》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24Z080606 | 课程性质 | 专业基础必修课 |
| 开设学期 | 第 3 学期 | 总学时 | 32 学时 |
| 理论学时 | 22 学时 | 实践学时 | 10 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：树立良好的职业道德，形成严谨的工作态度，树立创新思维。

知识目标：了解英文商务文书的类型、要点和主题内容；掌握主要英文商务文书写作特点及方法。

能力目标：能够运用商务交际中的礼节和技巧，撰写英语邀请函、感谢信等常见社交类文书；能够根据招聘广告并结合个人实际情况，熟练撰写英语求职信、应聘信和个人简历等求职类文书；能够规范地起草英语通知、会议纪要等常用公务文书。

二、课程内容

本课程内容分为英语写作基础知识、英语应用文写作和英语应试作文的写作三大模块。其中，英语写作基础知识模块的重点是建立陈述性基础知识。通过布置大量的汉译英句子练习以及错误例句分析，通过教与学相结合，使学生系统掌握英语的句法结构和段落结构；英语应用文写作模块则是本课程重点，通过大量的模板式教学的讲解，让学生在掌握不同体裁的结构框架，逐步吸收并加以分析，再在写作的实践中加以验证和巩固，真正做到学一点、会一点、用一点；应试作文模块则将前面所学片段性内容融会贯通起来，对高等学校应用能力考试 A 级及大学英语四级考试的写作试题进行详细介绍和训练，使学生写作技能得到质的提升。

三、教学要求

在本课程教学中，强调理论与实践相结合，通过项目教学、案例教学、情境

教学、模块化教学等教学方式，让学生对英语的词、句、段及文章的特点进行分析，让学生了解和掌握英文写作的用词、句子结构及段落篇章的特点。另外，通过范文的阅读和写作实践，让学生系统地掌握英文写作基础知识和技巧，提高书面表达能力，力求做到用词准确、语法正确。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

(7) 《商务英语视听说》课程描述

| | | | |
|------|----------------------------|------|---------|
| 课程代码 | 24Z080607_3 24Z080607_4 | 课程性质 | 专业基础必修课 |
| 开设学期 | 第 3、4 学期 | 总学时 | 128 学时 |
| 理论学时 | 64 学时 | 实践学时 | 64 学时 |
| 课程学分 | 8 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具备文化自信和良好的礼仪修养和心理素质；注重培养学生的国际商务沟通能力和团队合作精神。

知识目标：了解商务活动的基础知识，熟悉商务礼仪，掌握商务活动各环节中的常用短语、专业术语以及地道的英语表达句式。

能力目标：让学生在商务环境中学习语言，通过语言获取商务知识，提高技能。

二、课程内容

本门课程所选用教材分上、下两册。上册侧重公司企业的日常商务活动；下册侧重具体的经贸知识和商务实务案例分析。每个单元由“交际技巧”、“语言知识”和“商务实践”三部分组成。

三、教学要求

本课程坚持立德树人，突出职业特色，以真实交流语境为依托，实现在商务环境中学英语、在学英语中获得商务知识、掌握商务技能。通过配套音视频，赋予教学内容更加直观、丰富的视觉画面，大大提高了教学质量；辅以职教云、U 校园数字课程、外研随身学 APP 等数字资源，构建视听说线上线下有机结合的互动式教学模式。考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

(8) 《客户服务与管理》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24Z080608 | 课程性质 | 专业基础必修课 |
|------|-----------|------|---------|

| | | | |
|------|--------|------|-------|
| 开设学期 | 第 4 学期 | 总学时 | 32 学时 |
| 理论学时 | 16 学时 | 实践学时 | 16 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：在激烈的竞争市场中，形成客户服务的意识和职业道德，具备较强的客户管理能力，热爱商务类客服和管理类工作，虚心学习，勤奋工作，遵守行业法律、法规。愿意维护企业的形象，全心全意服务客户，在客户面前不卑不亢，建立并提高顾客的满意度和忠诚度，最大限度地开发与维系顾客，客观反思与总结客户流失原因，并逐渐与国际接轨，更好指导企业实践和盈利。

知识目标：通过本课程的学习，能以客户满意作为企业经营的目的，能构建客户服务的组织结构，了解客户服务涵盖的部门，制订客户服务工作制度，熟悉客户信息管理和客户关系管理，设计完善服务流程，能塑造客户服务的“共同愿景”，组建高效客服团队，了解客服人员的岗位职责与素质要求，建立完善的客服人员培训系统，做好大客户服务管理，提高大客户忠诚度的策略，掌握客户满意度与忠诚度管理，懂得如何预防和管理客户流失，掌握 CRM 系统的实施等。

能力目标：培养学生的实践应用能力，以客户服务管理为核心，从客户管理的基础知识到现代 CRM 管理系统学习，对客户管理的理论、方法与技能做出全面的分析与探讨，提高企业及客户服务人员的服务和管理水平，有效维护老客户、开发新客户，能形成一个对客户的联系、服务和售后各环节的定期管理记录档案，在合适的时间、合适的场合，以合适的价格、合适的方式向合适的客户提供合适的产品和服务，使客户合适的需求得到满足，价值得到提升。

二、课程内容

包括营销服务、部门服务和产品服务等几乎所有的服务内容。客户服务质量取决于企业创造客户价值的 ability，即认识市场、了解客户现有与潜在需求的能力，并将此导入企业的经营理念 and 经营过程中。优质的客户服务管理能最大限度地使客户满意，使企业在市场竞争中赢得优势，获得利益。激烈竞争的市场，客户有更多的机会去选择不同的公司来满足它的需求。技术和产品的发展，需要更多的沟通。管理的不断完善，公司需要更好的运作就需要完善管理，而客户管理在公司的业务板块当中占据这重要地位，要不断提高客户服务管理水平和能力。

三、教学要求

了解与创造客户需求，以实现客户满意为目的，建立、维护并发展顾客关系

而进行各项服务，要求所有学生全过程参与此项经营行为和管理方式。教学内容要尽量丰富，通俗易懂，教学过程中要引用大量真实、生动的案例，做到了理论与实践、知识与技术、现代与未来的有机结合，便于学生学习与借鉴。客户服务是一个过程，重点阐述客户服务与管理的基本要求、基本工作和所需的基本技能。设计项目描述、案例导读、理论指导、技能训练、知识应用、项目小结和项目情景模拟等栏目，教学中要突出强调学生学习的参与性与主动性，满足职业教育教材改革需要。

（二）专业核心课程描述

1. 《综合商务英语》课程描述

| | | | |
|------|----------------------------|------|--------|
| 课程代码 | 24Z080609_3 24Z080609_4 | 课程性质 | 专业核心课 |
| 开设学期 | 第 3、4 学期 | 总学时 | 128 学时 |
| 理论学时 | 88 学时 | 实践学时 | 40 学时 |
| 课程学分 | 8 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：具有认真细致、诚实守信、吃苦耐劳的良好品质，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和民族自豪感。具有一定的思辨能力和人文素养。

