



商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语专业

专业代码：670202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力人员

三、修业年限

三年，全日制专科

四、职业面向

（一）服务面向

本专业学生主要是面向涉外贸易行业生产（管理）一线的外贸公司业务员、单证操作员、电子商务员，外资、中小涉外企业中各类商务助理、翻译等职业岗位人员。

表 1：职业岗位群描述

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级证书 举例
教育与体育大类 (67)	语言类 (6702)	办公服务 (7294) 贸易代理 (5181)	翻译 (2-12-05-00) 国际贸易运营 (4-01-02-01)	涉外商务助理 翻译 外贸业务员 外销员 单证员	全国国际商务英语证书 剑桥商务英语证书 国际商务秘书证书 外贸业务员证书 外销员证书 国际商务单证员证

(二) 职业发展路径

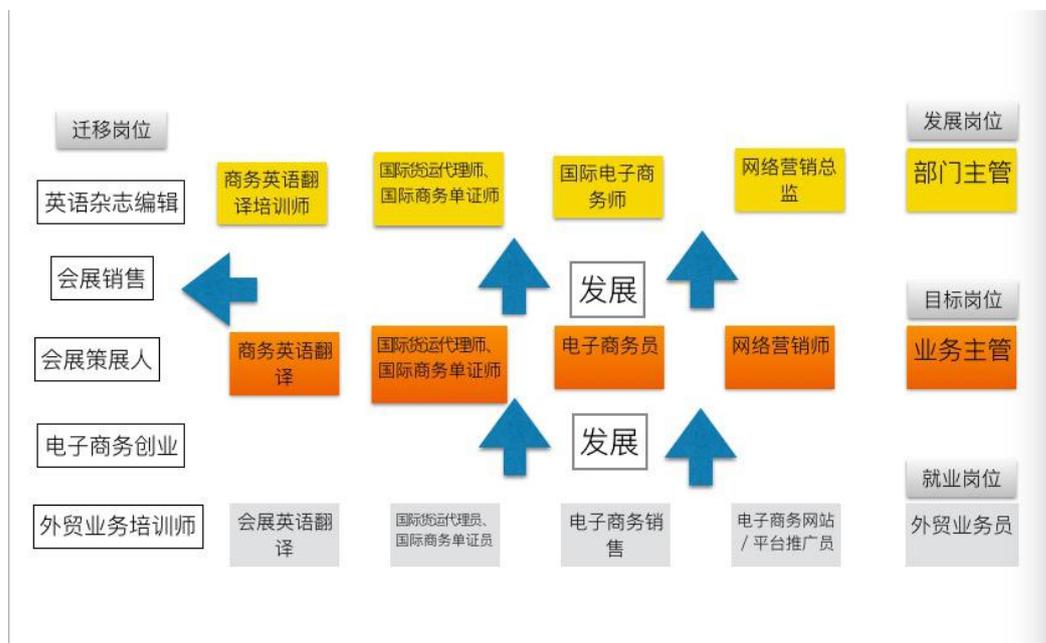


图 1：商务英语专业学生主要职业发展路径

(三) 职业岗位及职业能力分析

1、主要就业单位：各类外贸企业、涉外企业、社会团体、厂商机构及事业单位的涉外行政管理单位。

2、主要就业部门：国际贸易部、国际商务部、商务部、营销部、单证部、客服部、采购部门等。

表 2：岗位能力分析表

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
商务英语翻译	商务活动中各种文件及场合的口译、笔译，国际商务英语谈判	1) 可以进行中英文的商务信函、政府文件、商业广告、旅游文本、产品说明书的、企业简介、商务合同的互译；	剑桥商务英语、商务英语视听说、国际贸易概论与实务、商务英语翻译、商务英语函电、会展英语、商	剑桥商务英语 BEC（初级）、全国商务



职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
		<p>2) 知道基本的营销、法律、外贸等相关专业的基础素养，可以进行商务英语谈判；</p> <p>3) 熟悉常见的国际交往礼仪及日常的交际英文，接待客人显示出良好的修养和职业素质；</p> <p>4) 会使用常用的办公文件，例如：Word, Excel, Photoshop, PowerPoint, Outlook 等；能够使用传真机、复印机等办公设备；</p>	<p>务信息检索、外贸进出口业务、国际市场营销、公共关系与礼仪、职业沟通能力、国际商法</p>	<p>英语翻译证书 (ETTBL)</p>
外贸业务员、外贸单证员	负责进口、出口合同签订和履行，完成国际贸易与物流	<p>1) 熟悉出口业务操作流程；</p> <p>2) 能够通过书面、口语等方式与客户能够进行业务沟通、接待客人显示出良好的修养和职业素质；</p> <p>3) 能够草拟标准的传真及信函，能够独立完成信用证的审核，根据信用证制定正确的出口单证；</p> <p>4) 会使用常用的办公文件，例如：Word, Excel, Photoshop, Powerpoint,</p>	<p>剑桥商务英语、商务英语视听说、国际贸易概论与实务、商务英语翻译、商务英语函电、商务英语单证、商务信息检索、外贸进出口业务、国际市场营销、商务谈判技巧与应用、公共关系与礼仪、职业沟通能力</p>	<p>剑桥商务英语 BEC、国际商务单证员、国际货运代理从业人员岗位专业证书</p>



职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
		Outlook, AutoCad 等；能够使用传真机、复印机等办公设备；		
电子商务员	从事电子商务平台、网站规划、网络编程、电子商务平台安全设计、平台推广销售等工作，基于浏览器/服务器应用方式，不谋面地进行各种商贸活动，实现消费者的网上购物、商户之间的网上交易和在线电子支付以及各种商务活动、交易活动、金融活动和相关的综合服务活动	<p>1) 电子商务网络营销知识、SEO、SEM、网盟等推广方法，熟练掌握各种网络营销手段；</p> <p>2) 知道基本的商法、外贸等相关基础知识；</p> <p>3) 能收集并分析商务信息，做出相应的营销策略改变；</p> <p>4) 会使用常用的商务软件，例如：Word, Excel, Photoshop, PowerPoint, Outlook, AutoCad 等；能够使用传真机、复印机等办公设备；</p>	电子商务概论、阿里平台基础操作实训、电子商务网络与营销、国际商法、商务信息检索	阿里巴巴跨境电商初级人才认证、电子商务员（国家四级）、网络营销师（初级）



五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好职业道德、人文素养和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握国际商务基本理论和操作程序等基本知识，具有较扎实的英语语言基础、较强的英语交际能力和能处理基本商务事务的能力，面向商务助理、翻译员、单证员、电子商务员等岗位，从事办公室中英文商务文书起草和翻译、外事活动接待、客户开发与联络、订单处理、缮制和准备外贸进出口单据等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

商务英语专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

（1）思想政治素质：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；崇尚宪法，遵纪守法，具有正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的社会责任感和参与意识，具有强烈的民族认同感与自豪感。

（2）道德规范：具备严谨治学、求真务实、艰苦奋斗、团结协作的品质；具有创新精神和良好的职业道德。

（3）职业素养：崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、艰苦奋斗、团结协作，具有精益求精的工匠精神。

（4）身心素质：具有健康的体魄、健全的人格，能够胜任本职工作。



(5) 人文素养：具有一定的哲学、历史、法律、文学等知识，既拥有中国情怀又具备国际视野。

2. 知识

(1) 人文社科基础知识：具备社会主义科学体系基础知识、德育与法律基本知识、体育、计算机应用、职业生涯规划等高等职业教育必备的人文基础知识。

(2) 专业知识：熟练掌握英语基础知识和英语听、说、读、写、译基本技能及一门第二外语知识；熟知国际商务及贸易的基础知识和基本业务；熟悉与国际商务相关的政策、法律和法规；掌握国际商务谈判、外贸函电、外贸单证等专业技能；熟练操作日常办公软件和行业专用软件。

(3) 社会知识：具备现代企业管理、商务营销、团队协作的基础知识，具备社会交际和应急处事能力，具备客户管理、服务及思维能力。

3. 能力

(1) 专业技术能力

专业基础能力：

- ①具备在商务活动中的英语听说读写译的技能；
- ②具备一定商务实践能力，能够进行一定的商务基本业务操作；
- ③具备运用电脑和办公自动化设备进行信息检索、商务函电往来及外贸业务沟通能力。

专业核心能力：

- ①具有商务工作所需要的商务英语基础知识与运用技能；
- ②具有签订和履行对外贸易合同的基础理论和基本技能；



- ③具备制作与审核对外贸易单证的能力；
- ④具备较强的英语口语能力和跨文化交际与营销能力；
- ⑤具备综合运用语言及商务知识解决实际问题，以及管理与组织协调能力。

岗位适应能力：

- ①具备外贸行业基本操作技能与营销能力；
- ②具备较强的行业自主学习能力和较强的观察、分析判断与信息处理能力；
- ③具备用英语从事国际商务工作的能力，及良好的人际沟通和独立工作能力；
- ④具有良好的身体素质和健康的心理素质。

职业拓展能力：

- ①商务礼仪与人际交往能力；
- ②参与国际展会的能力；
- ③具备一定的创造性思维、较强的创新意识和创业能力。

（2）其他能力

具备一定的口语和书面表达能力，思辨和创新创业能力，解决实际问题能力，终身学习能力，信息处理能力，团队合作能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。



六、课程设置

(一) 课程结构 (体系)



图 1: 课程体系示意图

本专业课程主要包括公共基础课程、专业课程、专业群课程。秉承德技并修、书证融通原则，构建“岗证课能”融合商务英语专业课程体系。



课程模块由专业核心课模块、选修课模块及创新创业能力培养模块构成。本专业分为跨境电商和非跨境两个方向，并按照基础、专业和综合三个阶段进阶式发展，形成三条线索，直至毕业前顶岗实习时进行最后的综合实训。同时，课程模块还相应要求商务证书、翻译证书和跨境电商等三个系列的职业资格证书，初步形成了“岗证课能”融合专业的课程设置（如上图 1 所示）。

此外，在课程体系中，商务、翻译和跨境电商三大岗位群的教学内容与国际贸易行业主导的全国国际商务英语考试所涵盖的职业资格认证内容形成了良好的对应关系，基本实现了课程模块与考试大纲的统一体，即课证一体（如下图 2 所示）。

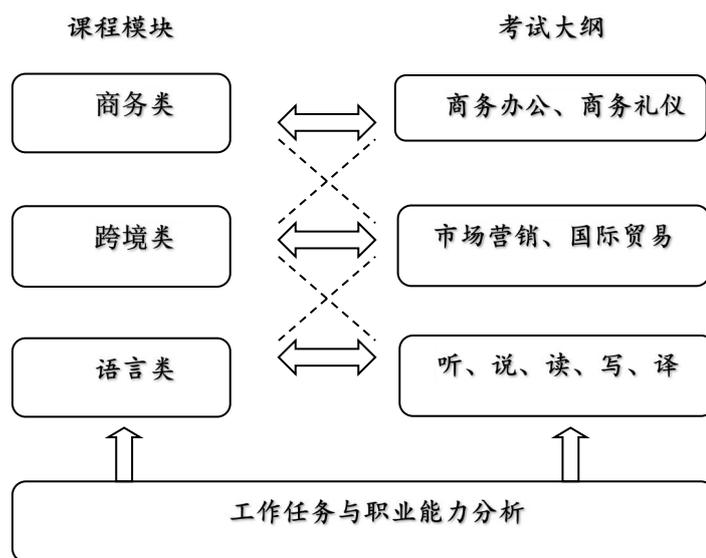


图 2：课证一体示意图

为了确保课程建设的科学发展与可持续发展，商务英语专业确定了课程发展规划三部曲，即基于学生综合语言能力的培养，通过“剑桥商务英语”和“商务英语翻译”等课程，实现学生语言实践能力的升华；通过“会展英语”“商务模拟”等实现语言实践与商务知识的贯通；通过“商务谈判与演示技巧”和“国际商务交际与礼仪”实现学生职业素养和综合能力的全面提升（如下图 3 所示）。



图 3：课程建设规划图

（二）课程设置

商务英语专业课程体系由三个课程平台和二个课程模块构成：

1. 公共课程平台

（1）公共基础课程：思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、大学生职业发展与就业指导、创业基础、大学语文、计算机应用基础、体育、国防教育军事理论、国防教育军事技能等课程，开设演讲与口才、职业沟通能力、中国茶文化、摄影知识与欣赏、文学欣赏、公共关系与礼仪等校本特色课程。

（2）英语基础课程：剑桥商务英语、商务英语视听说、英语语音、国际贸易概论与实务、英语写作、电子商务概论等课程。

2. 专业课程平台

（1）专业核心课：外贸函电与操作、外贸单证实务、商务谈判技巧及应用、商务信息检索、外贸进出口业务、商务英语翻译。

(2) 素质能力拓展课程：劳动教育和社会实践活动、科技活动、创新创业、技能大赛等、考证课程。

(3) 集中实践课程：主要包括英语语言实训、毕业设计、毕业顶岗实习等。

3. 专业群课程平台：面向商务英语专业群开设的通用课程，主要有剑桥商务英语、商务英语视听说、英语语音、国际贸易概论与实务、英语写作、电子商务概论、英语语法、日语、英语语言实训、商务英语专业综合实训、毕业设计。

4. 选修课模块

(1) 公共选修：演讲与口才、职业沟通能力、中国茶文化、摄影知识与欣赏、文学欣赏、公共关系与礼仪等。至少取得 4 学分方可毕业。

(2) 专业拓展选修：电子商务网络与营销、商务模拟工作坊、跨文化商务交际、日语、国际商法、国际市场营销、阿里平台基础操作实训、会展英语、国际货运代理实务、英美概况，学生毕业前最低选修 4 学分。

5. 创新和创业能力培养模块

本模块着力培养学生的创新创业能力，鼓励学生通过第二课堂活动提高创新和创业能力，学生参加临床技能大赛、教学科研、社团活动、社会实践活动等都以学分形式计入该部分。

各课程设置情况（见表 3 至表 9）。

表 3:公共基础课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
----	------	------	-----	-----	----	------	---------------	------



1	思政基础	1	4	48	3	考试	8/40	17%
2	思政概论	2	4	64	4	考试	8/56	13%
3	形势与政策*	1-2	4	16	1	考查	0/16	0.00%
4	大学生职业发展与就业指导（生涯规划部分）	1	2	16	1	考查	6/10	37.50%
5	大学生职业发展与就业指导（就业指导部分）	4	2	16	1	考查	6/10	37.50%
6	创业基础	3	2	32	2	考查	12/20	37.5%
7	大学生心理健康教育	2	2	32	2	考查	6/26	20%
8	体育 1、2、3、4	1-4	2	134	8	考试	96/38	72%
9	大学语文	1	2	32	2	考试	8/24	25%
10	计算机应用基础	2	4	60	4	考查	30/30	50%
11	大学入学教育	1	讲座	12	1	考查	2/10	20%
12	国防教育军事理论	1	1W	36	2	考查	0/36	0%
13	国防教育军事技能	1	2W	112	2	考查	112/0	100%
14	劳动教育	1-4	1	80	4	考查	64/16	75%
15	英语语法	1-2	2	66	4	考试	0/66	0%
	合计			756	41		366/390	48.4%



表 4:专业基础课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	剑桥商务英语 1、2、3、4	1-4	4	268	15	考试	134/134	50%
2	商务英语视听说 1、2	1-2	4	132	8	考试	66/66	50%
3	英语语音	1	2	30	1	考查	15/15	50%
4	国际贸易概论与实务	2	4	72	4	考试	36/36	50%
5	英语写作	3	4	68	4	考试	34/34	50%
6	电子商务概论	5	2	24	1	考试	12/12	50%
	合计			594	33		297/297	50%

表 5:专业核心(技能)课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	外贸函电与操作	3	6	102	6	考试	51/51	50%
2	外贸单证实务	4	6	102	6	考试	51/51	50%
3	商务谈判技巧及应用	4	4	68	4	考试	34/34	50%
4	商务信息检索	4	4	68	4	考试	34/34	50%
5	外贸进出口业务	5	4	48	3	考试	24/24	50%
6	商务英语翻译	3	6	102	6	考试	51/51	50%
	合计			490	29		245/245	50%



表 6：集中实践课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	英语语言实训	3	1W	30	1	考查	30/0	100%
2	岗位见习	4	1W	30	1	考查	30/0	100%
3	商务英语专业综合实训	5	2W	60	2	考查	60/0	100%
4	毕业设计	5-6	3W	90	4	考查	90/0	100%
5	顶岗实习	5	4w	120	2	考查	120/0	100%
6	顶岗实习	6	17W	510	17	考查	510/0	100%
	合计			840	27		840	100%

表 7：素质能力拓展课程一览表

课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
科技活动、创新创业、技能大赛等				3	考查		
考证课程				2	考试		



表 8：公共选修课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	职业沟通能力	4	2	34	1.5	考查	17/17	50%
2	公共关系与礼仪	3	2	34	1.5	考查	17/17	50%
3	演讲与口才	4	2	34	1.5	考查	17/17	50%
4	摄影知识与欣赏	4	2	34	1.5	考查	17/17	50%
5	中国茶文化	3	2	34	1.5	考查	25/9	75%
6	普通话	3	2	34	1.5	考查	20/14	60%
7	自我管理能力和	4	2	34	1.5	考查	20/14	60%
8	文学欣赏	3	2	34	1.5	考查	25/9	75%
	合计			136	6		79/57	60%

表 9：专业选修课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
1	电子商务网络与营销	5	4	48	3	考查	24/24	50%
2	商务模拟工作坊	4	2	34	2	考查	17/17	50%
3	跨文化商务交际	5	4	48	3	考查	24/24	50%
4	日语	5	4	48	3	考查	24/24	50%
5	国际商法	5	2	24	1	考查	12/12	50%
6	亚马逊跨境电商运营	5	4	48	3	考查	24/24	50%
7	会展英语	5	2	24	1	考查	12/12	50%
8	国际货运代理实务	5	4	48	3	考查	24/24	50%



9	国际市场营销	3	2	34	2	考查	17/17	50%
10	英美概况	3	2	34	2	考查	17/17	50%
11	短视频网络直播	第二 课堂						
	合计			202	12		101/101	50%

(三) 公共基础课程简介

1、《思想道德修养与法律基础》简称《思政基础》。48 学时（理论 40 学时、实践 8 学时），第一学期开设，考试。

课程目标：本课程是面向当代大学生开设的一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课，是高校思想政治理论课的必修课程。本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，旨在引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：本课程主要包括人生价值观教育、理想信念教育、思想道德教育、法律知识和法治思想教育等教学内容，课程内容涵盖当代大学生的时代大任，领悟人生真谛、创造有意义的人，坚定理想信念，弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观，明大德、守公德、严私德，尊法、学法、守法、用法等方面的知识和要求。

教学要求：(1)本课程主讲教师应具有坚定的理想信念、高尚的道德情操和较为丰厚的马克思主义理论功底，具有高校思想政治理论课任教资格条件，遵守高校教师职业道德规范，热爱教育事业，有较强的专业知识和教学能力。



(2) 本课程教学应坚持知识性与思想性的统一，坚持党的教育方针，立足立德树人、铸魂育人，坚持正面引导，积极开展马克思主义理论教育和社会主义思想道德教育，传播正能量、弘扬主旋律，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。

(3) 本课程教学应坚持以人为本的教学理念，尊重学生的主体性地位，充分满足学生的主体性需要和个性化需求，引导学生积极开展自主性学习，切实增强学生课程学习获得感。

(4) 本课程教学应坚持理论与实践相结合的教学原则，注重理论教学与实践性教学的结合，引导学生在社会实践活动中开拓视野，提高认识，培养综合素质和能力。

(5) 本课程教学应积极开展教学创新，大力开展集体备课和团队攻关，积极探索新的教学方法和教学手段，改革课程考核方式，切实提升教学实效。

(6) 本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

(7) 本课程严格使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《思想道德修养与法律基础》（2018 版）教材（高等教育出版社）

2、《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》简称《思政概论》64 学时（理论 56 学时、实践 8 学时），第二学期开设。

课程目标：本课程是高校对大学生进行思想政治理论教育的核心课程和必修课程。本课程教学目标是教育引导大学生深刻把握马克思主义中国化的理论成果和科学内涵、理论体系特别是中国特色社会主义理论体系的基本观点，认识和理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成和发展、科学内涵和主要内容，科学把握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的理论意义、历史地位和指导



作用,深刻认识和理解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和丰富内涵,深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南,牢固树立中国特色社会主义的理论自信、道路自信、制度自信和文化自信,增强当代大学生为实现中华民族伟大复兴中国梦而努力奋斗的自觉性和坚定性。

主要内容:本课程以马克思主义中国化为主线,集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义,阐明中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验;以马克思主义中国化最新成果为重点,全面阐述中国特色社会主义进入新时代,系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、指导意义和历史地位;系统阐述坚持和发展中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴的中国梦的总任务、总布局、战略部署和根本保证;深刻阐明当代大学生的时代使命和历史担当,教育引导大学生坚定中国特色社会主义理想信念,牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信。

教学要求:(1)本课程主讲教师应具有坚定的理想信念和高尚的道德情操,原则上应为中共党员,要有较高的马克思主义理论素养,要坚持正确的政治方向,坚持马克思主义立场、方法,不断完善知识结构,提高教育教学能力。

(2)本课程教学应坚持科学性与思想性的统一,坚持党的教育方针,立足立德树人、铸魂育人,坚持正面引导,坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,积极开展马克思主义中国化理论体系教育,传播正能量、弘扬主旋律,努力培养担当民族复兴大任的时代新人。



(3)本课程教学应坚持以人为本的教学理念，尊重学生的主体性地位，充分满足学生的主体性需要和个性化需求，引导学生积极开展自主性学习，切实增强学生课程学习获得感。

(4)本课程教学应坚持理论与实践相结合的教学原则，注重理论教学与实践性教学的结合，引导学生在社会实践活动中开拓视野，提高认识，培养综合素质和能力。

(5)本课程教学应积极开展教学创新，大力开展集体备课和团队攻关，积极探索新的教学方法和教学手段，改革课程考核方式，切实提升教学实效。

(6)本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

(7)本课程严格使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》（2018 版）教材（高等教育出版社）

3、《形势与政策》16 学时（理论）。共 16 学时（理论 16 学时、实践 0 学时）。第一学期 8 学时，开设 2 周，考查；第二学期 8 学时，开设 2 周，考查。

课程目标：本课程是高校思想政治理论课教学的必修课程。本课程的教学目标是对大学生进行形势政策教育，帮助大学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，全面正确认识党和国家事业的新变化、新发展，及时准确把握党和国家面临的新形势、新任务、全面准确把握和理解党的路线方针、政策，培养大学生运用马克思主义立场、观点、方法分析和解决社会中的实际问题的能力，引导大学生牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。



主要内容：本课程以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合国内外形势，针对学生思想实际，围绕党和国家面临的新形势、新任务、新发展，开展形势政策教育教学，宣传党的大政方针，教育引导大学生正确认识世情、党情、国情，正确认识和理解党的路线、方针政策，增强大学生贯彻党的路线、方针、政策的自觉性。具体教学内容依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”制定。

教学要求：（1）要牢牢把握坚定正确的政治方向，把握正确的宣传导向、牢牢掌握思想宣传工作的主导权和主动权。

（2）教学内容要体现动态性时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务，及时准确宣传党的理论创新成果，传递党的大政方针。