知识目标：能理解商务相关的概念及公司结构的有关内容和基本术语，能了解商务报告的英文格式和用语，能无障碍看懂及撰写英文商务信函、报告、合同、会议记录等商务类文件。

能力目标：在原有英语基础知识上强化商务知识的学习和商务英语语言应用能力的训练，进而既具备商务基础知识又能不断提高商务英语语言综合技能，为将来就业和升学奠定良好的基础。

二、课程内容

本课程内容由商务话题，商务技能和考试聚焦三个模块构成，学习中要求学生具备商务背景下良好的英语表达、沟通和写作能力，能在工作场所和国外客户洽谈业务，赢得项目和展开工作。通过本课程学习如何开展商务接待和商务谈判等工作的商务办公技能，能够完成信息的收集、分析和整理工作，具备在商务工作中的应变能力和解决问题的能力。具体表现为能理解商务概念及公司结构的有关内容和基本术语，能看懂商务联系、介绍和洽谈的有关内容和基本术语，能了解市场营销和产品推介的有关内容和基本术语，能了解商务报告的英文格式、体

裁, 看懂简单的英文商业报告, 能熟悉英文版电子商务的有关内容和用语, 提高学生的实际操作能力, 能无障碍看懂及撰写英文商务信函、报告、合同、会议记录等商务类文件, 具备商务人员应有的基本素质, 同时对于企业的成功之道有一定了解, 通过商务知识, 商务技能和考试实战三个方面的学习, 充分锻炼学生的创新能力、应变能力和合作能力, 在竞争激烈的商务环境中游刃有余。

三、教学要求

主要采用“讲授法”、“情景教学法”、“任务教学法”、“角色扮演法”和“分组讨论法”等教法, 推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式, 让学生在较为真实的国际商务环境中, 通过不同的商务情景、部门角色、工作任务和商务项目, 来完成学习任务。在商务英语洽谈的课程教学中, 把培养学生商务口语谈判能力的过程设计为边讲边练的过程, 充分利用多媒体教学设备, 边讲边学, 边学边练。课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式, 过程性考核成绩占 30%, 终结性考核成绩占 70%。

2. 《国际贸易实务》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24Z080610 | 课程性质 | 专业核心课 |
| 开设学期 | 第 1 学期 | 总学时 | 64 学时 |
| 理论学时 | 32 学时 | 实践学时 | 32 学时 |
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标: 树立诚实守信、求真务实的职业道德观念, 养成严谨、踏实、认真负责的工作作风, 培养创新意识和创业精神。

知识目标: 熟悉国际贸易理论知识, 掌握国际贸易实务应用的基本理论和基本方法, 能够熟练掌握各类贸易术语的使用、熟练掌握国际贸易的磋商过程、熟练掌握各种支付方法、能够独立核算商品的价格成本、能够审核并修改信用证, 能够独立签订外销合同。

能力目标: 熟悉国际贸易惯例; 具有价格核算、贸易谈判、订立外贸合同等操作能力, 具备独立从事国际货物买卖活动的的能力。

二、课程内容

本课程内容分为基本理论、基本技能及综合实训三大模块。其中, 基本理论模块主要介绍开展国际贸易所必须了解的基本环境、理论及政策; 基本技能模块则是本课程重点, 内容以国际贸易业务基本流程为主线, 包括交易磋商、签约、

备货、报验、价格核算、租船订舱、保险、进出口报关、争议处理等；综合实训模块则将前面所学片段性内容融会贯通起来，将一项业务从交易准备到履行合同整个过程演练一遍，使学生在实训中提升专业技能，适应实际工作需要。

三、教学要求

本课程教学强调理论与实践相结合，采用“项目导向、任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合，“理论和实践一体化”的教学模式，让学生了解国际贸易的产生于发展，熟悉国际贸易的基本理论、我国对外贸易方针政策，熟悉国际贸易惯例、国际商法等内容，掌握订立和履行国际货物买卖合同的基本环节，掌握各项交易条件和合同条款的规定方法。培养学生具备独立从事国际货物买卖活动的的能力。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

3. 《商务英语函电》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24Z080611 | 课程性质 | 专业核心课 |
| 开设学期 | 第 4 学期 | 总学时 | 64 学时 |
| 理论学时 | 44 学时 | 实践学时 | 20 学时 |
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：热爱外贸事业、具备良好的科学文化素质和身体素质、较强的事业心和工作责任感以及爱岗敬业、诚实守信的职业道德。

知识目标：了解外贸函电英文写作基本原则及注意事项；掌握贸易流程主要步骤及相关函电主题内容；掌握具体英文函电的基本要素、常用表达方式；结合相关先导课程，理解、掌握外贸术语在英文函电中的正确运用。

能力目标：能够根据拟定的仿真情境，迅速、正确地完成具体函电英文写作；能够通过函电针对具体事宜或问题进行高效顺利的沟通。初步了解和掌握外贸业务主要经营手段等。

二、课程内容

本课程主要按对外贸易及外事活动的一般程序提供各阶段往来函电的实例，介绍其样式，表达方式，特殊用语，缩略语和写作技巧等。内容包括外贸信函的基本知识、业务关系的建立、询盘、发盘、还盘、交易的达成、付款条件、包装、运输、保险、投诉与处理等内容。

三、教学要求

本课程要求突出实践性教学特点，精讲多练，可采取“理解-记忆-模仿-活用”的实践步骤。商务信函作为书面语言，应突出中英互译的训练，英译中要合乎汉语规范，正确使用汉语经贸术语。中译英要合乎商业英语的习惯表达方式。在岗课赛证融通发展过程中，立足于本专业岗位需求，着眼本课程建设，借助1+X实用英语交际职业技能等级考试平台，充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，采用互动式教学和产出导向教学法等，并通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。教学过程中，注重培养学生分析案例的能力，强化职业素养。培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。教学方法：模拟教学法、案例教学法、项目教学法、产出导向法、线上线下混合式教学法。

4. 《外贸单证操作》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24Z080612 | 课程性质 | 专业核心课 |
| 开设学期 | 第4学期 | 总学时 | 64学时 |
| 理论学时 | 44学时 | 实践学时 | 20学时 |
| 课程学分 | 4学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有文化自信和良好的人文素养，具备质量意识、效率意识，团队精神和较高的职业道德。

知识目标：了解国际相关法规和惯例，熟悉外贸单证的相关知识和技巧，掌握外贸单证的基本概念、外贸单证工作的基本要求、外贸的基本流程，各种单证的基本作用、特点、分类、内容、审核及其在外贸业务中的使用方法，并对信用证存在的各种风险及其防范措施有所了解。

能力目标：能够运用外贸制单的技能与技巧，具备外贸制单与审单的能力。

二、课程内容

本门课程主要包括外贸单证概述、出口单证缮制、进口单证缮制、综合制单(缮制整套单据)等内容。

三、教学要求

本课程在教学过程中，要充分利用大数据、人工智能、虚拟现实等现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，采用互动式教学，并通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。在教学过程中，注重培养学生分析案例的能力，强化职业素养。培

养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

5. 《商务接待及谈判》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24Z080613 | 课程性质 | 专业核心课 |
| 开设学期 | 第 3 学期 | 总学时 | 64 学时 |
| 理论学时 | 44 学时 | 实践学时 | 20 学时 |
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：具备质量意识、效率意识，勇于创新、敬业乐业，具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：了解商务谈判活动背景及常识，扩充商务知识，掌握与国外公司建立业务关系、进行合同谈判磋商、签订合同和后期沟通等方面的相关专业术语、重要表达方式以及有效的谈判技巧。

能力目标：能够用英文流利地同客户进行良好的沟通，运用相应的谈判技巧与客户进行有效地沟通与谈判。

二、课程内容

本门课程主要包括商务谈判常识，就品质、数量、包装、价格、装运、保险、支付方式、一般条款、售后服务等方面进行商务谈判的基本用语、相关专业术语、重要表达方式以及有效的谈判技巧。

三、教学要求

本课程在教学过程中，系统地讲解商务英语谈判，使学生们掌握商务谈判的基本理论知识；同时借助于灵活多变的谈判技巧，使学生们熟悉各种谈判活动，了解不同商务活动的人文背景、规范以及具体操作程序，从而提高商务谈判中分析问题和处理问题的能力。同时，正确引导学生的世界观、人生观和价值观，认清在经济全球化浪潮下从事外贸商务的过程中所肩负的责任和历史使命，引导学生将所学的知识转化为内在德行，为实现祖国伟大复兴的中国梦，在复杂的商务谈判中保护我国利益与声誉。在课程中穿插案例时要激励学生奋发向上，将社会主义核心价值观转化为学生自己的一种素质，使其自然地在商务场合展现出我国公民的素养与道德，同时帮助学生把谈判技巧中的辩证法、矛盾观等内容进行学习迁移，使之成为学生认识世界与改造世界的基本能力和方法。教学方法：案例

教学法、互动教学法、线上线下混合式教学。

6. 《跨境电子商务实务》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24Z080614 | 课程性质 | 专业核心课 |
| 开设学期 | 第1学期 | 总学时 | 64学时 |
| 理论学时 | 32学时 | 实践学时 | 32学时 |
| 课程学分 | 4学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：具备良好的学习习惯和自主学习能力，踏实肯干和吃苦耐劳的工作作风；具备良好的沟通能力和团队协作精神，具有创新思维和国际化视野思维，为走上跨境电商工作岗位和跨境电商创新创业打下夯实的基础。

知识目标：了解跨境电商概念和互联网精准营销，掌握跨境电子商务市场分析的方法与工具及跨境电商发展趋势，熟悉跨境电商操作平台类型，掌握跨境电商平台店铺注册操作、产品发布规则、跨境选品、详情页面编辑、营销推广、客户服务管理以及跨境电商英语基础等，了解主要的跨境网络营销方法如电子邮件营销、社交媒体营销和搜索引擎营销等。

能力目标：能够利用实训平台开通跨境电商店铺账号，完成注册，进行店铺运营，对产品进行选品、推广和产品的信息化工作，合理设置跨境电商产品价格、完成产品刊登和发布，维护老客户，开发新客户。

二、课程内容

包括跨境店铺注册操作、平台规则解读、跨境选品、跨境产品定价、跨境产品刊登与发布操作、跨境店铺优化与推广操作、客户管理等业务操作和跨境电商英语基础等知识。

三、教学要求

本课程属于新兴课程，立足于实际能力培养，在课程内容选择上作了大胆尝试，应用现实的电子商务平台开展教学，并鼓励学生进行创业。课程以学生为中心，工作过程为线索，工作任务为载体，组织课程内容和课程教学，以真实跨境电商业务的形式导出，以激发学习兴趣，明确学习方向，便于教学中的启发、引导。让学生在完成各项目具体工作任务的过程中来构建相关理论知识和各项职业技能，发展职业技能。

7. 《商务英语翻译》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24Z080615 | 课程性质 | 专业核心课 |
|------|-----------|------|-------|

| | | | |
|------|------|------|------|
| 开设学期 | 第3学期 | 总学时 | 64学时 |
| 理论学时 | 44学时 | 实践学时 | 20学时 |
| 课程学分 | 4学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识；具备独立分析能力和团队协作精神；具备质量意识、效率意识，工匠精神。

知识目标：了解翻译的基本概念，掌握翻译的基本理论知识和方法，掌握商务文本的文体特征及其功能，掌握翻译商务文本的各种翻译技巧。

能力目标：能够具备常用商务文本的英汉互译能力，能够基本胜任涉外行业的翻译工作。

二、课程内容

本课程内容由“招商引资”、“外贸业务”、“日常办公”、“企业宣传”四个模块构成。模块一“招商引资”由三个任务（Task 1-3）组成，分别是“名片翻译”、“商务会展翻译”和“招标文件翻译”；模块二“外贸业务”包括四个任务（Task 4-7），分别是“商务信函翻译”、“使用说明书翻译”、“商业单据翻译”和“商务合同翻译”；模块三“日常办公”包括四个任务（Task 8-11），分别是“会议记录翻译”、“出国文书翻译”、“商务旅游翻译”和“商业报告翻译”；模块四“企业宣传”由三个任务（Task 12-14）组成，分别是“企业介绍翻译”、“商业广告翻译”和“新闻发布翻译”。

三、教学要求

坚持以高职教育培养目标为依据，遵循“理论联系实际”和“应知、应会”的原则，以培养锻炼职业技能为重点，注重培养学生的翻译理论灵活运用能力和翻译实践能力；把实践和创新素质的培养贯穿于教学中，采用翻译任务独立完成等方式，注重发展学生独立思维，培养学生在翻译过程中分析、解决实际问题的能力；在课堂教学组织中，应该从传统的“以教师为中心”转变为“以学生为中心”，充分发挥学生的自主性，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，激发学生的学习主动性，引导学生参与课堂教学，发挥学生在学习过程中的主体作用；改革先理论讲解后实践训练的教学模式，积极探索采用先实践操作后理论分析、边实践操作边理论讲解等模式组织教学，通过操练加深学生对理论的理解和掌握；积极采用大数据、人工智能、虚拟现实现代化教学手段，合理使用多媒体教学课件，增强教学效果；本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结

合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

8. 《跨文化商务交际》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24Z080616 | 课程性质 | 专业核心课 |
| 开设学期 | 第 2 学期 | 总学时 | 64 |
| 理论学时 | 44 学时 | 实践学时 | 20 学时 |
| 课程学分 | 4 学分 | 考核方式 | 考试 |

一、课程目标

素质目标：运用跨文化交际学的理论，揭示中国人民与其他国家人民的价值观念主流的差异；重点分析中国人民和其他国家人民在行为方式、交际方式上的不同之处以及反映在跨国交流中种种矛盾与冲突；使学生学会用文化的眼光和语言更好地认识自己、理解他人的文化、尊重他人的习俗。