（3）要注重培养大学生认识把握形势与政策的能力，增强大学生辨别能力和分析问题、解决问题能力。

（4）本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4、《大学体育》共 134 学时（理论 38 学时、实践 96 学时），第一至四学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。本课程教学目标是为了促进大学生身心和谐发展教育、思想品德教育、文化科学教育、生活与体育技能教育、职业素养教育于一体的教育过程，是落实立德树人根本任务、服务大学生全面成长成才、培养德智体美全面发展的技术技能型社会主义建设者、接班人的重要途径。体育包涵的竞争、勇于挑战、直



面挫折、团队意识等丰富的文化内涵，对现代人重塑健康体魄，培养协作意识、沟通、创新、决策能力、吃苦耐劳具有独特作用。

主要内容：体育概述、体育与健康、高校体育、运动损伤的防治与应急处理、田径运动概述、短跑、中长跑、跳高、跳远、篮球运动、排球运动、足球运动概述、踢球技能、接球技能、运球、乒乓球运动、羽毛球运动、武术运动概述、武术基本功、组合练习、太极拳、健美操、瑜伽、健美运动等。

教学要求：在教学过程中，应采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式，注重发挥群体的积极功能，提高个体的学习动力和能力，激发学生的主动性、创造性；更应融合学生今后从业的职业特点（职业能力标准、岗位能力标准），在强调全面发展学生身心素质的同时，加强了对学生今后从业、胜任工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养，落实国家倡导的“每天锻炼一小时，健康工作 50 年，幸福生活一辈子”的理念。

5、《大学生职业发展与就业指导》总共 32 学时，分两部分内容：职业生涯规划 16 学时，第一学期开设，考查；就业指导 16 学时，第四学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。本课程教学目标是引导大学生应当基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；能掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，能提高各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等；应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确



的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

主要内容：本课程以激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为主旨，引导学生思考未来理想职业与所学专业的关系，了解自我、了解具体的职业要求，能有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，注重提高学生的求职技能，增强心理调适能力，维护个人合法利益，进而能有效地管理求职过程，能了解到学习与工作的不同、学校与职场的差别，引导学生顺利适应生涯角色的转换，为职业发展奠定良好的基础。

教学要求：（1）本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用以课堂教学为主、以个性化就业创业指导为辅的教学模式，还结合采用了案例教学法、互动教学法、情景模拟、小组讨论、测试分析法等，有效激发学生学习的主动性及参与性。同时注重第一课堂与第二课堂的紧密结合，鼓励学生积极参加就业创业讲座、职业生涯规划比赛、大学生创新创业比赛等活动。

（2）本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

6、《创业基础》共 32 学时（理论 20 学时、实践 12 学时），第三学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以学生发展为本位，学生能认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目；掌握创业资源整合与创业计划



撰写的方法,熟悉新企业的开办流程与管理,提高创办和管理企业的综合素质和能力;能主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求,正确理解创业与职业生涯发展的关系,自觉遵循创业规律,积极投身创业实践。

主要内容: 本课程旨在激发学生的创业意识,提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力,促进学生创业就业和全面发展。学生应了解创业的概念、要素和类型,认识创业过程的特征,掌握创业与创业精神之间的辩证关系;了解创业者应具备的基本素质,认识创业团队的重要性,了解创业机会及其识别要素,了解创业风险类型以及如何防范风险,了解创业过程中的资源需求和资源获取办法,掌握创业资源管理的技巧和策略。

教学要求: (1) 课程要遵循教育教学规律和人才成长规律,以课堂教学为主渠道,以课外活动、社会实践为重要途径,充分利用现代信息技术,创新教育教学方法。倡导模块化、项目化和参与式教学,强化案例分析、小组讨论、角色扮演、头脑风暴等环节,充分调动学生学习的积极性、主动性和创造性。

(2) 本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式,过程性考核成绩占 60%,终结性考核成绩占 40%。

7、《国防教育军事理论》共 36 学时, (理论 36 学时、实践 0 学时), 第一学期开设, 考查。

课程目标: 本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以国防教育为主线,引导学生掌握基本军事理论与军事技能,达到增强国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念,加强组织纪律性,促进综合素质的提高,为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

主要内容: 本课程以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重



重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密联系国内外形势，集中阐述中国当代国防法规、国防建设、我国武装力量、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想、习近平国防和军队建设重要论述、国际战略格局、我国周边安全环境，了解精确制导技术、隐身伪装技术、侦察监视技术、电子对抗、航天技术、自动化指挥技术、新概念武器技术、信息化战争的特点、信息化战争对国防建设的要求。

教学要求：（1）坚持以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，提高社会主义事业建设者和保卫者服务的素质。

（2）教学内容要体现动态性时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务，及时准确宣传党的理论创新成果，传递党的大政方针，能增强学生的国防观念和国防意识，强化爱国意识、集体主义观念。

（3）本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

8、《国防教育军事技能》共 112 学时，（理论 0 学时、实践 112 学时），第一学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以《高等学校学生军事训练教学大纲》为教学依托，引导学生了解我国军事前沿信息，掌握正确的队列训练和阅兵分列式训练方法，规范学生整理内务的标准；通过理论学习，增强学生对人民军队的热爱，培养学生的爱国热情，增强民族自信心和自豪感；



在理论与实践相结合中，进一步提高学生的集体行动规范性和组织纪律性，调动学生参与活动的积极性，培养学生的集体荣誉感和团队协作能力。

主要内容：本课程主要包括军事前沿信息、队列和体能训练、内务整理、日常管理、素质拓展训练等教学内容，旨在增强学生的国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，培养吃苦耐劳精神，促进学生综合素质的全面提高。

教学要求：在训练过程中要坚持“理论够用即可，突出实际讲练”的原则，以培养学生吃苦耐劳，一切行动听指挥为训练根本目的。本课程以学生出勤情况、参加训练完成情况、军训态度、遵守纪律情况、参加各项活动及理论学习情况、内务考试作为考核成绩的依据。

9、《劳动教育》共 80 学时，（理论 16 学时、实践 64 学时），开设 2 个学年，共 4 个学期，每周安排 1 节，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。该课程是一门实践活动课，学生通过亲身参与劳动获得直接劳动体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。

主要内容：以班队、社团等形式在非教学时间开展环境保洁、社会实践、农业生产、医卫公益、仪器设备维保等劳动实践活动。每学年组织一次劳模讲座或农业、工业生产观摩活动。

教学要求：每个学生都必须接受劳动教育，是全体学生的基本权利，注重培养学生基础能力和基本态度。学习评价以组织辅导员和相关负责人员对劳动内容和考核情况进行评价。



10、《大学入学教育》 共 12 学时，以讲座的形式集中 1 周授课，第一学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。大学生入学教育是指新生入学后，学校根据培养目标，针对学生的思想、学习、生活、心理、纪律安全等方面的变化开展的一系列工作，旨在引导大学生深刻认识变化了的环境并能迅速适应。新生入学教育的效果直接关系到学生能否顺利完成从中学到大学的转变，关系到学生在大学里能否顺利成长并成为社会需要的人才。新生入学教育是大学学习成功的基础。

主要内容：本课程主要内容包括大学认识、大学与高中的不同之处、高职教育、大学生消费、大学生与网络、大学生人际交往、大学生恋爱。大学生学习考试及大学生自我管理等内容。

教学要求：教学过程以讲座为主要形式，深入浅出的介绍大学及大学生活与学习，利用实际案例引入提高学生学习兴趣，促使大学生尽快适应大学生活和大学学习，促进大学生人际交往能力的提高和角色转变，促进大学生尽快熟悉大学管理制度，培养他们良好的组织纪律性和生活自理能力，激发他们爱国爱校的集体主义观念，引导他们开展职业生涯规划，提升大学生就业竞争力和发展潜力，提高大学生的人文素养，开创高校新生入学教育工作新局面。

11、《英语语法》共 66 学时（理论 66 学时、实践 0 学时），第一至二学期开设，考试。

课程目标：本课程要求学生在学习之后能够掌握 12 种基本时态，3 类从句，2 种语态，1 种语气，能够辨识各种非谓语动词和复杂句子成分，同时能运用这



些语法的基本规则分析解释各种语法现象，能够在掌握英语基本结构和基本规则的基础上能够灵活运用语法。

主要内容： 了解英语构词种类，掌握常见前缀、后缀；了解英语短语类型，掌握常见的短语意思。掌握各类词的类别、形式和功能，熟练掌握其基本用法。掌握动词时态和语态的基本概念和基本用法，了解从句的类别，掌握其特点和功能，掌握各种从句的用法。

教学要求： 语法教学应该抓住形式、意义和用法三个环节，正确处理三者之间的关系。经过本课程的学习，学生对教材中所讲授的名词、冠词、代词、动词时态、助动词、非谓语动词、虚拟语气、介词、形容词、句子的种类及类型、倒装、省略等英语语法的基本结构与规律由一个明确完整的概念；能较熟练地运用这些语法的基本规则分析解释各种语法现象。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

12、《大学语文》共 32 学时（理论 24 学时、实践 8 学时），第一学期开设，考试。

课程目标：大学语文课程是一门以人文素质教育为核心，融语文教育的工具性、人文性、综合性、开放性于一体的公共基础课程。课程以重在开阔学生的文学视野，引导理性思辨，提高学生的审美能力与思维能力，以提升学生的人文素养和职业素养为目的。通过本课程的学习，增强高职学生的文化底蕴，促进高职学生未来的职业发展。

主要内容：本课程内容坚持语文素养、职业素养、人文素养三位一体的原则，突出职业素养的养成，突出实践技能的训练，完成“听说读写”的有机统一，注



重文化解读和情感体验，突出人文精神的建树。通过对文本字词句、思想性、艺术性的领会把握上升为对民族精神、道德情操、人文涵养等精神内涵的深入挖掘和阐释；强化学生文化主体意识，引导学生对生命、价值、命运、传统等文化命题的深入思考和辨析，提高学生自主学习和主动探究的能力，培养其文化创新意识，牢固树立中国特色社会主义文化自信。

教学要求:本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用线上与线下教学相结合的教学模式，教学中采用了情境教学法、朗读法、问题导向法、探究法、小组讨论等方法，有效激发学生学习的主动性、参与性与创造性。融合学生今后从业的职业特点，在强调提升人文素养的同时，还要加强对学生今后职业技能提升能力的培养。本课程采取线上与线下相结合、过程评价与终结评价相结合，过程评价占总成绩 40%（含云课堂学习 10%+课堂活动 15%+作业 10%+课堂表现 5%），终结评价占总成绩 60%（期末考试 60%），注重过程性与学习性投入，强调参与度评价权重，促进自主性与协作式学习。

13、《大学生心理健康教育》共 32 学时（理论 26 学时、实践 6 学时），第二学期开设，考查。

课程目标:本课程为通识教育课程体系下的公共必修课程之一，是为提高大学生心理健康水平而开设的一门全院公共基础课。是遵照教育部、卫生部、共青团中央联合下发的《关于进一步加强和改进大学生心理健康教育的意见》精神要求，也是为了适应大学生自我成长的迫切需要而开设的。旨在使学生掌握心理健康的基本知识，及时给予大学生积极的心理指导，帮助大学生正确认识自我、完善自我、发展自我、优化心理素质，提高心理水平，促进全面发展。



主要内容：本课程的主要作用是：使学生通过本大纲规定的全部教学内容的学习，掌握心理发展特点以及影响因素，获得心理健康的基本概念和基础知识。初步形成多种视角的心理学观点，能对自己和他人的心理特点进行一定的分析；掌握一些基本的心理健康知识，并能将其与日常的学习、工作和生活紧密联系，能有效的自我调节。同时，在教学中通过案例教学，互动活动，培养学生动脑、动手的能力，提高学生的综合素质。