知识目标：本课程主要通过对在不同文化背景下各种常见商务活动的操作以及英语语言的应用进行分析，如在不同文化背景下如何建立商务关系、商务接待、时间观念、管理人员与职员的关系，以及对不同文化背景下的国际商人等进行案例分析和讨论帮助学生解决在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种困惑，促进学生对英美文化有较为深入的了解，对中西文化之间的差异有敏锐的感知力。

能力目标：通过本课程的学习，学生应能够认识语言、文化和交际三者之间的关系；对各类交际形式有所认识；对对象国文化有更进一步的了解，更有效地进行交流；预料和避免由于不同的文化期望而产生的误解；解释手势和其他形式的体态语；讨论有关文化适应和相容的问题。在跨文化沟通理论的指导下，通过案例学习培养学生的跨文化交际能力，并能将英语运用于不同的商务操作中，从而提高学生的语言实际运用能力。

二、课程内容

本门课程主要包括文化、交际以及跨文化交际基本概念、文化与言语交际、文化与非言语交际、文化与价值观、文化休克、社会习俗与商务礼仪、跨文化商务谈判、跨文化商务管理、学术拓展等内容。

三、教学要求

本课程的课堂教学采取课堂讲座和讨论相结合的方式，即有条件地进行启发式教学，避免填鸭式教学，培养学生分析问题和解决问题的能力，调动学生在课堂参与实践的积极性，同时经常组织课堂讨论，提高学生实际应用语言的能力。具体的做法是：教师借助幻灯片、讲义和视听材料等系统地向学生介绍有关理论、

文化知识和语言知识等，使学生能够比较全面深刻地了解和领会教学内容。在每个专题结束之后，教师安排一定的时间让学生结合现实情况及自身的经历对学过的书本知识进行讨论，邀请部分学生将他们的体会和观点介绍给课堂上的其他同学，加深学生对理论在现实生活中的应用的理解，同时找出理论和实际之间的差距及其原因，提高学生的商务跨文化交际能力。教学方法：案例教学法、互动教学法、线上线下混合式教学。

（三）综合实训课程描述

1. 《第二课堂社会实践活动》课程描述

| | | | |
|------|------|------|--------|
| 课程代码 | | 课程性质 | 综合实训课程 |
| 开设学期 | | 总学时 | |
| 理论学时 | | 实践学时 | |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | |

一、课程说明

本课程包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记2学分，由学校团委负责认证。

二、课程目标

素质目标：通过社会实践活动，为学生树立起创新创业和服务社会的正确意识，把良好的职业习惯与个人学习发展、社会发展相结合，培养正确的价值观。

知识目标：了解校园文化活动、各类竞赛活动，掌握创新创业、服务社会相关的法律法规和校纪校规，熟悉劳动精神与以及工匠精神的含义。

能力目标：具备日常社会实践、劳动实践、创新创业实践和一定的校园文化活动、技能竞赛的能力，掌握服务社会的基本规范，具备从事志愿者服务的能力。

三、课程内容

本课程包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，通过实践活动，培养学生的劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀。

四、教学要求

本课程为丰富大学生暑假生活，提高自身素质，积累社会经验而开设的一门综合实训课程；其教学场地可以是校园也可以是社会；教学方法是实践活动，考核评价以过程评价为主。

2. 《英语语言实训》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24S080601 | 课程性质 | 专业综合实训课 |
| 开设学期 | 第3学期 | 总学时 | 30学时 |
| 理论学时 | 0学时 | 实践学时 | 30学时 |
| 课程学分 | 1学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识；具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：能掌握基本的语音理论，了解发音原理，能说出发各个音素时发音器官的活动情况。

能力目标：能在语流中清楚准确、流畅自然地发出各个音素，并能辨别正常语速的英语各个音素。

二、课程内容

英语发音知识的简单介绍，听辨，模仿练习。根据真实商务环境进行英语对话，包含建立业务关系、商务谈判等环节。在对话过程中，对学生语音语调及专业知识的运用进行考察。

三、教学要求

本课程的教学强调其实践性，通过大量的模仿练习纠正及改善学生的发音。多采用任务型教学法、观摩教学法、模仿教学法、角色扮演法及实训作业法。通过操练加深学生对理论的理解和掌握；积极采用现代化教学手段，合理使用多媒体教学课件，增强教学效果；本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占40%，终结性考核成绩占60%。

3. 《贸易综合实训》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24S080602 | 课程性质 | 专业综合实训课 |
| 开设学期 | 第4学期 | 总学时 | 30学时 |
| 理论学时 | 0学时 | 实践学时 | 30学时 |
| 课程学分 | 1学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识；具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：了解专业的实践环节，熟悉外贸公司及会展公司实际工作流程，

掌握各岗位的主要职责。

能力目标：能够将所学的专业知识灵活运用到实际工作中，与团队协作，较好完成实训任务。

二、课程内容

本课程主要包括：指导学生分组建立虚拟公司，与小组成员协作，准备公司以及产品相关的宣传资料，明确岗位职责，完成展会与产品推介的相关工作任务。

三、教学要求

利用虚拟现实技术和互联网络通讯技术，在互联网上建立几近真实的国际贸易环境，帮助学生把握整个业务过程。通过不同当事人角色的扮演(出口商、进口商、供应商等等)充分掌握各种业务技巧，熟悉和体会客户、供应商、银行和政府机构的互动关系，真正了解国际贸易的物流、资金流和业务流的运作方式，从而达到“在实践中学习提高”的目标。为学生提供在实践中学习的环境，要求学生在业务实践的过程中学会发现和解决问题的意识和方法，从而养成自律的良好学习习惯。

4. 《跨境电商实训》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24S080603 | 课程性质 | 专业综合实训课 |
| 开设学期 | 第4学期 | 总学时 | 30学时 |
| 理论学时 | 0学时 | 实践学时 | 30学时 |
| 课程学分 | 1学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有文化自信和良好的人文素养，具有爱国情怀和民族自信感，具有工匠精神、国际视野和市场洞察力，培养诚实守信、爱岗敬业、吃苦耐劳的良好职业道德素养，具备独立分析问题的能力和团队协作精神。

知识目标：熟悉主要跨境平台和跨境贸易流程，熟悉跨境电商平台店铺注册流程及认证操作；熟悉跨境电商产品定价规则；熟悉成本、费用、利润等基本概念；熟悉跨境电商产品报价与传统外贸对外报价的区别，分析电商物流选择、产品包装及发货操作流程；掌握商检和海关对跨境电商产品的法规、政策和单据要求；熟悉店铺优化、营销推广的一般手段。

能力目标：能顺利开通跨境电商店铺账号，能熟练设计跨境物流方案、合理选择跨境物流方式，能独立完成跨境电商选品及产品的信息化工作，能合理设置

跨境电商产品价格、完成产品刊登和发布，能制定跨境产品和店铺优化方案、通过合适的方法和渠道在平台内外进行推广，能及时处理订单、提升客户体验感和满意度，能及时处理争议订单，维护老客户、开发新客户。

二、课程内容

基于中教畅享（跨境）电子商务实训平台，按照专业课程目标和涵盖的工作任务要求，结合学生的认知特点和相应职业资格标准确定课程教学内容（学习情境），以职业标准为课程内容，培养职业能力为核心，以项目教学为主要手段，分为4大模块：跨境电商客服、跨境电商运营、跨境电商推广和跨境电商物流。本课程内容对网店基础运营的核心职业技能与要求进行了系统深入地总结与提炼，由浅入深，逐步引导学生掌握核心内容。

三、教学要求

商务综合技能实训是模拟跨境商务环境进行项目型技能培训的课程，因此，它对培训的设备等硬件和软件设备条件提出了很高的要求。教学培训内容能否顺利开展在很大程度上取决于相关设施的配置。基本配置：联网电脑，实训系统：中教畅享（跨境）电子商务实训平台。

5. 《商务英语专业技能综合实训》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|---------|
| 课程代码 | 24S080604 | 课程性质 | 专业综合实训课 |
| 开设学期 | 第5学期 | 总学时 | 60学时 |
| 理论学时 | 0学时 | 实践学时 | 60学时 |
| 课程学分 | 2学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有文化自信和良好的人文素养，具备质量意识、效率意识，工匠精神和创新思维，具备独立分析问题的能力和团队协作精神。

知识目标：熟悉贸易流程，熟练掌握外贸交易过程中英语听、说、读、写、译的技能技巧，掌握外贸交易过程中使用的专业术语和单证缮制的规范；掌握商务谈判的基本技巧和方法。

能力目标：能够将英语技能与商务知识相结合，处理外贸交易过程中的实际问题，与客户进行有效沟通或达成交易。

二、课程内容

本门课程包括专业基本技能、岗位核心技能和跨岗位综合技能三个方面，分为四大模块：英语语言应用、商务英语谈判、外贸单证缮制、会展英语应用。

三、教学要求

商务综合技能实训是模拟商务环境进行项目型技能培训的课程，因此，它对培训的环境和仪器、设备等硬件条件提出了很高的要求。教学培训内容能否顺利开展在很大程度上取决于相关设施的配置。基本配置：联网电脑、电话、传真机、复印机、打印机等。

6. 《毕业设计》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24G000005 | 课程性质 | 综合实训课 |
| 开设学期 | 第5学期 | 总学时 | 60学时 |
| 理论学时 | 0学时 | 实践学时 | 60学时 |
| 课程学分 | 2学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识；具备独立分析能力和团队协作精神；具备吃苦耐劳的品质；具备爱岗敬业的品质；具备较强的创新意识；具有较强的服务意识；具有较强的职业道德意识。

知识目标：了解毕业设计基本原则；熟悉毕业设计流程；掌握毕业设计基本技巧。

能力目标：具有较强的语言沟通与文字表达能力，能进行毕业设计选题，毕业设计工作任务的安排，毕业设计标准解读，毕业设计指导与修改完善。能进行数据资料收集、整理与分析，能独立完成毕业设计方案，能开展市场调研，能完成企业策划活动的相关任务，能根据实际情况进行产品的市场营销推广。

二、课程内容

课程内容主要由16个部分组成，内容分别为成立毕业设计专项工作小组、制定毕业设计指导计划、制定毕业设计课程选题范围、确定选题和下达毕业设计任务书、学生完成毕业设计执行方案、学生收集相关资料、完成毕业设计初稿、修改稿、定稿、答辩、成绩评定等。

三、教学要求

学生选题必须结合企业实践，且须通过指导老师批准。严禁抄袭毕业设计方案，要求方案设计合理，依据可靠，具有一定的社会价值、市场价值或商业价值。毕业设计指导老师要求中级职称以上教师、双师型教师。课程依托爱数云空间，在学生、教师、专业的空间设置毕业设计专栏，发布任务书、执行方案、毕业设计，公布典型的毕业设计案例，方便学生的课外学习、思考以及指导老师的个性

化指导。

本课程考核评定方法如下：根据作品和现场答辩进行综合评分，作品综合评价占总成绩的 70%，现场答辩占总成绩的 30%。

7. 《岗位实习》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|--------|
| 课程代码 | 24G000004 | 课程性质 | 综合实训课 |
| 开设学期 | 第 5、6 学期 | 总学时 | 576 学时 |
| 理论学时 | 0 学时 | 实践学时 | 576 学时 |
| 课程学分 | 24 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定, 具备良好的人文素养, 具备质量意识、效率意识, 工匠精神和创新思维, 具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：了解与专业相关的岗位具体职责, 熟悉各岗位要求, 掌握各岗位的主要职责。

能力目标：能够将所学的专业知识灵活运用到工作实际中, 与团队协作, 较好完成实习任务。

二、课程内容

本门课程主要包括：公司入职, 明确岗位职责, 与团队协作, 完成实习任务。

三、教学要求

学生岗位实习的单位必须是具有相应的合格资质, 不从事违法经营, 有较好地社会声誉。担任岗位实习的指导老师应积极、耐心地指导学生, 使学生尽快熟悉岗位, 较全面地获得本专业生产实际中最常用的技术知识和实际操作技能, 为毕业后走向工作岗位打下扎实的基础。本课程考核评定方法如下：岗位实习报告考核占 70%, 学校考核占 30%。

(四) 专业选修课程描述

1. 《英语国家概况》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080601 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第 5 学期 | 总学时 | 36 学时 |
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 12 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：了解主要英语国家的地理, 历史, 经济和政治等方面的概况; 了

解主要英语国家的文化传统，风俗习惯和社会生活的其他有关情况。

知识目标：扩大知识面，有效弥补英语专业学生知识面窄的不足；提高英语阅读的能力和语言应用能力。

能力目标：培养学生的国际商务语境和管理的跨文化观，令其在今后的国际商务环境中更好地进行跨文化交际。

二、课程内容

教材分别从 The Country, The People, History, Government and Politics, Judiciary, Economy, Social Services, Religion, Education 等内容对主要英语国家做了介绍，特别是英国和美国。

三、教学要求

本课程为英语专业各阶段各门课程提供一个大的社会文化背景，促进各门课程之间的互动和交融，从而加深学生对英语语言、文学及文化的理解和掌握。所以本课程的教学任务是使学生了解主要英语国家的历史、地理、社会、经济、教育等方面的情况及其文化传统，提高学生对文化差异的敏感性、宽容性和处理文化差异的灵活性，培养学生跨文化交际能力。课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

2. 《日语》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080602 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第 5 学期 | 总学时 | 36 学时 |
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 12 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：培养学生能从所接触的语篇或现象中发现中日及其他国家的文化元素，拓宽文化视野，增强对中华文化价值观的认同感。