教学要求：本课程要充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。教师要尊重学生的主体性，充分调动学生参与的积极性，开展课堂互动活动，避免单向的理论灌输和知识传授。教学内容贴合学生各种实际学习生活场景，合理利用专业和生活案例使学生体验深刻，可采取多种教学方法，使课堂与实际生活工作相一致，学生自我成长与职业角色相融合。本课程考核实行线上与线下相结合、过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程评价占总成绩 40%， 终结评价占总成绩 60%， 注重过程性与学习性投入，强调参与度评价权重，促进自主性与协作式学习。

14、《计算机应用基础》共 60 学时（理论 30 学时、实训 30 学时），第二学期开设，考查。

课程目标：计算机技术已被广泛应用于社会的各个领域，对人类文明社会的进步与发展产生了重大而深远的影响，并将逐步改变人类社会的学习方式、工作方式和生活方式，计算机基础教育是在各个专业领域中普及计算机知识，推广计算机应用，使所有大学生成为既掌握本专业专业知识，又能熟练使用计算机的复合型人才，为学生适应现代社会中的学习、工作和生活方式打下必要的基础。计算机基础教育的状况直接影响我国各行各业、各个领域的计算机应用发展水平。



主要内容：使学生掌握计算机软件、硬件技术的基本知识，培养学生在本专业与相关领域中的计算机应用、开发能力，培养学生利用计算机分析问题、解决问题的意识，提高学生的计算机文化素质，为将来运用计算机知识和技能，使用计算机作为工具解决本专业实际问题打下坚实的基础。

教学要求：本课程的教学内容以基础性、系统性、先进性和实用性为原则。通过本课程的学习，使学生在了解和掌握“必需、够用”的理论知识基础上，获取基本的专业信息技能和信息生存技能，逐步使之具有较强的职业道德和良好的素质修养，熟悉并遵守国家及行业的政策法规。

（四）专业基础课课程简介

1、《剑桥商务英语》共 268 学时（理论 134 学时、实训 134 学时），第一至四学期开设，考试。

课程目标：本课程是商务英语专业的基础课和必修课，根据商务英语专业和商务工作实际需要，从听，说，读，写四个方面全面提高学生在商务和一般生活环境下使用英语的能力，为学生学习其它涉外商务专业课程打好英语基础。该课程与其它专业课程相辅相成，互为基础，对于基础英语和专业课程起着承上启下的作用。其课程目标主要是让英语与商务知识相结合，为学生毕业后成为适应社会需要的应用型涉外商务工作者打下坚实的基础，通过本课程的学习，学生在原有英语基础知识上强化商务知识的学习和商务英语语言应用能力的训练，进而既具备商务基础知识又能不断提高商务英语语言综合技能，为将来就业和升学奠定良好的基础。

主要内容：本课程内容由商务话题，商务技能和考试聚焦三个模块构成，学习中要求学生具备商务背景下的良好的英语表达沟通和写作能力，能在工作场所和国外客户洽谈业务，赢得项目和展开工作。通过本课程学习如何开展商务接待



和商务谈判等商务办公技能，能够完成信息的收集、分析和整理工作，具备在商务业务中的应变能力和解决问题的能力。具体表现为能理解商务概念及公司结构的有关内容和基本术语，能看懂商务联系、介绍和洽谈的有关内容和基本术语，能了解市场营销和产品推介的有关内容和基本术语，能了解商务报告的英文格式、体裁，看懂简单的英文商业报告，能熟悉英文版电子商务的有关内容和用语，提高学生的实际操作能力，能无障碍看懂及撰写英文商务信函、报告、合同、会议记录等商务类文件，具备商务人员应有的基本素质，同时对于企业的成功之道有一定了解等，通过商务知识，商务技能和考试实战三个方面的学习，充分锻炼学生的创新能力、应变能力和合作能力，在竞争激烈的商务环境中游刃有余。

教学要求：主要采用“讲授法”、“情景教学法”、“任务教学法”、“角色扮演法”和“分组讨论法”等教法，让学生在较为真实的国际商务环境中，通过不同的商务情景、部门角色、工作任务和商务项目，来完成学习的任务；同时，采用“教、学、做”一体化情境教学模式。在商务英语洽谈的课程教学中，把培养学生商务口语谈判能力的过程设计为边讲边练的过程，充分利用多媒体教学设备，边讲边学，边学边练。课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

2、《商务英语视听说》共 132 学时（理论 66 学时、实训 66 学时），第一至二学期开设，考试。

课程目标：本课程为商务英语专业基础课。通过课程的学习，最大限度地激发学生学习的积极性和主动性，培养学生对真实交际场景中各种视听材料的理解能力和表达能力，语言的实际运用能力和交际能力，使学生能够熟练运用英语进行外贸业务、外事接待、外事翻译、公文处理等工作，能够更好地认识和理解英



语国家的政治、经济、文化等背景方面的知识，同时培养学生良好的职业道德、职业素养和爱岗敬业精神以及推介中国文化的能力，力图打造面向世界的高技能人才，助力中国文化走出去。

主要内容：本课程内容由视，听，说三个模块构成。听力素材选材典型，极具代表性，语言地道，真实再现职场环境交际场景，不仅是优质的语言学习素材，也是难得的商务礼仪范本。视频通过前后连贯的角色，让学习者在沉浸于故事发展主线的同时，熟悉不同商务场景，如参会、报告、商务电话等；了解多种沟通诉求，如协商、闲谈、投诉、问询等。口语练习形式灵活多样，注重前后练习之间层层铺垫、循序渐进，给学生提供充分的帮助，可操作性强。

教学要求：注重语言形式和语言功能，让学生在理解与传递语言意义的前提下，掌握语言焦点，熟悉语言规律，鉴别语言形式。强调“听”与“说”的结合呼应，先“听”后“说”，相辅相成。依据任务式教学理论，将语言的基本理论转化为具有实践意义的教学任务，通过设置真实任务场景，明确任务目标，提供语言输入材料，并辅以丰富的练习与活动，为学习者创造理解语言和大量运用语言的机会，促使外语学习沿着主动和积极探索的方向发展，将课堂所学与商务场景紧密联系，突出语言学习的交际效用。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

3、《国际贸易概论与实务》共 72 学时（理论 36 学时、实训 36 学时），第二学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，学生应较系统地掌握国际贸易的基本理论以及国际贸易实务操作过程中所涉及到的贸易术语、商品价格、贸易结算、货物运输及保险等方面的基本知识、基本理论和基本技能，学会在实践中加以运用；掌



握国际贸易实务中所涉及到的法律、法规、及相关惯例，学会解决实务领域中出现的实际问题；掌握国际货物贸易实务的业务流程与操作规程，熟悉我国涉外贸易工作中的方针、政策与做法，并学会在实际工作中加以贯彻执行。

主要内容：本课程内容分为基本理论、基本技能及综合实训三大模块。其中，基本理论模块主要介绍开展国际贸易所必须了解的基本环境、理论及政策；基本技能模块则是本课程重点，内容以国际贸易业务基本流程为主线，包括交易磋商、签约、备货、报验、价格核算、租船订舱、保险、进出口报关、争议处理等；综合实训模块则将前面所学片段性内容融会贯通起来，将一项业务从交易准备到履行合同整个过程演练一遍，使学生专业技能得到质的提升。

教学要求：在本课程教学中，强调理论与实践相结合，通过教学、案例分析、场景模拟等，让学生充分了解国际贸易发展历史、主要理论、政策思想和措施，以政策为指导，结合我国实际，从事国际贸易活动。熟悉订立和履行国际货物买卖合同的基本环节，掌握各项交易条件和合同条款的规定方法，了解有关国际惯例和法律规则，并能根据我国对外贸易的方政策和创业意图，予以灵活运用。掌握当今国际贸易特别是在我国外贸实践中使用较多的包括传统和近年来发展起来的有关国际货物买卖的贸易方式。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4、《英语写作》共 68 学时（理论 34 学时、实训 34 学时），第三学期开设，考试。

课程目标：通过本课程的学习，学生应系统地掌握英语写作中遣词造句、段落发展、谋篇布局、文稿格式等英语写作基本方法和应试作文写作技巧，学会在实践中加以运用；掌握英语写作的基本规律及英语成文的规律，熟练运用所学语



言知识，根据不同的写作要求，完成不同文体作文的写作任务；掌握从各种体裁文章的内容、整体结构出发，正确选用合适的语言表达方式，以达到内容充实、语言通顺、用词恰当、表达得体。

主要内容：本课程内容分为英语写作基础知识、英语应用文写作和英语应试作文的写作三大模块。其中，英语写作基础知识模块的重点是建立陈述性基础知识。通过布置大量的汉译英句子练习以及错误例句分析，教、学相结合，使学生系统掌握英语的句法结构、段落结构；英语应用文写作模块则是本课程重点，通过大量的模板式教学的讲解，让学生在掌握不同体裁的结构框架，逐步吸收并加以分析，再在写作的实践中加以验证和巩固，真正做到学一点、会一点、用一点；应试作文模块则将前面所学片段性内容融会贯通起来，对高等学校应用能力考试 A 级及大学英语四级考试的写作试题进行详细介绍和训练，使学生写作技能得到质的提升。

教学要求：在本课程教学中，强调理论与实践相结合，通过教学、案例分析、实战演练等，让学生通过对英语的词、句、段及文章的特点分析入手，让学生了解和掌握英文写作的用词、句子结构及段落篇章的特点。另外，让学生通过范文的阅读和自己的写作实践系统地掌握英写作基础知识和技巧，提高书面表达能力，力求做到用词准确、语法正确、表达符合英文的习惯。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

5、《电子商务概论》共 24 学时（理论 12 学时、实训 12 学时），第五学期开设，考试。



课程目标：本课程的总体目标是：对什么是电子商务，电子商务与人们日常工作、生活和工作的关系，以及企业电子商务应用现状有较为全面、深入的理解；掌握电子商务活动中常用的网络调研、交易、营销、支付、物流等基本技能；能进行企业电子商务应用的调研分析和方案策划；培养学生树立独立思考、吃苦耐劳、勤奋工作的意识以及诚实、守信的优秀品质，为今后从事电子商务工作奠定良好的基础

主要内容：掌握电子商务的概念，电子商务一般框架结构；了解电子商务的发展历程，对应用现状和发展趋势有较全面认识和判断；掌握当前电子商务的主要赢利模式；掌握 B2B、B2C、C2C 电子商务的基本运作模式；掌握电子商务活动中的电子商务调研、交易、营销、支付、物流等基本技能；掌握电子商务活动中的诚信、安全问题

教学要求：本课程的教学应遵循循序渐进的原则，讲授基本概念及相关理论问题时，应做到概念准确、层次分明、逻辑清晰，使学生对电子商务的基本内容有全面系统的认识。本课程具有极强的应用性，因此，应特别注意理论与实践相结合讲授本课程，多采用实践案例来说明，通过案例分析培养学生的感性认知和分析问题的能力，应充分利用多媒体手段、自学和讲授、习题和讨论、实验和实践、专题讲座和实地考察以及探索和创新思维等多种教学方法，引导、启发、激励学生学习的自觉性、参与性、趣味性和能动创新性。