知识目标：能掌握 100 个左右日语汉字，800 个左右单词，能掌握词的分类、意义及基本用法，能在语流中正确辨别各音节，能听懂课堂用语和一般的日语讲解。

能力目标：能用日语交换简单的个人信息，围绕日常生活、学习用品、家居、学校设施等话题开展课堂内外的学习活动。掌握问候、告别、感谢、道歉等最基本的日常寒暄表达方式。

二、课程内容

“话题”给出了生活、学校、自然和社会四个领域的基本话题及其内容提示。“交际用语”包括表1和表2，表1列出“寒暄”、“介绍”、“感谢”、“道歉”、“用餐”、“购物”、“拜访”等基本场景；表2则列出“会话策略”、“获取信息”、“提出要求”、“情感态度”等基本语言功能。语音项目包含“假名与罗马字”、“发音”、“节拍”、“元音的清化”、“声调”和“语调”六个部分。词汇项目由词汇表、词汇附表和日语汉字表组成。词汇表收录了日语基础词汇中词频高、派生能力强、有时代特征、适于中学生的常用词约800个，与“话题”和“交际用语”相关联，与“语音”和“语法”相配合；词汇附表集中列出了有规律的系列词语，包括“こそあと”系列、人称代词、表示时间的词及数量词；日语汉字表列出了词汇表涉及的日语常用汉字及其音读和训读，以便与汉语汉字加以区分。语法项目包括词类、活用、句子分类和语法细目四个部分，简洁、概要地排列出初中生必须掌握的基本语法。

三、教学要求

日语课程要面向全体学生。日语教学要以学生的实践活动为主，使学生通过直接参与运用日语开展交际性活动等来发展他们的综合语言运用能力。日语教学既要符合学生学习日语的规律，又要考虑不同学生的不同需求，使教学方法科学化、多样化，在实现课程标准规定的各项目标的过程中使学生得到全面发展。日语课程的最终目标是培养学生的综合语言运用能力。因此，日语教学应主要围绕话题完成交际性任务等学习活动来展开。教学设计要重视话题的引导作用，使学生充分发挥想像力和创造力，通过思考、调查、讨论、交流和合作等方式，发展综合语言运用能力。语言知识的教学和语言技能的培养不是孤立的的教学行为，应尽可能多地融入到活动教学之中，共同构成有机的整体。

3. 《会展英语》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080603 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第5学期 | 总学时 | 54学时 |
| 理论学时 | 36学时 | 实践学时 | 18学时 |
| 课程学分 | 3学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有文化自信和良好的人文素养，具备质量意识、效率意识，工匠精神和创新思维，具备独立分析能力和团队协作精神。

知识目标：了解会展行业相关知识，如展会策划、介绍、宣传推广及办展、

参展的基本流程，熟悉整个展会接待过程、接待礼仪及沟通技巧，掌握会展相关的英语常用术语、表达方式、常用英语写作文体、基本口译及翻译技巧。

能力目标：能具备初步的展会策划、展会介绍、展会宣传及推广能力，在整个会展过程中，能收集相关英语资料，翻译相关材料，并能用英语进行得体、流利的书面和口语交流和沟通，掌握基本的商务英语交际技巧。

二、课程内容

本课程涵盖展览与会议两大部分。以会展商务活动体系中的典型工作任务与工作过程为主线，主要包括展前服务、展中服务、和展后服务：包括推广展会、安排参展、进驻展馆、接待客户、展示产品、洽谈业务、签订合同以及展后跟踪业务与分析会展成效等工作流程相应专业知识、技能和常用英语口语表达及相关术语。

三、教学要求

要充分考虑教学对象和教学课程的特点，按需施教，学了就做，做了就会，会了能用，有实感，见实效，不断地增强学生学习信心和兴趣。教学上可以以项目化教学及任务教学法为主，每个项目设置八大模块：学习目标、实操、词汇、例句分析、翻译练习、模拟训练、商务礼仪及商务技巧和策略。每个项目以实操为学习重点，同时进行词汇、例句分析，让学生了解现代国际会展运营的通用做法及国际上的惯用文本、语言表达和相关翻译技巧；之后进行项目模拟训练，让学生能身临其境的模拟实际工作，培养组织协调、整合创新的能力；在商务礼仪和策略模块中让学生充分领会现代商务文化，包括礼仪和处理相关问题的策略，达到活学活用，学以致用。

4. 《酒店日常英语》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080604 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第5学期 | 总学时 | 54学时 |
| 理论学时 | 36学时 | 实践学时 | 18学时 |
| 课程学分 | 3学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：具备酒店服务工作的基本技能、较突出的语言表达能力，具有从事涉外酒店接待的实践能力，具备良好的职业素养、文化素养、沟通能力、应变能力和处理问题能力。

知识目标：通过学习，学生应具有一般的听、读、说、写、译的能力，能够

在酒店行业的不同活动中正确使用英语。

1. 词汇要求：学生掌握酒店行业的基本词汇，如前厅、客房、餐饮、酒店其他部门以及酒店管理等相关词汇。

2. 听力能力要求：能基本听懂正常语速的一般性活动中的对话，并能结合具体语言环境，理解所听内容的深层含义。

3. 阅读能力要求：能读懂一般难度的英语文章，理解准备率在 65%以上。

4. 口语能力要求：语音语调正确，语流基本连贯顺畅，能够用英语进行介绍交流，表达基本得体，熟悉预定机票、预定酒店、前厅客房服务、餐饮等常用语和日常口语。

5. 英汉互译能力要求：能够承担一般性活动中的口译工作。

能力目标：能综合运用所学的英语语言，从事酒店服务工作环境中的客房预订、接待入住、退房离店、礼宾服务、商务中心服务、总机服务、各项客房服务、餐位预定、引座点菜、席间服务、结账、康乐服务等各项酒店服务工作。

二、课程内容

本课程内容以模块教学为指导，共设置了六大教学模块，内容涵盖了酒店前厅服务、客房服务、餐饮服务、商务中心、康乐服务、会议服务等主要前台部门的一线服务内容，注重学生能力的培养以及“教”与“学”的紧密结合，各模块设置若干学习任务，各任务包括知识导入、热身练习、模拟对话、课堂活动、拓展阅读以及综合练习六个环节，体现了“教、学、练”一体化的教学理念，突出了高职教育的特色。

三、教学要求

学习该课程的学生应具有一定基础的英语水平，已掌握基本的语音、语法和词汇知识，已在听、说、读、写等方面受过基本训练，课堂上主要采用“讲授法”、“情景教学法”、“任务教学法”、“角色扮演法”等教法，通过学习，学生应达到如下要求：1：能用英语完成前厅各项服务，为客人进行客房预定、登记入住、结账退宿、提供礼宾、问讯和总机服务。2：能用英语完成客房各项服务，为客人提供客房清扫、洗衣服务及处理特殊情况。3：能用英语完成各项餐饮服务，为客人进行用餐预定、引座、点菜、提供席间服务、酒吧和客房送餐服务。4：能用英语提供商务中心的各项服务，包括复印、打字、票务等服务。5：能用英语提供康乐中心的服务。6：能用英语提供会务服务，包括会议报到服务、餐饮安排和会场布置安排。课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价

方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

5. 《职场实用英语》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080605 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第 5 学期 | 总学时 | 36 学时 |
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 12 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：培养学生良好的职业情感态度，包括诚信、敬业、务实、进取；培养学生良好的人际交往素质；培养学生良好的团队合作意识；提升学生的民族自豪感，培养学生的人文素养和家国情怀。