6、《英语语音》共 30 学时（理论 15 学时、实训 15 学时），第一学期开设. 考查。

课程目标：本课程要求学生以练习与实践为主，辅以理论学习，从听辨语音、语调能力的培养入手，将听力、发音与口头表达三方面的训练紧密结合起来，既



强调语音语调基本功的训练，又注意语音语调的活用练习，以达到灵活运用之目的。**主要内容：**该课程的教学从介绍英语语音的音节、重音和节奏的基本概念入手，使学生一开始就对英语语音的音节、重音和节奏有清楚的认识，为以后的学习打下良好的基础。课程根据训练的侧重点的不同分为三大部分：第一部分由第 2 - 7 单元组成，着重训练学生英语的辅音和元音的发音；第二部分由第 8 - 12 单元组成，着重训练学生的英语话语节奏规律；第三部分由第 13 - 15 单元组成，着重训练英语的语音语调，含语调的种类、结构、功能和使用。每个单元的编排由以下几个部分组成：1、英语语音知识的简单介绍；2、听辨、听力训练；3、发音、口语训练；4、语音语调模仿训练；5、检测实际使用能力的训练，即以完成某项任务为手段的交际练习。

教学要求：为了强化重音与节奏的训练，每个单元的听力与口语练习除了该单元所学习的重点语音项目外，还包含旨在帮助学生更好掌握英语重音、重音模式和节奏模式的练习。换句话说，英语的重音与节律的训练像一条红线贯穿于整个教学过程，目的在于帮助学生深刻认识英语话语中重音与节奏的模式与规律，提高学生识别重音与节律的能力，使学生一开始就能自觉地模仿正确的重音和节奏，提高话语的流利程度，养成良好的口语习惯。

（五）专业核心课课程简介

1、《外贸函电与操作》共 102 学时（理论 51 学时、实训 51 学时），第三学期开设，考试。

课程目标：本课程立足于进出口贸易基本操作技能的培养，理论结合实际，强调课程的岗位性，注重学生的敬业精神，以及发现问题，分析问题，解决问题等综合能力和创新能力的培养，以外贸业务进展的顺序系统地介绍了国际贸易中的一些重要环节，如建立业务关系，询盘、报盘、接受与订购、支付方式，运输



与交货、保险、索赔与仲裁等书面沟通实例，外贸英语函电中的语言技巧及常用文体的基本知识，包括各类商务信函，电报电传及电子邮件的格式，写作方法等，力争通过课堂传授与专门的模块实训实务操作，以及校外实训基地的业务实习，突出动手能力的培养，注重将知识转化为能力，达到学以致用目标，培养学生不同情形下写出措辞，得体布局合理的函电。

主要内容： 本课程主要了解进出口贸易的操作流程及必要的专业知识，熟悉进出口业务，建立贸易关系，交易磋商，签订合同，履行合同制单，结汇的基本流程及相关外贸知识。掌握英语贸易书信撰写方法与技巧，能够书写一般进出口业务函电及询盘、发盘、还盘、接受，起草进出口贸易合同，填写信用证申请书，修改信用证。设计企业统一的对外英文信件范本，缮制进出口结付汇单据。

教学要求：（1）本课程要求突出实践性教学特点，精讲多练，可采取“理解-记忆-模仿-活用”的实践步骤。商务信函作为书面语言，应突出中英互译的训练，英译中要合乎汉语规范，正确使用汉语经贸术语。中译英要合乎商业英语的习惯表达方式。（2）在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，采用互动式教学，并通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。教学过程中，注重培养学生分析案例的能力，强化职业素养。培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。（3）本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2、《外贸单证实务》共 102 学时（理论 51 学时、实训 51 学时），第四学期开设，考试。



课程目标：本课程旨在培养具有扎实理论知识、较强职业技能、良好职业素质、能适应新型贸易模式的能力与素质双优专业单证人才。要求学生了解各种外贸单据、掌握信用证执行的流程、熟练缮制单据、正确审核单证及灵活处理外贸业务中与单证事务相关的问题。

主要内容：本课程基于外贸单证工作流程，分为审证和改证业务操作、制作商业发票和装箱单操作、制作订舱委托书和办理订舱操作、制作出境货物报检单和办理报检操作、制作和申领原产地证操作、制作和办理报关单证操作、制作投保单和办理保险操作、制作附属单据操作、制作汇票操作、单据审核操作、交单收汇和单证归档操作十一个学习情境。每个学习情境都包括学习目标、工作项目、操作示范、知识链接和能力实训五部分内容。

教学要求：本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，采用互动式教学，并通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。在教学过程中，注重培养学生分析案例的能力，强化职业素养。培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

3、《商务谈判技巧及应用》 共 68 学时（理论 34 学时、实训 34 学时），第四学期开设，考试。

课程目标：本课程是商务英语专业的一门核心专业课程。本课程的学习与训练，旨在帮助学生掌握商务谈判基本用语，熟悉各种商务谈判活动，了解商务谈判活动背景及常识，扩充商务知识，扩大专业词汇，训练谈判基本技巧，提高商



务谈判能力和商务谈判分析处理能力。商务谈判是国际商务活动中一个至关重要的环节，在商务谈判中，谈判人员良好的业务素质、娴熟的谈判技巧和出色的语言运用能力是取得谈判成功的关键。通过学习本课程，可以为学生今后从事国际商务活动奠定基础。

主要内容：本课程系统、详细地介绍了商务谈判的基础知识和基本理论，包括商务谈判的概念、程序与模式，商务谈判的心理、思维和内容；并结合案例介绍了商务谈判的策略、技巧、礼节及礼仪。最后通过案例讨论加强学生对知识的理解，以提高实际运用能力。

教学要求：本课程在教学过程中，系统地讲解商务英语谈判，使学生们掌握商务谈判的基本理论知识；同时借助于灵活多变的谈判技巧，使学生们熟悉各种谈判活动，了解不同商务活动的人文背景、规范以及具体操作程序，从而提高商务谈判中分析问题和处理问题的能力。同时，正确引导学生的世界观、人生观和价值观，认清在经济全球化浪潮下从事外贸商务的过程中所肩负的责任和历史使命，引导将所学的知识转化为内在德行，为了实现祖国伟大复兴的中国梦，在复杂的商务谈判中保护我国利益与声誉。在课程中穿插案例时要激励学生奋发向上，将社会主义核心价值观转化为学生自己的一种素质，使其自然地在商务场合展现出我国公民的素养与道德，同时帮助学生把谈判技巧中的辩证法、矛盾观等内容进行学习迁移，使之成为学生认识世界与改造世界的基本能力和方法。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4、《商务信息检索》共 68 学时（理论 34 学时、实训 34 学时），第四学期开设，考试。



课程目标：通过本课程的学习，培养学生掌握阅读和理解商务英语文章的基本技能，提高学生获取商务信息的基本能力，同时扩大和深化其语言和专业知识，增强语言运用能力和交流能力，并锻炼其逻辑思维能力，实现学生与商务工作领域的“无缝对接”。

主要内容：本课程融合国际经贸商务信息与英语，基于工业品、消费品和原材料三大行业八类企业，分为“礼品工艺品”、“农业”、“化工”、“机械”、“交通运输”、“能源”、“保健医疗”和“纺织服装”各个模块，每个模块的学习均以英语阅读技巧为首，以真实的企业信息为主线，以商务活动事例为实践任务，采取任务驱动组织教学，通过真实的企业信息介绍、真实的范例、真实的检索任务，培养学生的商务信息素养，增强工作效率和决策力。

教学要求：（1）由于商务信息检索涉及对外经贸往来，本课程在教学过程中应选取一定数量真实有效的实训案例开展模拟演练，培养学生自觉贯彻执行我国对外经贸方针政策的意识，做到精益求精、慎重严谨、诚实守信、遵纪守法。

（2）在实训演练中培养学生开拓创新的精神和良好的职业道德，培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。并且做到关注时事政治，关注国家发展，将国家前途和个人职业发展紧密联系在一起，培养学生成为社会主义接班人和社会主义建设者，维护国家及企业在对外经济往来中的利益与声誉。

（3）本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

5、《外贸进出口业务》共 48 学时（理论 24 学时、实训 24 学时），第五学期开设，考试。



课程目标：通过本课程的学习，让学生从知识层面上掌握进出口贸易业务各个环节的内容，特别是有关贸易术语方面的知识、商品作价的原则、成本核算的方法、贸易谈判的技巧以及操作中应该注意的问题等等。在我国对外贸易政策的指导下，初步学会处理实际外贸业务，掌握进出口业务的基本操作流程，掌握国际货物买卖的基本技能，提高学生外贸进出口业务的实践操作能力。

主要内容：本课程包括出口贸易和进口贸易两部分内容。出口贸易主要内容包括报价磋商，签订外销、采购合同，落实信用证，办理订舱、投保，办理报检、报关、装运，办理结汇和退税。进口贸易主要内容包括交易磋商、利润核算、签订购买合同、申请开立信用证、办理进口订舱和保险、办理付汇手续、办理进口报检和报关。

教学要求：本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，注重互动式教学，使学生融入商务场景，提高分析、处理问题的能力。注重培养学生热爱祖国，诚实守信，崇尚文明礼仪，贯彻“四个自信”，有机引入中国文化元素。强化学生对主流价值的感性认识，增强学生文化自信，增强民族自豪感，促进学生对社会主义核心价值观的感知与认识，培养学生依据法律和国际惯例开展贸易活动，保护民族利益不受侵犯。帮助学生树立正确的三观，正确认识我国所处的国际国内环境。提高学生的专业认知能力，帮助学生树立制度自信和道路自信。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

6、《商务英语翻译》共 102 学时（理论 51 学时、实训 51 学时），第三学期开设，考试。



课程目标：本课程旨在培养学生掌握和运用一些基本的翻译理论；能够在一些参考书的辅助下，熟练翻译名片、商标、标识、公司简介、产品说明、广告等商务英语方面的资料；能够掌握常见的组织机构的翻译方式；能够运用所学翻译技巧熟练翻译各类公关文稿；能够正确翻译商务信函和单证材料；能够正确熟练翻译各种常见商务报告，译文达意，格式恰当；能够辨识一些商务文本存在的翻译问题和错误。

主要内容：本课程从商务英语教学的实际需要入手，结合基本的翻译理论、方法以及实际外贸业务对英汉翻译的专业知识需要，在比较全面地介绍英汉翻译知识的同时，引导学生利用参考书、字典、网络 and 权威的平行文本，独立翻译商务文本；通过大量实例训练，锻炼学生在商务语境下有效进行英汉互译、正确传达信息、顺畅开展交流的能力；培养学生积累背诵日常翻译中常用词组和句型的习惯，使学生不仅对英汉互译有进一步的学习，同时也可以将所学翻译技巧充分运用于实际工作，从而真正做到学有所有。它以英语精读的学习为基础，与本专业的《商务英语谈判》《外贸函电与操作》《商务英语口译》等课程有着纵向联系。

教学要求：坚持以高职教育培养目标为依据，遵循“理论联系实际”和“应知、应会”的原则，以培养锻炼职业技能为重点，注重培养学生的翻译理论灵活运用能力和翻译实践能力；把实践和创新素质的培养贯穿于教学中，采用翻译任务独立完成等方式，注重发展学生独立思维，培养学生在翻译过程中分析、解决实际问题的能力；在课堂教学组织中，应该从传统的“以教师为中心”转变为“以学生为中心”，充分发挥学生的自主性，运用案例、讨论、观摩、模拟等教学方式，激发学生的学习主动性，引导学生参与课堂教学，发挥学生在学习过程中的主体作用；改革先理论讲解后实践训练的教学模式，积极探索采用先实践操作后



理论分析、边实践操作边理论讲解等模式组织教学，通过操练加深学生对理论的理解和掌握；积极采用现代化教学手段，合理使用多媒体教学课件，增强教学效果；本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

（六）素质拓展选修课程简介

1、《跨文化商务交际》共 48 学时（理论 24 学时、实训 24 学时），第五学期开设，考查。

课程目标：本课程主要通过对在不同文化背景下各种常见商务活动的操作以及英语语言的应用进行分析，如在不同文化背景下如何建立商务关系、商务接待、时间观念、管理人员与职员的关系，以及对不同文化背景下的国际商人等进行案例分析和讨论。帮助学生解决在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种困惑，促进学生对英美文化有较为深入的了解，对中西文化之间的差异有敏锐的感知力。

主要内容：本课程通过以近年来国际商务（贸）活动发展趋势及具体案例，从现代商务结合跨文化交际的基本原则，跨国公司的团队建设原则，跨文化商务活动的常用技术、国际营销活动与文化的紧密关系，性别文化在商务活动中的凸现，有效进行非语言交际的技巧、文化冲突解决之道和文化对于技术引进的不同态度等方面相结合来进行教学。另外在教学过程中力求使理论性、实用性、可读性有机结合，并特别注意在叙述、讨论和任务布置时融入情感因素，强调其在商务跨文化交流中的作用，使学生意识到情感因素的重要性并能将其下意识地运用于今后的工作中。

教学要求：本课程的课堂教学采取课堂讲座和讨论相结合的方式，即有条件地进行启发式教学，避免填鸭式教学，培养学生分析问题和解决问题的能力，调动学生在课堂参与实践的积极性，同时经常组织课堂讨论，提高学生实际应用语



言的能力。具体的做法是：教师借助幻灯片、讲义和视听材料等系统地向学生介绍有关理论、文化知识和语言知识等，使学生能够比较全面深刻地了解和领会教学内容。在每个专题结束之后，教师安排一定的时间让学生结合现实情况及自身的经历对学过的书本知识进行讨论，邀请部分学生将他们的体会和观点介绍给课堂上的其他同学，加深学生对理论在现实生活中的应用的理解，同时找出理论和实际之间的差距及其原因，确实提高学生的商务跨文化交际能力。

2、《国际商法》共 24 学时（理论 12 学时、实训 12 学时），第五学期开设，考查。

课程目标：本课程的主要任务旨在培养学生关注国际商事立法动态的意识、掌握国际商事法律的基本原理与基本知识和提高参与实践活动实际分析问题能力。通过教学，使学生懂得国际商法的基本理论，掌握国际商法的主要精神和基本内容，能够初步运用国际商法原理和法律规定分析和解决国际商事领域的实际问题。

主要内容：本课程主要包括商事组织法、代理法、合同法、国际货物买卖法、产品责任法、国际结算法及国际商事争议的解决等内容。

教学要求：本课程注重国际商法的基本理论和基础知识基本技能的学习和训练，突出重点和难点，理论联系实际。要求采用多媒体设备进行授课，以比较性讲授方法为主，学生自学为辅，同时结合有关案例予以融会贯通。本课程主要采用过程性考查的考核评价方式，考核评价内容包括课堂考勤、课堂小组研讨表现情况等。教师主要通过到课率、作业记录、课堂参与度等情况对学生进行评价。



3、《国际货运代理实务》共 48 学时（理论 24 学时、实训 24 学时），第五学期开设，考查。

课程目标：课程教学旨在培养学生具备基本的解决国际货运代理实务问题的方法和能力，充分了解本专业的特性，同时帮助学生获取国际货物运输行业及其他相关行业，如报关、报检、运输保险、海关、金融、世界贸易组织等多方位信息。本课程与其他诸多相关课程，如国际贸易实务、物流经济地理、报关实务、报检实务、集装箱运输管理等联系紧密。

主要内容：本课程是一门专门研究国际货运安排合理化的学科，具有很强的实践性，主要内容为国际货运代理单证的准备与管理，货代作业实施与管理，国际货代核算杂费、滞箱费计算，货代全流程所有的核算，货代成本核算，风险和效益核算等，包含以上费用的交纳和统计。

教学要求：由于国际货运代理课程具有很强的抽象性，许多知识需要学生增强感性认知。为了提高这方面的教学效果，需要授课教师根据教学内容创新设计丰富多彩的教学模式。学生最不容易掌握的一些物流作业场所和设备知识，可以通过企业实际业务网络视频和实物模型来进行。对于像单证流转等联系复杂的技能训练，则可采用以工作任务为导向的教学模式，即设定一个教学任务，模仿企业真实数据，让学生自己动手处理，也可以通过企业某票业务的单证来进行教学，增加学生的感性认识。而对于货运代理中参与人的法律地位、货运事故纠纷处理这些内容教学，则可以采取案例教学法，以案例分析模式激发学生的学习。

4、《会展英语》共 24 学时（理论 12 学时、实训 12 学时），第五学期开设，考查。



课程目标：该课程通过介绍会展专业中所需的专用英语词汇、术语、句型等语言材料及文化背景知识，帮助学生掌握会展基本知识、熟悉会展流程、了解会展主要业务工作内容，熟悉掌握会展相关词汇及表达，培养学生成为熟悉会展基本业务流程的外语人才。

主要内容：熟悉和掌握会展行业相关的知识和实践技能，了解会展基本流程的内容、顺序、相互关系及其实际操作细节。会展术语和套话的英语表达。

教学要求：要充分考虑教学对象和教学课程的特点，按需施教，学了就做，做了就会，会了能用，有实感，见实效，不断地增强学生学习信心和兴趣。教学上可以这样安排：（1）开始要少讲，使学生容易接受。（2）安排简单练习，增加问题印象。（3）重点地讲，根据突破难点、加强重点的需要，认真创设问题情景，精心设计好引言、课堂提问和板书提纲，锤炼教学语言。（4）讨论或练习，进行验证性巩固。（5）加强辅导，解决学生遇到的各种问题。（6）综合训练，教师多点拨，学生多尝试。（7）进行归纳总结，上升到理论或规律认识。教师要有对学生进行学习方法的强烈意识，讲授、辅导、讨论、训练和归纳总结紧密结合，激发学生主动学习意识，培养学生自学能力。

5、《电子商务与网络营销》共 48 学时（理论 24 学时、实训 24 学时），第五学期开设，考查。

课程目标：本课程目标是通过理论学习与实训，使学生掌握电子商务的基本知识，了解网络营销的基本原理和方法，尤其是网络营销相对于传统营销的创新之处。并能理论联系实际，通过对实际案例的分析及实际操作，学会网络市场调查、网络营销方案设计、网络营销管理、以及网络营销策略的制订等知识与技能。通过学习，要求学生具备网络营销策略与网络品牌战略制订、网络营销管理等方



面的知识与能力；具有对网络营销环境、网络消费者行为模式客观分析并准确定位网络营销目标市场的能力，具有网络市场调研方案策划与实施的能力，掌握一定的网络促销技巧。同时，通过本课程的学习，要求学生能理论联系实际。

主要内容：本课程的主要内容是了解网络营销的相关理论；掌握网络营销的基本模式及流程；了解网络营销与电子商务的关系；了解网络营销的发展趋势。了解网络营销各方面环境及影响因素分析方法；熟记并掌握网络营销四大策略；了解有关网络营销的安全性问题及相关的法规法律。

教学要求：在教学组织形式上，采用“任务驱动”下的团队形式，课程教学以团队形式开展。取项目教学法，以工作任务为出发点来激发学生的学习兴趣，教学中注重创新教育环境，采取理论实践一体化教学模式，充分利用计算机、多媒体等教学手段。成绩考核采用过程性考核和终结性考核相结合的形式。考核方式包括教师评价、个人自我评价和小组评价。考核内容包括考勤、案例讨论、课堂发言、形成性作业等。考核形式是笔试、机考以及操作材料等。教师主要通过到课率、作业记录、课堂参与度、实践技能的掌握、阶段性测试等情况对学生进行评价；个人自评和小组评价可以从纪律、参与情况、组内成员协调情况、工作态度、业务能力等方面进行。

6、《日语》共 48 学时（理论 24 学时、实训 24 学时），第五学期开设，考查。

课程目标：培养学生的综合语言运用能力，为学生的终身学习和身心健康发展奠定基础。综合语言运用能力的形成建立在学生的语言知识、语言技能、文化素养以及情感态度和学习策略等方面综合发展的基础之上。能用日语交换简单的个人信息，围绕日常生活、学习用品、家居、学校设施等话题开展课堂内外的

学习活动。掌握问候、告别、感谢、道歉等最基本的日常寒暄表达方式。

主要内容：“话题”给出了生活、学校、自然和社会四个领域的基本话题及其内容提示。“交际用语”包括表 1 和表 2，表 1 列出“寒暄”、“介绍”、“感谢”、“道歉”、“用餐”、“购物”、“拜访”等基本场景；表 2 则列出“会话策略”、“获取信息”、“提出要求”、“情感态度”等基本语言功能。语音项目包含“假名与罗马字”、“发音”、“节拍”、“元音的清化”、“声调”和“语调”六个部分。词汇项目由词汇表、词汇附表和日语汉字表组成。词汇表收录了日语基础词汇中词频高、派生能力强、有时代特征、适于中学生的常用词约 800 个，与“话题”和“交际用语”相关联，与“语音”和“语法”相配合；词汇附表集中列出了有规律的系列词语，包括“こそあど”系列、人称代词、表示时间的词及数量词；日语汉字表列出了词汇表涉及的日语常用汉字及其音读和训读，以便与汉语汉字加以区分。语法项目包括词类、活用、句子分类和语法细目四个部分，简洁、概要地排列出初中生必须掌握的基本语法。

教学要求：日语课程要面向全体学生。日语教学要以学生的实践活动为主，使学生通过直接参与运用日语开展交际性活动等来发展他们的综合语言运用能力。日语教学既要符合学生学习日语的规律，又要考虑不同学生的不同需求，使教学方法科学化、多样化，在实现课程标准规定的各项目标的过程中使学生得到全面发展。日语课程的最终目标是培养学生的综合语言运用能力。因此，日语教学应主要围绕话题完成交际性任务等学习活动来展开。教学设计要重视话题的引导作用，使学生充分发挥想像力和创造力，通过思考、调查、讨论、交流和合作等方式，发展综合语言运用能力。语言知识的教学和语言技能的培养不是孤立的的教学行为，应尽可能多地融入到活动教学之中，共同构成有机的整体。



7、《国际市场营销》共 34 学时（理论 17 学时、实训 17 学时），第三学期开设，考查。

课程目标：本课程注重学生技能的培养，旨在帮助学生掌握现代国际市场营销的基本原理，培养学生的国际市场营销策划能力、交际能力等，提高其分析和处理国际市场营销问题的综合能力和实践能力。

主要内容：本课程以互联网时代的国际市场竞争为背景，以国际市场营销环境、市场细分、目标市场选择、市场定位、产品策略、价格策略、促销策略、分销策略及营销过程运营等营销要素为主要内容，着重学习国际市场营销的战略和策略及提高营销效率的办法。

教学要求：本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，注重互动式教学，模拟商务场景，提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。注重培养学生树立文化自信，增强学生的爱国主义情怀和民族自豪感，坚定爱国信念。引导学生从实际出发，实事求是，树立把消费者需求放在第一位的营销理念，兼顾经济效益和社会效益，实现知行合一。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

8、《英美概况》共 34 学时（理论 17 学时、实训 17 学时），第三学期开设，考查。

课程目标：让学生熟悉英美两国的地理、历史、政治、经济、文化、教育等知识，丰富文化修养，加深对语言和文学的理解，提高分析和批判的能力。掌握英美两个典型资本主义国家的历史和现状的一些基本知识。提高对社会科学英



美书籍的阅读能力。掌握英美两国的主要历史事件发生的时间、地点、原因、过程及意义。

主要内容： 本课程以英国、美国历史和文化为主要教学内容。在完成主要教学内容的情况下，适当地介绍一些英美国家的风俗习惯、哲学发展史等。

教学要求： 本课程涉及内容广泛，生词较多，必须要求学生课前做好预习，如学生查单词时间过长，可提供词汇表供学生参考。为了培养学生理解能力，应该每次授课后留一定量的思考题。经常让学生查阅大型百科全书及其它有关英美文化的书籍，深化学习内容。