知识目标：熟悉涉外职场的工作情境；掌握应对职场中日常事务的技能；熟悉职场英语的核心词汇及术语；树立跨文化交际理念。

能力目标：在涉外职场中，能够熟练使用英语进行对话；能够处理涉外职场中的日常事务；能够掌握基本涉外礼仪。

二、课程内容

本课程涉及事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广和商品交易五个工作领域。每个工作领域包括两个工作任务，共十个单元。每个单元完成一个典型职场工作任务，设定不同的职场情境和职场角色，如公司秘书、销售助理等。

三、教学要求

本课程遵循“实用英语交际职业技能等级证书”的设计理念，在岗课赛证融通发展中，立足于本专业岗位需求，以培养学生的实用英语交际职业技能为目标，以典型职场工作任务为载体组织教学单元。根据学生的最近发展区特点搭建“脚手架”，通过设定职场情境，明确学习目标和产出任务，激发学习兴趣和动机。代入职场角色，让学生体验真实职场情境，运用体验式教学，激发学生的探究兴趣，鼓励学生主动参与。以激发学生主动性的“交际活动”为切入点，以情境、任务、合作学习为主要教学方法，学生通过工作场景和自身经验的互动，使语言技能在多种交际环境中循环、深化、巩固、加强，将语言技能融入完成典型职场工作任务的过程中，最终实现职业技能的螺旋式上升。同时要挖掘教材中的课程思政元素，立德树人，提升学生的民族自豪感，培养学生的人文素养和家国情怀。教学方法：情境教学法、任务教学法、产出导向法、合作探究式教学法。

6. 《外贸进出口业务》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080606 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第 5 学期 | 总学时 | 36 学时 |
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 12 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：理想信念坚定，具有创新意识和创业精神，具有良好的职业道德和敬业精神。

知识目标：了解国际相关法规和惯例，掌握贸易术语相关知识、商品作价的原则、成本核算的方法、贸易谈判的技巧等进出口业务各个环节的内容。

能力目标：在我国对外贸易的方针政策指导下，能初步掌握进行国际货物买卖的基本技能，学会在进出口贸易活动中，既能结合我国实际、切实贯彻企业经营意图，又能符合 WTO 原则、按国际贸易惯例办事。

二、课程内容

本门课程是一门建立在国际贸易理论、国际市场营销、国际经济法之上的应用科学，具有涉外经济活动的实践性、综合性和应用性。本课程主要研究国际商品交换的基本知识、基本规则和具体操作技术。

三、教学要求

本课程在教学过程中，要充分利用大数据、人工智能、虚拟现实等现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源学习典型案例，采用互动式教学，并通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。在教学过程中，组织学生以学习小组为单位，通过共同完成学习情境的讨论，分析中英文双语典型案例，培养学生具备较强的进出口业务实务操作能力、责任意识、协作意识和职业道德素质等。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

7. 《商务办公自动化》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080607 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第 5 学期 | 总学时 | 36 学时 |
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 12 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：

1. 培养学生自主学习能力
2. 培养学生运用理论知识的能力
3. 培养学生搜集资料、阅读资料和利用资料的能力
4. 培养学生分析问题，实际动手解决问题的能力

知识目标：

1. 熟悉文字处理软件的基本知识，熟练掌握至少一种汉字（键盘）输入方法：打字速度达到 40 字/分钟以上；熟练掌握文字处理软件的基本操作和综合应用，能利用 Word 对文字、表格、图形艺术字等多种对象进行综合编排，以及对复杂结构的长文档进行排版，熟练掌握文稿的高级编排、样式目录制作；

2. 熟悉电子表格软件基本知识，熟练掌握电子表格的基本操作和综合应用，能利用 Excel 进行较复杂的数据运算、分析和处理，掌握常用函数运用、数据图表、数据透视图的制作方法；

3. 熟悉演示文稿软件的基本知识，熟练掌握电子演示文稿的基本操作和综合应用，能利用 PowerPoint 制作精美的演示文稿，掌握使用演示文稿制作动画及广告宣传的方法。

能力目标：

1. 了解办公自动化的基本理论及办公设备的基础知识；
2. 较系统地掌握办公自动化软件的基本操作方法和技巧；
3. 具有良好的计算机实际应用能力和相应的计算机文化素质，具备较强的文字处理、报表打印、图形编辑、表格处理、演示文稿制作等技术能力；
4. 熟练运用 office 组件处理日常办公事务。

二、课程内容

本门课程是一门实践性很强的课程，内容主要包括：Windows 操作系统基本操作和 Office 软件的应用。

三、教学要求

本门课程主要培养学生了解计算机在办公自动化领域中的相关知识，掌握办公软件的使用，培养学生使用常用办公软件进行日常办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力，同时培养学生的方法能力、社会能力及职业素质，提高学生的就业竞争力。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

8. 《网店运营推广》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080407 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第 5 学期 | 总学时 | 36 学时 |
| 理论学时 | 20 学时 | 实践学时 | 16 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

（一）知识目标

了解当前市场营销从业人员的职业能力和职业道德要求；熟悉网店运营意识的修养，养成学生遵从网店运营营销技能的行为；掌握网店运营营销的基础知识、相关理论知识。

（二）能力目标

掌握网上开店、网店运营基本理论，建立起网店平台并开展电子商务业务，具有对网店运营、网店推广等技能的实际运用和操作能力。

（三）素质目标

积极融入课程育人，注重培养学生形成正确的道德、理想、价值观念及健康的人格，培养团队精神和合作交流意识，以及具备一定的网店运营营销意识和实践意识；具有较高的职业素养和团队协作精神。

二、课程内容

本课程教学内容分为十个部分：分别是网店运营岗位认知，网店运营准备工作，网店视觉营销，网店运营活动策划及执行，网店运营推广，网店数据运营分析，网店客户服务，网店仓储与物流，微信营销，跨境电商店铺运营。

三、教学要求

本课程要求将“立德树人”融入教学各环节，以学生为主体，坚持“教学做”合一；按照职业教育特点积极探行之有效的教学方法，教师要充分利用媒体、网络、大数据等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教学环境。教学方法主要以分组协作法、角色扮演法、情景模拟教学法为主，以叙述教学法、启发布教学法、诱导法等其他教学方法为辅，已完全做到针对不同教学环境、不同学习对象选择合理的教学方法。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等高职规划教材。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

9. 《短视频运营推广》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080410 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第 5 学期 | 总学时 | 36 学时 |
| 理论学时 | 20 学时 | 实践学时 | 16 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标：积极融入课程育人，注重培养学生形成正确的道德、理想、价值观念及健康的人格，培养团队精神和合作交流意识，以及具备端正、热情、耐心的态度；具有较高的职业素养和团队协作精神。