9、《商务模拟工作坊》共 34 学时（理论 17 学时、实训 17 学时），第四学期开设，考查。

课程目标： 本课程以工学结合的授课理念为导向，围绕商务工作的基本流程，采用真实的语料构建商务交际情景，使学生以英语为目的语，在模拟商务背景下，学习相关业务的具体操作，培养英语语言技能与商务知识相结合的专业运用能力、沟通与合作的跨文化交际能力以及解决实际工作问题的操作能力。

主要内容： 本课程将组建模拟公司为实训背景，以商务机构主要职能部门的核心工作为参考依据，设立了员工招聘、会议与洽谈、产品销售与服务、市场推广、商务接待、财务管理等六个实训单元。每个单元围绕实际商务工作流程建立“任务环”，实行“工作坊”概念下的系统化教学。

教学要求： 本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，注重互动式教学，模拟商务场景，提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。注重培养学生树立文化自信，增强学生的爱国主义情怀和民族自豪感，坚定爱国信念。本课程



考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

10、《亚马逊跨境电商运营》共 48 学时（理论 24 学时、实训 24 学时），第五学期开设，考查。

课程目标： 通过本课程的学习，学生可以了解亚马逊第三方卖家平台的申请和后台基本工作内容，通过亚马逊平台体验跨境电子商务生态圈的基本模块以及各模块的基础内容，掌握账号管理、选品与发布、营销推广、数据分析、订单与物流管理，培养学生的实践应用能力，从而帮助学生提高用第三方平台开展跨境电子商务交易的实际运营与管理能力。

主要内容： 亚马逊和其他第三方电子商务平台认知，亚马逊平台注册申请流程以及后台操作基础，亚马逊选品的逻辑，产品优化和数据分析，亚马逊广告推广，亚马逊 FBA，客服和售后管理及亚马逊运营理念。

教学要求： 对亚马逊平台有基本的了解和认识，了解 FBA、Prime 会员的概念，认知知名跨境电商平台平台，熟悉亚马逊平台的优势和运营特点。对注册亚马逊卖家账号的方式和基本途径有所了解，熟悉注册流程。熟悉亚马逊平台构成，掌握自然搜索页面和产品页面的重要元素，熟悉消费者在亚马逊选购商品的途径，了解平台的评价体系、了解评价对于店铺运营的重要性的店铺业绩的影响，能够辨析 Feedback 和 Riveiw 的区别和各自的管理维护，能针对差评制定合理的应对策略。对亚马逊订单处理有最基本的了解和认识，掌握应对特殊订单问题的方法，熟悉邮件回复的技巧，了解亚马逊 FBA 的优势和使用。

（七）公共选修课课程简介



1、《公共关系与礼仪》共 34 学时（理论 17 学时、实训 17 学时），第三学期开设，考查。

课程目标：通过理实一体的教学模式，使学生通过本课程的学习，能掌握礼仪的基础知识、基本规范及流程，养成好的习惯；并能根据实际情况灵活、准确地加以运用，以良好的个人风貌得体地与人交往，成长为有较高人文素养的人，为更好地胜任职业岗位工作打下基础。能按正式场合要求进行形象设计，展示出自己良好的基本仪态；能规范地完成正式场合的迎接与拜访；能按人际沟通的基本规范与人进行有效沟通；能知晓国际交往礼宾秩序，尊重文化差异。

主要内容：本课程共分为三个模块，模块一个人形象分为仪容、仪表、举止篇；模块二社会交往活动礼仪分为见面、宴请、访送、电话、面试篇；模块三习俗分为宗教、民俗篇。主要学习仪容基本要求、服饰的色彩组合以及正装的穿着饰物的佩戴、日常行为举止的规范要领。与人见面时根据条件的不同选择合适的称谓、选择适当的介绍方式进行介绍、正确地与人握手来传情达意、规范的递送和索取名片来展现个人形象、通过拜访和接待塑造良好的职业形象。礼貌地使用电话、手机进行沟通，礼貌地使用电子邮件等网络沟通手段。恰当得体地与人进行交谈，会选择交谈的合适话题及在交谈过程中注意倾听根据宴会种类、形式的不同，选择合适的赴宴方式；宴会座位的排列，熟悉宴请的顺序和基本理解规范。面试仪表礼仪、面试见面礼仪、面试交谈礼仪面试道别礼仪、面试致谢礼仪、查询结果礼仪。

教学要求：倡导探究性学习旨在提高学生解决实际问题的能力，显然现代制造技术不可能单纯地依靠知识的传承、讲授、灌输来形成，必须改变教学的策略和方法，改变学生的学习方式。也就是要变学生被动地听讲为动手、动脑的主动参与的活动。在教学过程中培养学生的独立性、自主性，引导学生在质疑，调查，



实验，收集、分析和解读数据，推理、判断和反思等探究活动中，既能理解、掌握和应用知识，又发展了收集和处理科学信息的能力，获取新知识的能力，分析问题解决问题的能力，交流与合作的能力，特别是培养了创新精神和实践能力。

2、《演讲与口才》共 32 学时，（理论 16 学时、实践 16 学时），第二学期开设，考查。

课程目标：提高学生的口才与演讲水平，在不同交际场合，针对不同交际对象，能自信、准确、清晰、流畅地表达，有效地达成日常交际目的。

主要内容：有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、服务口才的基本方法与技巧。

教学要求：厘清“口才”与“职业”的特定关联，筛选出与“职业”有关，使用频率较高的主题，作为重点训练内容。强化实战训练，努力开发多种训练项目。例如求职情景模拟、社交情景模拟、即兴演讲、辩论赛等训练项目，这些项目的完成建议采用小组合作学习模式。

（八）能力证书和职业证书要求



表 10：能力证书和职业资格证书要求一览表

序号	职业资格名称	颁证单位	等级	备注
1	全国商务英语翻译资格证（ETTBL）	中国商业联合会	初级	必选
2	剑桥商务英语（BEC）	英国剑桥大学考试委员会	初级	必选
3	全国英语四、六级证	教育部高等教育司	四级以上	必选
4	全国计算机等级考试二级证书	教育部考试中心	二级以上	必选
5	国际商务单证员	中国对外贸易经济合作企业协会	\	可选
6	电子商务员	中国电子商务协会	国家四级	可选
7	国际货运代理员	中国商业企业管理协会	\	可选

注：必选的职业资格证书至少一个



七、学时安排

(一) 教学活动周进程安排表

表 11: 专业教学活动周进程安排表

单位: 周

分类 学期	理实一 体教学	实践 实训	入学教育 与军训	顶岗实 习	考试	机动	合计
第一学期	15		2		1	2	20
第二学期	18				1	1	20
第三学期	17	1			1	1	20
第四学期	17	1			1	1	20
第五学期	12	2		4	1	1	20
第六学期		1		19			20
总计	79	5	2	23	5	6	120

(二) 实践教学安排表

表 12: 实践教学安排表

单位: 周

序号	名称	总周数	第一学年		第二学年		第三学年		备注
			1	2	3	4	5	6	
1	入学教育与军训	2	2						
2	英语语言实训	1			1				
3	岗位见习	1				1			
4	商务英语专业综合实训	2					2		



序号	名称	总周数	第一学年		第二学年		第三学年		备注
			1	2	3	4	5	6	
5	毕业设计	3					2	1	
6	毕业顶岗实习	23					4	19	
总计		32	2		1	1	8	20	

(三) 课程模块结构表

表 13: 课程模块结构表

课程类别		课程门数	学分结构		学时结构				
			学分	占总学分比例	学时数			占总学时比例	
					合计	理论	实践	理论	实践
必修课程	公共基础课程	15	41	27.70%	756	390	366	12.92%	12.13%
	专业基础课程	6	33	22.30%	594	297	297	9.84%	9.84%
	专业核心(技能)课程	6	29	19.60%	490	245	245	8.11%	8.11%
	集中实践课程	6	27	18.24%	840	0	840	0%	27.83%
选修课程	公共选修课程	4	6	4.05%	136	57	79	1.90%	2.62%
	专业选修课程	5	12	8.11%	202	101	101	3.35%	3.35%
总学时(学分)数		42	148	100%	3018	1090	1928	36.12%	63.88%



(四) 考证安排

表 14: 考证安排一览表

序号	职业资格证书	拟考学期	对应课程	开设学期
1	全国商务英语翻译资格证 (ETTBL)	5	商务英语翻译	3
			商务英语视听说	1-2
2	剑桥商务英语 (BEC)	4	剑桥商务英语	1-4
3	国际商务单证员	5	外贸单证实务	4
4	国际货运代理员	5	国际货运代理实务	5
5	电子商务员	5	电子商务网络与营销	5
			电子商务概论	5
			亚马逊跨境电商运营	5



八、教学进程总体安排

表 15: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共课程	1	思政基础	G1000001	3	48	42	6	必修	考试	4						含形势政策 8 学时
	2	思政概论	G1000002	4	64	56	8	必修	考试		4					含形势政策 8 学时
	3	形势与政策*	G1000005	1	16	16	0	必修	考查	4	4					开两周讲座
	4	大学生职业发展与就业指导 (生涯规划部分)	G3000001	1	16	10	6	必修	考查	2						开 8 周
	5	大学生职业发展与	G3000011	1	16	10	6	必修	考查				2			开 8 周



课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注	
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六		
										20周	20周	20周	20周	20周	20周		
		就业指导 (就业指导部分)															
	6	创业基础	G3000002	2	32	20	12	必修	考查			2					
	7	大学生心理健康教育	G3000005	2	32	26	6	必修	考查		2						
	8	体育 1	G2000018	2	30	8	22	必修	考查	2							
		体育 2	G2000019	2	36	10	26	必修	考查								
		体育 3	G2000020	2	34	10	24	必修	考查			2					
		体育 4	G2000021	2	34	10	24	必修	考查				2		2		
	9	大学语文	G2000006	2	32	24	8	必修	考试	2							
	10	计算机应用基础	G2000031	4	60	30	30	必修	考查		4						



课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注	
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六		
										20周	20周	20周	20周	20周	20周		
公共课程合计				41	756	390	366			13	15	5	3	0			
专业基础课	1	剑桥商务英语 1	Z2731501	3	60	30	30	必修	考试								
		剑桥商务英语 2	Z2731502	4	72	36	36			4							
		剑桥商务英语 3	Z2731503	4	68	34	34				4						
		剑桥商务英语 4	Z2731504	4	68	34	34					4					
	2	英语语音	Z2731505	1	30	15	15	必修	考试	2							
	3	商务英语视听说 1	Z2731506	3.5	60	30	30	必修	考试	4							
		商务英语视听说 2	Z2731507	4.5	72	36	36					4					
	4	国际贸易概论与实务	Z2731512	4	72	36	36	必修	考试		4						



课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
	5	英语写作	Z2731513	4	68	34	34	必修	考试			4				
	6	电子商务概论	Z2731514	1	24	12	12	必修	考试					2		
	专业基础课合计			33	594	297	297			10	12	8	4	2		
专业核心课	1	外贸函电与操作	Z2731515	6	102	51	51	必修	考试			6				
	2	外贸单证实务	Z2731516	6	102	51	51	必修	考试				6			
	3	商务谈判技巧及应用	Z2731517	4	68	34	34	必修	考试				4			
	4	商务信息检索	Z2731518	4	68	34	34	必修	考试				4			
	5	外贸进出口业务	Z2731519	3	48	24	24	必修	考试					4		
	6	商务英语翻译	Z2731521	6	102	51	51	必修	考试			6				
	专业核心课合计			29	490	245	245			0	0	12	14	4		