知识目标：了解当前商务英语从业人员的职业能力和职业道德要求能力；熟悉短视频运营与推广意识的行为；掌握短视频运营与推广的基础知识和相关理论知识能力。

能力目标：聚焦抖音、快手等不同平台，进行短视频运营与推广。

通过课程教学：培养学生掌握短视频营销知识体系和分析框架，能结合自身优势和行业特点，准确定位，内容策划与生产，短视频运营与推广；培养学生掌握短视频运营与推广、引流变现的技巧和方法；培养学生互联网思维、流量思维、用户思维、社交思维，养成严谨、认真、坚持不懈的良好职业素养。

二、课程内容

课程主要包括 5 个模块：短视频概论（行业发展、平台特点、优势及类型）、定位（账号、内容、用户定位）、短视频内容策划与生产（内容策划、素材收集整理、短视频制作及优化）、短视频发布及推广、短视频引流与变现（短视频引流技巧、短视频变现及商业模式类型）。

三、教学要求

本课程要求将“立德树人”融入教学各环节，以学生为主体，坚持“教学做”合一；以短视频营销典型工作任务和职业能力分析为依据，以“项目驱动，任务导向”的教学模式，在教学内容的组织安排上融“教、学、做”为一体。在教学方法上，重视学生在校学习与实际工作的一致性。以短视频运营与推广为核心实践活动的课程教学体系，涵盖了内容策划与生产、发布与推广、引流变现等一系列操作。建立短视频营销的方法体系（分析框架），深化短视频营销的业务体验。整个教学过程以完成“短视频运营与推广”这个项目为月标，分解为若干个任务来带动教学进程。依托校内实训平台，开发真实项目，提高学生的商务营销实操能力，培养学生的职业兴趣，为学生的专业技能打下扎实的基础。本课程的教材

使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等高职规划教材。本课程考核实行过程性考核和终结性考核的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

10. 《新媒体营销文案写作与传播》课程描述

| | | | |
|------|-----------|------|-------|
| 课程代码 | 24X080608 | 课程性质 | 专业选修课 |
| 开设学期 | 第 2 学期 | 总学时 | 36 学时 |
| 理论学时 | 24 学时 | 实践学时 | 12 学时 |
| 课程学分 | 2 学分 | 考核方式 | 考查 |

一、课程目标

素质目标:积极融入课程育人，注重培养学生形成正确的道德、理想、价值观念及健康的人格，培养学生的创新思维，鼓励学生在文案写作与传播过程中跳出传统框架，勇于尝试新的方法和策略。

知识目标:掌握理解新媒体营销文案的写作技巧和方法，掌握企业传播策略制定的基本方法和技巧，掌握数据分析工具的使用，并根据结果调整传播策略。

能力目标:具备新媒体营销文案写作能力、传播策略制定能力、数据分析能力和项目管理能力。

二、课程内容

本课程旨在让学生全面了解和掌握新媒体营销文案写作与传播的基础知识和实践技能。通过本课程的学习，学生将能够熟悉新媒体营销文案的特点和趋势，掌握文案写作的基本方法和技巧，提升传播效果。主要内容包括：新媒体营销文案概述、新媒体营销文案写作技巧、新媒体营销文案传播策略、案例分析与实践等。

三、教学要求

本课程要求将“立德树人”融入教学各环节，以学生为主体，坚持“教学做”合一；要充分利用媒体、网络、大数据等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教学环境。本课程采用理论讲授、案例分析、实践操作等多种教学方法相结合，注重培养学生的实际动手能力和综合素质。同时，鼓励学生积极参与课堂讨论和小组合作，提升团队协作能力和创新思维。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等高职规划教材。本课程考核实行过程性考核和终结性考核的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%。

附录 3：永州职业技术学院专业人才培养方案制（修）订审批表

永州职业技术学院专业人才培养方案制（修）订审批表

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|---------|
| 专业名称 | 商务英语 | 专业代码 | 570201 |
| 培养对象 | 高中阶段教育毕业生 或具有同等学力者 | 修业年限 | 三年 |
| 所在学院 | 商学院 | 制/修订时间 | 2024年7月 |
| 总课程数 | 53 | 总课时数 | 2974 |
| 理论与实践课 时比例 | 理论 = 46.74% 实践 = 53.26% | 毕业学分 | 162 |
| 参与制（修）订 人员签名（按承 担工作量排序） | 姜凌琳 张军 梁欢 2024年8月26日 | | |
| 专业负责人或 教研室审批 | 该人才培养方案切合专业实际，符合国家有关文件精神，同意 2024级实施。 签字 姜凌琳 2024年8月27日 | | |
| 二级学院审批 | 同意 签字（章） 2024年8月29日 | | |
| 教务处审批 | 同意 签字（章） 2024年8月30日 | | |
| 学术委员会 审批 | 审议通过 签字（章） 2024年8月31日 | | |
| 学校党委审批 | 同意 签字（章） 2024年9月1日 | | |

附录 4：教学进程（安排）变更审批表

教学进程（安排）变更审批表

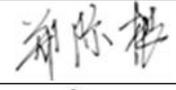
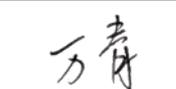
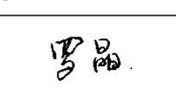
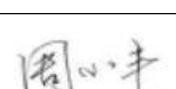
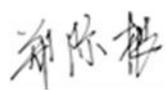
| 申请部门 | | 主讲教师 | | 授课班级 | |
|--------------|--|------|--|------|--|
| 原教学进程（安排）情况： | | | | | |
| 调整原因及调整情况： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 教研室意见： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 二级学院意见： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |

说明：为了稳定教学秩序，严格教学进程（安排）管理，各专业如有特殊情况需调整教学进程（安排），必须填写此表一式三份交二级学院，经二级学院和教务处同时批准后方可执行。

附录 5：人才培养方案论证书

永州职业技术学院

2024 级商务英语专业人才培养方案论证书

| 论证专家 | | | | |
|--|-----|-------|--------------|---|
| 序号 | 姓名 | 职称/职务 | 工作单位 | 签名 |
| 1 | 郑际根 | 教授 | 湖南科技学院 |  |
| 2 | 唐海燕 | 副教授 | 永州职业技术学院 |  |
| 3 | 唐涛 | 副教授 | 永州职业技术学院 |  |
| 4 | 万青 | 副教授 | 永州职业技术学院 |  |
| 5 | 范小燕 | 副教授 | 永州职业技术学院 |  |
| 6 | 罗晶 | 销售经理 | 湖南烈岩科技有限公司 |  |
| 7 | 周小丰 | 行政部主任 | 湖南湘威运动用品有限公司 |  |
| 论证意见 | | | | |
| <p>人才培养方案定位准确，科学合理。培养标准准确，岗位职业能力分析清楚，课程设置与人才培养目标一致，教学进度符合学生认知发展规律和职业成长规律。师资队伍结构优良，已形成合理的梯队结构，能满足教学需要。实训条件能满足商务英语专业的课程教学需求。</p> <p style="text-align: right;">专家论证组组长签字：</p> <p style="text-align: right;">2024 年 8 月 29 日</p> | | | | |