课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
集中实践课	1	英语语言实训	ZS2731501	1	30	0	30	必修	考查			1W				
	2	岗位见习	ZS2731502	1	30	0	30	必修	考查				1W			
	3	商务英语专业综合实训	ZS2731503	2	60	0	60	必修	考查					2W		
	4	毕业设计	ZS2731504	4	60	0	60	必修	考查					2w	1W	
	5	顶岗实习	ZS2731505	19	630	0	630	必修	考查					4W	17W	
	集中实践课合计				27	840	0	840			1W		1W	1W	8W	18W
选修课	1	演讲与口才（公共选修课）	GX000002	1.5	34	17	17	选修	考查				2			
	2	职业沟通能力（公共选修课）	GX000016	1.5	34	17	17	选修	考查				2			



课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注	
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六		
										20周	20周	20周	20周	20周	20周		
	3	公共关系与礼仪（公共选修课）	GX000001	1.5	34	17	17	选修	考查			2					
	4	摄影知识与欣赏（公共选修课）	GX000021	1.5	34	17	17	选修	考查				2				
	5	中国茶文化（公共选修课）	GX000020	1.5	34	9	25	选修	考查			2					
	6	普通话（公共选修课）	GX000003	1.5	34	14	20	选修	考查			2					
	7	自我管理能力和公共选修课）	GX000014	1.5	34	14	20	选修	考查				2				
	8	文学欣赏（公共选修课）	GX000006	1.5	34	9	25	选修	考查			2					
	9	英美概况（专业选	ZX2731509	2	34	17	17	选修	考查			2					



课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
		修课)														
	10	国际货运代理实务 (专业选修课)	ZX2731506	2	48	24	24	选修	考查					4		
	11	电子商务网络与营销 (专业选修课)	ZX2731502	3	48	24	24	选修	考查					4		
	12	亚马逊跨境电商运营 (专业选修课)	ZX2731503	3	48	0	48	选修	考查					4		
	13	跨文化商务交际(专 业选修课)	ZX2731504	3	48	24	24	选修	考查					4		
	14	国际商法(专业选修 课)	ZX2731501	1	24	12	12	选修	考查					2		
	15	日语(专业选修限选	ZX2731505	3	48	24	24	选修	考查					4		



课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
		课)														
	16	国际市场营销(专业选修课)	ZX2731510	2	34	17	17	选修	考查			2				
	17	会展英语(专业选修课)	ZX2731507	1	24	12	12	选修	考查					2		
	18	商务模拟工作坊(专业选修课)	ZX2731508	2	34	17	17	选修	考查				2			
	19	短视频网络直播														第二课堂
	选修课合计			17	338	158	180			0	0	4	6	20		
	合计			148	3018	1090	1928			23	27	29	27	20		



-
- 注：1.集中实践课是指独立开设的专业技能训练课程（入学教育和国防教育除外），主要有课程设计、单项（综合）技能训练、考证实训、教学课程见习、专业综合实训、毕业设计、顶岗（生产）实习等毕业综合实践环节；
2. 课程名称后打“★”为核心课程；
 3. 实习实训环节课程不在进程表中安排固定周学时，但在对应位置填写实习周数，每周按 30 学时数计入总的计划学时；
 4. 带“*”的课程一般安排在 7、8 节课或非教学时间进行；
 5. 各学期周学时分配栏中的周数为课堂教学周数，周学时为课堂教学周学时，实践实训课程在对应栏中填写实习周数“x 周”。

九、实施保障

（一）师资队伍

本专业包括专任教师 19 人，兼职教师 16 人。兼职教师主要来自于外贸行业企业。本专业在校生与专任教师之比为 16:1（不含公共课）能够很好的确保人才培养任务的完成；本专业带头人具有高级职称，双师型教师比例不低于 60%。本专业拥有一支专兼结合、结构合理、业务精良、相对稳定的师资队伍。现有从事国际商务、商务英语、电子商务教学的副教授 5 人，硕士研究生以上学历 17 人，校外跨境电子商务兼职教师 4 人，其中两人拥有高级技术职务。具有双师素质的教师 10 人。

表 16：专业技能课教学团队一览表

序号	姓名	性别	学历	职称	任教课程	双师素质	类别	备注
1	万青	女	本科	副教授	英语语法		校内专任	
2	蒋中令	男	本科	副教授	剑桥商务英语	国际商务英语考官资格证	校内兼任	
3	唐涛	男	本科	副教授	国际贸易概论与实务	国际商务英语考官资格证/高级外贸业务员证	校内专任	
4	范小燕	女	本科	副教授	剑桥商务英语		校内专任	
5	唐海燕	女	本科	副教授	商务英语视听说		校内专任	
6	贺全林	男	本科	讲师	商务英语视听说	国际商务英语考官资格证	校内专任	
7	羊文娟	女	本科	讲师	商务英语翻译	国际商务英语考官资格证	校内专任	
8	罗燕	女	本科	讲师	剑桥商务英语	国际商务英语考官资格证	校内专任	

序号	姓名	性别	学历	职称	任教课程	双师素质	类别	备注
9	刘芳伟	女	本科	讲师	剑桥商务英语	国际商务英语考官资格证	校内专任	
10	姜凌琳	女	本科	讲师	剑桥商务英语	国际商务英语考官资格证	校内专任	
11	张冀	女	本科	讲师	商务英语视听说	国际商务英语考官资格证	校内专任	
12	周娅菲	女	本科	讲师	电子商务	国际商务英语考官资格证	校内专任	
13	周椰	男	本科	讲师	英语语法		校内专任	
14	杨文竹	女	本科	讲师	英语语法		校内专任	
15	孙玲怡	女	硕士	讲师	外贸单证实务		校内专任	
16	林伦羽	女	硕士	讲师	外贸函电与操作		校内专任	
17	钟文卿	女	硕士	讲师	商务谈判技巧及应用		校内专任	
18	黄雅毅	女	本科	讲师	商务谈判技巧及应用	国际商务单证员	校内专任	
19	唐青青	女	硕士	讲师	电子商务		校内专任	
20	龙康	男	本科		电子商务概论	电子商务师	企业兼任	
21	陶潇	男	本科		阿里平台基础操作实训	电子商务师	企业兼任	

(二) 教学设施（实践教学条件）

拥有跨境电子商务实训室、国际贸易实训室、商务沟通实训室、商务英语视听说实训室、跨境电子商务创业孵化基地等 5 个实训室，实训室总面积为 500 平

方米。实训实验室软件方面已经购买国际贸易、单证缮制、外贸函电、国际货代、阿里巴巴跨境贸易电子商务平台等多款实训教学软件。完全能满足教育信息化条件，能支持专业建设、教学改革和学生自主学习。创新创业平台有跨境电子商务实训平台。商务贸易学院与多家外贸企业、跨境电商人才孵化企业合作，共享企业案例和教学资源，配备了先进的教材和教育技术设备。

表 17：校内实训、实验室配置一览表

序号	实验实训室名称	面积、设备配置	主要功能	对应课程
1	外语情景实训室	多媒体教学语音室 4X60 平米、主控台（50 个工位）、投影仪、视频展示台、音箱各 1 套、电脑 200 台（带网络）、学生桌椅 200 套等	英语语言基础训练、外贸函电制作训练、情景交流全程录音等	英语语音 商务英语视听说 商务英语翻译 外贸函电与操作 外贸单证实务
2	国际商务谈判实训室	实训室教室一个（60 平米）、主控台、多媒体设备、投影仪各 1 套、椭圆形会议桌 1 张，20 张办公椅。	外事模拟训练、商务礼仪及谈判训练等	商务谈判技巧及应用 跨文化商务交际
3	会展中心	实训室教室一个（60 平米）、50 平米、广告牌数个、画板数个。	模拟组织筹备、筹办、布置国内外会展活动	商务活动组织与策划
4	电子商务实训室	实训室教室一个（60 平米）、20 张办公桌椅、电脑 50 台（带网络）、打印机 10 台、复印机 3 台。	跨境电子商务平台操作	阿里平台基础操作实训、 电子商务网络与营销、商务模拟工作坊

表 18：校外实训、实习基地一览表

序号	实训基地名称	基本条件与要求	主要功能	接收人数
1	东莞市海嘉投资管理 有限公司	符合校企合作协议中的基本条 件与要求	跨境电子商务技能 和行业英语的实训	100 人
2	阳朔语言实训基地	符合语言实训的基本条件与要求	英语口语实训	100 人

（三）教学资源

本专业严格执行学校教材选用制度，所有课程的教材选用均从近三年国家和省规划教材中选用，鼓励与行业企业合作开发特色鲜明的专业课校本教材。学校拥有现代化的图书馆和电子阅览室，商务英语专业方面的图书资料基本齐全。

（四）教学方法

实现理论实践一体教学，将专业课程与生产实习、毕业实习等实践教学环节重新分解、整合，合理设计实践教学体系。在专业课程中开设实训项目，推行“做、学、教”并举、核心实例贯穿和企业真实项目驱动等教学方法。结合运用项目导向法、任务驱动法、情景教学法、演示法、等其他教学方法，以加强学生对讲授内容的掌握和理解。

（五）学习评价

在教学过程中不断深化教学评价标准和方法改革，加强顶层设计，以促进学创互动、科教结合、产教融合为手段，以建立和完善创新创业的组织、教育、实训、孵化四大体系为支撑，以打造创新创业教育、实训、大赛、孵化四大平台为依托，全面提升学生创新创业核心竞争力，以创新引领创业，以创业带动就业。

（六）质量管理

从校、院两个层级设计，明确各级监控的制度设计，构建覆盖人才培养全程、企业和社会参与的多元开放的专业教学质量评价与质量保障体系对人才培养的全程监控，包括教学设计、教学实施和教学考核三个阶段的监控，体现不同阶段、不同监控重点其监控主体的多元化，监控方式多样化及监控记录制度化、规范化和常态化。

十、毕业要求

1. 按培养方案修完所有必修课程并取得必修148学分。
2. 学院公共选修课不低于4学分。
3. 至少获得剑桥商务英语证（BEC 初级）、商务英语翻译资格证（初级）、国际商务单证员、国际货运代理员、电子商务员（国家四级）等职业技能资格证中的一种。
4. 完成毕业设计，并通过毕业答辩。

十一、人才培养方案审定表

2020 级（版）人才培养方案制（修）订审核意见表

二级学院名称：商学院

人才培养方案专业名称		商务英语			
总课程数		42	总课时数	3018	
理论课时与实践课时比例		36.12:63.88	毕业学分	148	
制（修）订参与人	姓名	职称	学历学位	工作年限	备注
	万青	副教授	本科，硕士	24	专业负责人
	贺全林	讲师	本科，硕士	13	专业带头人
	李凯	电子商务师	本科	15	
人才培养方案制（修）订依据	<p>依据 1 关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等 347 项高等职业学校专业教学标准</p> <p>依据 2：教育部（教职成〔2019〕13 号）教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见</p> <p>依据 3：教育部（教职成司函〔2019〕61 号）关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知</p> <p>依据 4：教育部职业教育与成人教育司负责人就《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》答记者问</p> <p>依据 5：《永州职业技术学院关于制（修）订 2020 级各专业人才培养方案的指导意见》</p>				
二级学院负责人审核意见	<p>该专业人才培养方案已经认真审核，同意从 2020 级新生开始实施。</p> <p style="text-align: right;">部门负责人（院长）签字：（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
学校教务处审核意见	<p style="text-align: right;">负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
学校主管校长意见	<p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
学校党委意见	<p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

十二、教学进程（安排）变更审批表

教学进程（安排）变更审批表

申请部门		主讲教师		授课班级	
原教学进程（安排）情况：					
调整原因及调整情况：					
年 月 日					
教研室意见：					
年 月 日					
二级学院意见：					
年 月 日					
教务处意见：					
年 月 日					

说明：为了稳定教学秩序，严格教学进程（安排）管理，各专业如有特殊情况需调整教学进程（安排），必须填写此表一式三份交二级学院，经二级学院和教务处同时批准后方可执行。